

ОШ „Драгољуб Илић “ Драчић



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ - ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА -

Директор школе

Ана Лукић

У Драчићу, септембар 2023.године

Садржај

Садржај	2
Законске основе рада школе	7
Сврха, циљеви и задаци програма образовања и васпитања	8
Материјални и кадровски ресурси школе	11
Ресурси којима школа и средина располажу	15
Руководство школе	18
Наставни кадар	18
административно-финансијско особље	20
помоћно-техничко особље	20
Разредна настава	27
Предметна настава	27
Дежурни наставници	30
Продужени боравак	31
Календар важних догађаја и активности у школи	34
Организација ваннаставних послова школе	35
План и програм наставе у природи	38
План посете касарни војвода живојин мишић, музеју и ватрогасном дому	41
Распоред рада секретара, администраитвне, рачуноводствене и других служби	42
Распоред дана отворених врата	43
Рад школске кухиње	45
План рада продуженог боравка	46
Годишњи план Обогаћеног једносменског рада	49
Програм дечје недеље	62
Наставни план за први циклус	63
Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања	64
Преглед годишњег фонда секција	66
<i>Припремни образовно-васпитни рад</i>	66
<i>Корективни педагошки рад</i>	67
Понуда изборних предмета	67
Остали обавезни видови образовно - васпитног рада	68
Индивидуални планови рада наставника (годишњи и месечни)	85
Планирање активности за школску	86
План рада руководећих органа школе	86
План рада директора школе	86
План рада Школског одбора	88
Рад саветодавних органа	90
План рада савета родитеља	90
План рада стручних органа школе	91
Наставничко веће	91
Одељенска већа (за разредну и предметну наставу)	94
План рада одељењских већа	94
Одељењско веће за старије разреде	96
Стручна већа	96
План рада	97
Стручног већа за разредну наставу	97
План рада педагошког колегијума	101
План рада стручног већа природних наука	103
План рада стручног већа друштвених наука	104
План рада стручног већа за област вештина	104
План рада педагога	110

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Годишњи план рада библиотекара.....	118
Секретар школе.....	120
Рачунополагач.....	121
План рада одељенских старешина	122
Остали планови рада	123
Ученички парламент	123
План рада вршњачког тима школе без насиља.....	125
План инклузивног образовања	133
Планови свих секција и других слободних активности	136
Превентивне активности.....	143
Интервентне активности према нивоима насиља.....	145
Превентивне активности.....	147
Интервентне активности.....	150
Акциони план превенције осипања ученика	153
План рада тима за професионалну оријентацију.....	154
План културне и јавне активности школе.....	157
Здравствено и социјално старање и брига о деци.....	158
План социјалне заштите ученика	160
План социјалне заштите.....	161
План рада еко тима.....	162
План сарадње са породицом.....	167
План сарадње са локалном заједницом	170
Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених	176
Програм рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	177
План педагошко-инструктивног надзора	179
План посета часовима у току првог полугодишта	179
План посета часовима у току другог полугодишта.....	179
Професионални развој наставника - стручно усавршавање.....	180
План стручног усавршавања старијих разреда унутар/ван установе	182
Присуство програмима стручног усавршавања и стручним трибинама и вебинарима.	187
Годишњи план рада тима за самовредновање и	188
Вредновање рада школе за школску 2023/2024. Годину	188
План рада стручног актива за развојно планирање.....	192
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	211
План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	214
Тим за промоцију школе.....	215
Тим за подршку ученицима.....	217
Праћење и евалуација годишњег плана рада	221
Завршне одредбе.....	225
Прилози уз годишњи план рада	225
Одлука о усвајању	Error! Bookmark not defined.

УВОДНИ ДЕО

НАЗИВ ШКОЛЕ : ОШ „Драгољуб Илић“

Школа је основана Решењем Серског Народног одбора у Ваљеву, број 11625 донетим 2. септембра 1952. године.

АДРЕСА: 14 203 Драчић

Школа се налази у центру села Драчић, 10 километара удаљеном од Ваљева. Обухвата подручје југоисточног дела општине Ваљево, односно Месне заједнице: Драчић, Жабари, Бачевци, као и део насељених места Мратишић – засеок Вулетићи и Белушевићи, СО Мионица и Мрчић – засеок Ралићи и СО Косјерић.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: АНА ЛУКИЋ

ТЕЛЕФОНИ: Телефон и факс: 014-276-104

Телефон-директор: 014-276-544

Web-site: www.osdracic.com

E-mail: osdracic@gmail.com

Дан школе: 14. март

Број ученика: 113

Издвојена одељења: 3

1. Издвојено одељење Пријездић;
2. Издвојено одељење Жабари;
3. Издвојено одељење Бачевци;

Број ученика у издвојеним одељењима: 18

Број запослених: 42

Језици који се уче у школи: руски и енглески језик

Број смена у школи: једна (прва смена)

б) Реч директора

Осврт на претходну школску годину

У претходној школској години у области образовно-васпитног рада свепланирано је реализовано, успех ученика и остварени резултати су на задовољство свих учесника веома позитивни.

Приоритети у овој школској години

Поновно планирање неоствареног:

- увођење парног грејања у ИО Прујездић,
- Побољшање услова рада адаптацијом простора у ИО Бачевци.

ц) Мисија и визија школе



МИСИЈА ШКОЛЕ

Основна мисија наше школе је да негује савремене методе наставе, подстиче развијање позитивних људских вредности код ученика, као и да развија њихову индивидуалност и креативност.



ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да будемо центар локалне заједнице са стручним кадром мотивисаним за развој и усавршавање. Желимо школу у којој је ученицима омогућено да расту и развијају се у складу са својим могућностима. Желимо школу у којој ученици развијају своју креативност и међусобну толеранцију.

ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника (интересних група) у раду на реализацији образовно-васпитног рада. Њиме се утврђују Планови и програми и временска динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се њихови носиоци, што има за циљ унапређење образовно-васпитног рада. Годишњи план обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

При изради Годишњег плана рада школе, пошло се од следећих елемената:

- Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр.88/2017),
- Закона о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, бр. 101/2017),
- Правилника о Наставном плану и програму са свим његовим изменама и допунама,
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Правилника о школском календару основне школе за школску 2023/2024. годину,
- Стандарда и норматива за остваривање делатности установа у основном образовању и васпитању у Републици Србији,
- Правилника о норми часова непосредног рада наставника са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,
- Искуства и закључака стручних органа у протеклој школској години и остварених резултата у образовно васпитном раду,
- Стручних упутстава и информација Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.г.
- Статута школе,
- Школског програма 2022/23–2025/26,
- Развојног плана школе 2019/23.г,
- Резултата самовредновања рада школе,
- Посебног протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаивања,
- Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,
- Стручног упутства за формирање одељења и група у школској 2023/24.г.

СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви образовања и васпитања јесу:

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо- комуникационих технологија;

- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања изјављивања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања изанимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу

са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;

- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

Општи исходи и стандарди образовања и васпитања

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да деца, ученици и одрасли стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини.

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди све услове да деца, ученици и одрасли постижу опште исходе, односно буду оспособљени да:

- 1) усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;
- 2) науче како да уче и да користе свој ум;

- 3) идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење;
 - 4) раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице;
 - 5) одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;
 - 6) прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;
 - 7) ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
 - 8) ефикасно и критички користе науку и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
 - 9) схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани;
 - 10) покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.
- Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Стандарди образовања и васпитања обухватају:

- 1) опште и посебне стандарде знања, вештина и вредносних ставова ученика и одраслих(у даљем тексту: општи и посебни стандарди постигнућа);
- 2) стандарде знања, вештина и вредносних ставова (у даљем тексту: компетенције) за професију наставника и васпитача и њиховог професионалног развоја;
- 3) стандарде компетенција директора, просветног инспектора и просветног саветника;
- 4) стандарде квалитета уџбеника и наставних средстава;
- 5) стандарде квалитета рада установе.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима. Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.

За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Материјално-технички ресурси

Школски објекти и простор

<u>Грађевинско-техничко стање</u>	У матичној школи у Драчићу настава се изводи у објекту који је саграђен на месту постојећег, средствима Дирекције за развој Колубарског округа после земљотреса, као и средствима донатора. Објект у потпуности испуњава захтеве Норматива школског простора. Школа има 8 учионица, 6 кабинета, 12 санитарних чворова, фискултурну салу, канцеларије за директора, педагога, секретара, благајника, као и простор за наставнике (зборница), 2 чајне трпезарије, ученичку трпезарију, кухињу, простран хол, библиотеку, медијатеку као и котларницу.
<u>Здравствено-технички услови</u>	Просторије матичне школе загревају се централним грејањем, на лож уље. Природно осветљење је задовољавајуће у свим учионицама и кабинетима матичне школе. Подови у учионицама су винфлекс и погодни су за одржавање хигијене. Учионице и ходници су окречени у току летњег распуста.
<u>Наставна средства</u>	Матична школа је опремљена наставним средствима на задовољавајућем нивоу. Поседујемо и савремена образовна средстварачунаре, скенер, штампаче, лап топ, видео- пројектор, видео-бим и интерактивна табла. У сарадњи са Црвеним крстом добијена су наставна средства за извођење наставе физичкогваспитања.

Материјално-технички услови рада издвојених одељења

Услови у издвојеним одељењима нису свуда исти. Изнећемо описе постојећих објеката свих издвојених одељења:

ИО ЖАБАРИ	У Издвојеном одељењу Жабари , је такође 2000. године подигнут нови школски објект, са две учионице, библиотеком, кухињом, наставничком канцеларијом и станом за учитеља. Као такво, ово издвојено одељење има најповољније услове у односу на остала издвојена одељења. Грејање је такође централно, али на чврсто
------------------	---

	гориво. Школа у Жабарима удаљена је 11км од матичне школе. Хигијенско-тенички услови у Жабарима сузадовољавајући.
ИО ПРИЈЕЗДИЋ	Издвојено одељење у Пријездићу , удаљено је 4км од матичне школе. Објект има две учионице и зборницу, као и просторију коју смо уступили предшколској установи. У школској 2007/2008. извршена је реконструкција крова и уређење учioniчког простора. Школској 2008/2009. извршена је замена прозора и постављен ламинат у ходнику.
ИО БАЧЕВЦИ	Издвојено одељење Бачевци је удаљено око 9км од матичне школе. Зграда има две учионице од којих јесамо једна употребљива.
ИО БУКОВИ	Школа није у функцији, деца похађају наставу у матичној школи.

Опрема и намештај

Опрема и намештај у матичној школи у Драчићу је савремена и нова и стално се допуњава. Намештај у учионицама је прилагођен узрасту ученика и потпуно задовољава њихове потребе.

Фискултурна сала је у потпуности опремљена и задовољава потребе за квалитетан рад. У току школске 2021/22. године додатно је опремљена са још два коша.

У издвојеном одељењу у Жабарима стање опреме и намештаја је доста добро. То је нов објект, опремљен новим намештајем у учионицама, канцеларији за наставнике, библиотеци, трпезарији за ученике. Донацијом бивших ученика школа је добила рачунар.

У матичној школи у току 2010/11. године опремљена је дигитална учионица. Са 10 монитора, 2 рачунара и 1 софтвером.

Донацијом Аеродрома Београд, добили смо два рачунара.

Новина је опремање матичне школе видео надзором (допуњени постојећи, али није био у функцији), као и набавка интерактивне табле која је постављена у мултимедијални кабинет. Захваљујући Школској управи Ваљево 2021/22. школске године наша школа је учествовала у пројекту МТС-а „СТВАРАМО ЗНАЊЕ“ и добила 70 рачунара и 5 штампача.

Уведена АМРЕС мреж за побољшање интернета у целој школи

Наставна средства и опрема

Наставна средства матичне школе у Драчићу

Р.б.	Назив наставног средства	Број
1	Графоскоп	8
2	Дијапројектор-обични	1
3	Фотоапарат (дигитални)	1
4	Дигитална учионица са сервером	1
5	ТВ пријемник	3
6	Рачунари	85
7	Касетофон	5
8	Штампач	10
9	Скенер	2
10	ЦД резач	10
11	Лап-топ	18
12	Видео-бим	2
13	Видео-пројектор	4
14	Копир машина	2
15	Интерактивна табла	1

Наставна средства у издвојеним одељењима

Н.С./МЕСТО	Пријездић	Жабари	Бачевци
Графоскоп	1	1	1
Компјутер	3	3	2
ТВ пријемник	1	2	1

Закључак о расположивим материјално-техничким ресурсима школе

Материјално-технички ресурси користе се функционално

Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

Наставници континуирано користе наставна средства у циљупобољшања квалитета наставе.

Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

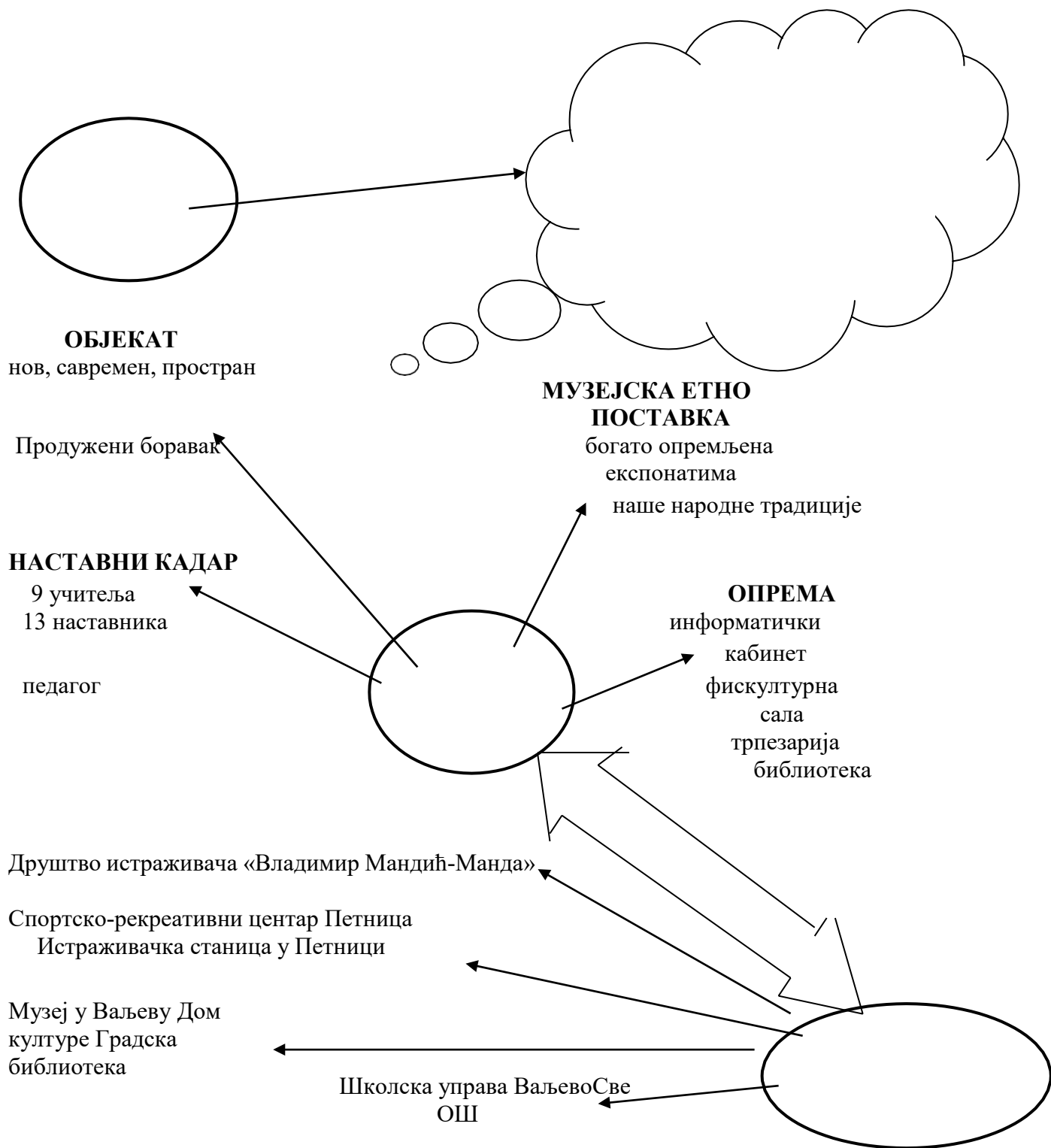
Ресурси локалне средине

У непосредној близини матичне школе се налазе: пошта, амбуланта и црква. Школа има важну културну, образовну и васпитну улогу у средини у којој ради.

Школа је асфалтним путем повезана са Ваљевом, где саобраћају локални аутобуси, нажалост са ретким поласцима.

Социјалне и економске могућности села су ограничене. Природне могућности су базиране на развој воћарства и сточарства. У селу постоји језеро које пружа могућност за реализовање часова у природи, са могућношћу корелације више предмета. Такође, оно што можемо искористити у образовно- васпитне сврхе су шуме и ливаде којима је окружено ово подручје.

РЕСУРСИ КОЈИМА ШКОЛА И СРЕДИНА РАСПОЛАЖУ



Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Табела 1: Материјално-технички услови рада матичне школе и издвојених одељења

САДРЖАЈ	ДРАЧИЋ				ПРИЈЕЗДИЋ				ЖАБАРИ				БАЧЕВЦИ			
	Б Р.	Л	Д	С	Б Р.	Л	Д	С	Б Р.	Л	Д	С	Б Р.	Л	Д	С
Учионице	8			X	2			X	2			X	2			X
Кабинети	6			X												
Библиотека	1			X					1			X				
Кухиња и тр.	1			X	1			X	1			X				
Канцеларије	7			X					1			X				
Санитарни чвор	12			X	1		X		1			X	нема			
Ходници	3			X	1			X	1			X				
Фискултурнсала	1		X													
Остали простор	10		X		1			X	1			X				X

ПОВРШИНА

Драчић: укупно 2886 м²

Пријездић: укупно 181 м²

Жабари: укупно 264 м²

Бачевци: укупно 115 м²

Букови: укупно 42 м²

ЛЕГЕНДА: НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ

Л- лоше Д- добро С- средње

Свега матична школа и издвојена одељења: 3639 м

б) кадровски ресурси школе

Руководство школе

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца
Ана Лукић	7	30	Не

Наставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
РАЗРЕДНА НАСТАВА					
Каролина Нешковић	ВисокаСС	Проф.Разредне н. – Драчић	33	да	100%
Весна Сировљевић	ВисокаСС	Проф. Разредне н. – Драчић	33	да	100%
Луција Тасић	ВисокаСС	Проф. Разредне н.- Драчић	33	да	100%
Љубица Исаиловић	Висока СС	Проф. Разредне н.- Пријездић	24	да	100%
Бојана Белушевић	ВисокаСС	Проф. Разредне н.- Пријездић	14	да	100%
Милена Страхињић	ВишаСС	Проф. Разредне н.- Жабари	33	да	100%
Александра Петровић	ВисокаСС	Проф. Разредне н.- Бачевци	26	да	100%
Данијела Табаковић	ВисокаСС	Продужени боравак	9	да	100%
Љиљана Ђурић	ВисокаСС	Наст. Руског језика	37	да	22,11%

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА					
Слађана Матић	Висока СС	Наставник српског језика	16	да	116,66%
Маја Миливојевић	Висока СС	Наставник руског језика	16	да	103,5%
Ксенија Мутић	Висока СС	Наставник ликовне културе	35	да	25%
Милица Ранковић	Висока СС	Наставник ликовне културе	3	не	5%
Марија Петровић	Висока СС	Наставник музичке културе	22	не	30%
Радиша Вилотијевић	Висока СС	Наставник историје СНА	8	не	40% 5%
Светлана Ђурић	Висока СС	Наставник географије Наставник грађанског вас. СНА	6	да	45% 5%
Маја Ракић	Висока СС	Наставник техникеи технологије Информатике	13	да	50% 30%
Ана Пантелић-Којић	Висока СС	Наставник математике	14	не	111%
Слађана Голубовић	Висока СС	Наставник хемије		да	10%
		Наставник биологије	10	да	50%
Жика Обућина	Висока СС	Наставник физичког васп.	31	да	30%
Иван Гентић	Висока СС	Наставник физичког васп.СНА	8	да	40%
Марија Матић-Грујић	Висока СС	Наставник енглеског језика	14	да	55%
Јелена	Висока	Наставник Физике	6	не	40%

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Стојановић	СС				
Небојша Драјић	Висока СС	Наставник веронауке	3	не	40%

Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
Маријана Пушић	Висока СС	Педагог	6	не	50%
Ана Нинић	Висока СС	Педагог	13	да	50%
Љиљана Грк	Висока СС	Секретар	19	да	50%
Невена Јовановић	Висока СС	Библиотека	9	да	50%

административно-финансијско особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	% ангажовања у школи
Љиљана Пешић	Виша	шеф рачун.	27	100%

помоћно-техничко особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	% ангажовања у школи
29. Горан Јездић	ССС	Домар, спремачица	32	100%
30. Слађана Јездић	ССС	Спремачица	12	100%
31. Драган Станковић	ССС	Домар	31	100%
32. Љиљана Јездић	ОШ	Спремачица	3	100%
33. Марија Филиповић	ОШ	Спремачица	36	100%
34. Радина Обрадовић	ОШ	Спремачица	17	100%
35. Милош Павић	ОШ	Спремачица-	8	100%

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

		Пријездић		
36. Рада Расулић	ОШ	Спремачица – Жабари	36	100%
37. Снежана Лабовић	ОШ	Спремачица – Бачевци	11	50%
38. Јелена Филиповић	ОШ	Спремачица	8	100%

Наставници у двојном и тројном радном односу

Слађана Голубовић: Драчић – Рајковић

- Жика Обућина: Драчић - "Др Миша Пантић"
- Марија Којић: Драчић – Рајковић- Доње Лесковице
- Иван Гентић Драчић-Поћута
- Ксенија Мутић: Драчић-Дивци-Каменица-
- Небојша Драјић: Драчић- Бранковина.
- Јелена Стојановић: Драчић-Каменица

Специфичност школе јесте упошљеност наставника у две или више школа као и мали фонд часова, због чега нису свим данима у једној школи те су от

Продужени боравак

Данијела Табаковић	Наст.разредне нас. Драчић	100%
--------------------	---------------------------	------

**Закључци о саставу и квалификационој структури
запослених**

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његовоостваривање у складу са могућностима школе. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају иунапређују професионално деловање.

Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе иумрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

а) Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима

Матична школа - Драчић

Разред	Број одељења	Број деце
I	1	11
II k (IV)	1	6
III	1	8
IV k (II)		3
V	1	21
VI	1	10
VII	1	15
VIII1	1	11
VIII2	1	10
УКУПНО	8 (комбинација II и IV разред)	95

Издвојена одељења

Разред ИО	I	II	III	IV	Укупно	Број одељења
Пријездић	2	3	3	3	11	2
Жабари	3	3	0	0	6	1
Бачевци	0	0	1	0	1	1
УКУПНО	5	6	4	3	18	4

Продужени боравак

бр. ученика	Број одељења
17	1

Укупан број деце

БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ДЕЦЕ
12+1(продужени боравак)	95+18=113

б) Број ученика путника

Основна школа «Драгољуб Илић» у Драчићу са својим издвојеним одељењима обухвата велику територију са неколико села, па је појединим ученицима школа веома удаљена од места становања. Школа има велики број ученика који до ње долазе или пешке или организованим ученичким превозом. На релацији Жабари-Драчић-Пријездић ученици се превозе једним аутобусом превозника «Ва турс», а на релацији Бачевци-Букови-Драчић другим аутобусом приватног превозника «Ва турс».

Ученици путници

Р.б.	РЕЛАЦИЈА	км до школе	Број ученика
1	Мратишић-Пријездић-Мртишић	4	11
2	Пријездић-Драчић -Пријездић	5	15
3	Жабари-Драчић -Жабари	6	10
4	Ваљево-Драчић -Ваљево	8	20
5	Драчић –Драчић-Драчић	/	9
6	Бранговић-Драчић - Бранговић	5	12
7	Букови-Драчић -Букови	4	15
УКУПНО УЧЕНИКА ПУТНИКА			92

ц) Социјална структура ученика

Нашим ученицима путовање представља велики проблем. Због велике удаљености школе од места становања, доста ученика устаје веома рано, често доста пешаче до аутобуса, у повратку кући изгубе доста времена и касније се враћају кући. Ове тешкоће нарочито долазе до изражаја у зимском периоду када због временских прилика и специфичности планинског терена аутобус често не саобраћа.

Велика је незапосленост родитеља ученика наше школе, што резултира доста нижим стандардом живљења код већине ученика и немања потребних услова за нормалан развој и учење.

На овим просторима је евидентна појава пада наталитета, па доста деце која још и живе у веома удаљеним селима немају потребно адекватно социјално окружење, превасходно са својим вршњацима - што се веома осећа поласком у школу па се као један од приоритетних васпитних задатака школе намеће социјализација. Пре пет година отворен је продужени боравак који је доприноси остваривању ових васпитних задатака.

д) Образовна структура родитеља

Образовна структура родитеља

Разред	ОШ		ССС		Виша или висока СС	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	Мајка
I	4	5	1	2	/	1
II	4	3	12	12	2	2
III	4	5	8	7	/	/
IV	6	7	14	10	/	1
V	4	4	12	9	2	3
VI	4	6	13	9	/	1
VII	10	8	4	10	1	1
VIII	4	5	12	11	/	2
УКУПНО	40	43	76	70	5	11

Веома је мали број родитеља са вишим или високим образовањем и тај проценат иде више у корист мајки. Наша опажања указују да од школске спреме мајке углавном зависи и успех детета, јер се мајке више баве децом и амбициозније су.

Образовна структура родитеља ученика је на просечном нивоу, углавном основна и средња школа, а велики број родитеља не показује заинтересованост за напредовање деце у школским активностима и учењу – што се све одражава на мотивацију ученика за учењем и њихов успех у школи

е) Остали подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика

Нашим ученицима путовање представља велики проблем. Због велике удаљености школе од места становања, доста ученика устаје веома рано, често доста пешаче до аутобуса, у повратку кући изгубе доста времена и касније се враћају кући. Ове тешкоће нарочито долазе до изражаја у зимском периоду када због временских прилика и специфичности планинског терена аутобус често не саобраћа.

Велика је незапосленост родитеља ученика наше школе, што резултира доста нижим стандардом живљења код већине ученика и немања потребних услова за нормалан развој учење.

Образовна структура родитеља ученика је на ниском нивоу, углавном основна и средња школа, а одређени број родитеља не показује заинтересованост за напредовање деце у школским активностима и учењу – што се све одражава на мотивацију ученика за учењем и њихов успех у школи.

На овим просторима је евидентна појава пада наталитета, па доста деце која још и живе у веома удаљеним селима немају потребно адекватно социјално окружење, превасходно дружење са својим вршњацима - што се веома осећа поласком у школу па се као један од приоритетних васпитних задатака школе намеће социјализација. Школске 2011/12. године отворен је продужени боравак који је доприносио остваривању ових васпитних задатака.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Графички приказ организационе структуре школе



Основна школа "Драгољуб Илић" у Драчићу у школској 2023/2024. години ради у 12 одељења и то 7 одељења разредне наставе, 5 одељења предметне наставе и 1 одељење продуженог боравка који у нашој школи ради од 2011/12. школске године. Иначе, у матичној школи у односу на прошлу годину имамо одређен број деце која су се пребацила из других школа у нашу, као и ученика који су се доселили из других земаља и уписали се у нашу школу. У овој школској години је направљена само једна комбинација другог и четвртог разреда а први и трећи су остала чиста одељења.

Организациона структура школе

РАЗРЕДНА НАСТАВА

МЕСТО	Разред	Носиоци посла
ДРАЧИЋ	I	Луција Тасић
	II и IV	Весна Сировљевић
	III	Каролина Нешковић
ПРИЈЕЗДИЋ	I-III	Бојана Белушевић
	II-IV	Љубица Исаиловић
ЖАБАРИ	I-III	Милена Страхињић
БАЧЕВЦИ	III	Александра Петровић

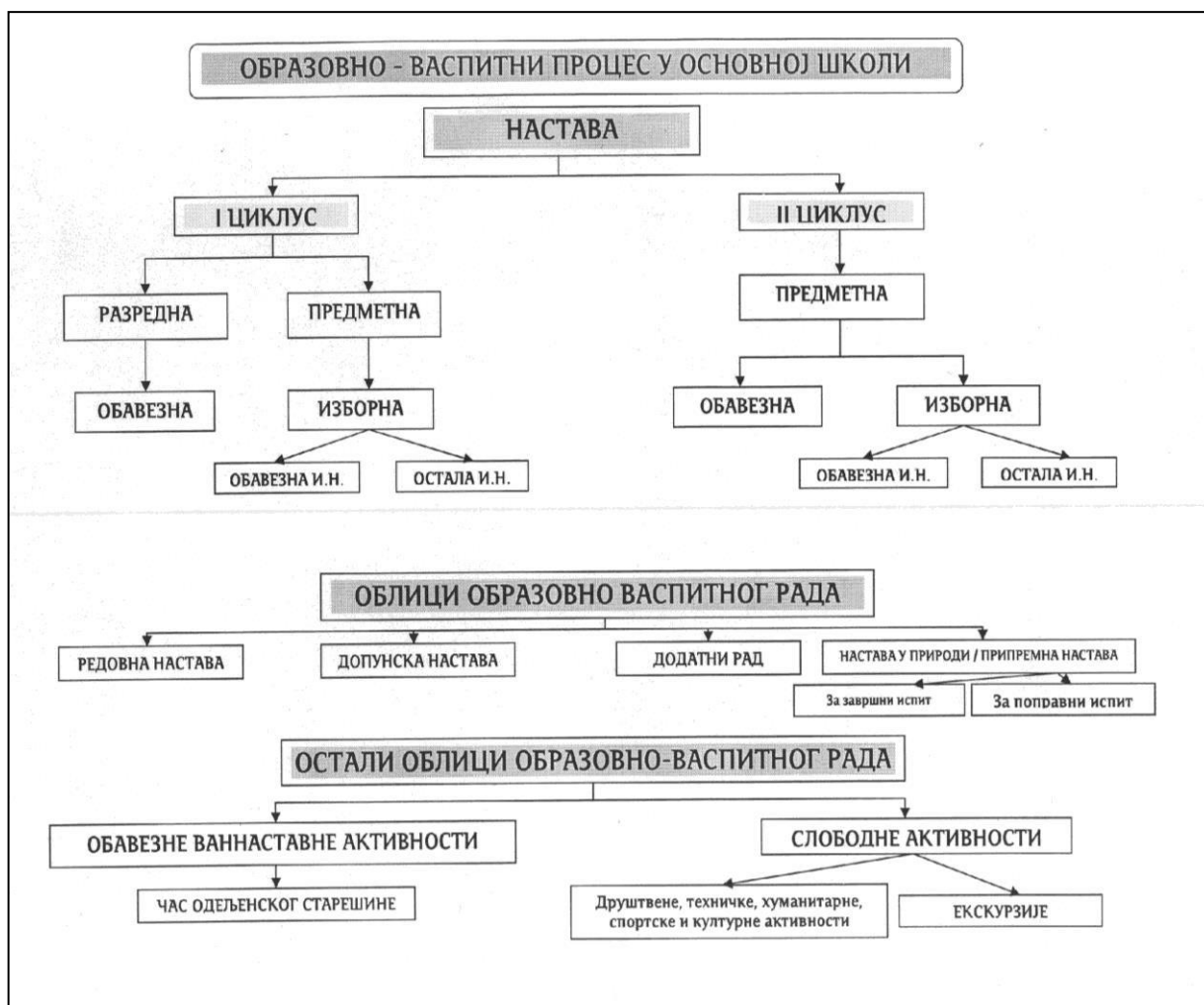
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

МЕСТО	Разред	Одељенски старешина
ДРАЧИЋ	V	Ана Пантелић-Којић
	VI	Маја Миливојевић
	VII	Слађана Голубовић
	VIII1	Марија Петровић
	VIII2	Слађана Матић

Рекапитулација одељења:

- Једноразредних одељења: 8
- Комбинованих од два разреда: 4
- Неподељене школе: /
- Продужени боравак: 1
- Укупно: 13 одељења

Графичка шема образовно-васпитног процеса у школи



б) ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. години

Ритам радног дана у школи-смене, сатница звоњења, дежурства наставника и ученика, рад у издвојеним одељењима

Школа ради само у једној смени.

Разредна настава се одржава на првом спрату, а предметна је кабинетског типа, чије су просторије углавном на другом спрату.

ВРЕМЕ ОД - ДО	АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ РАДА
- од 6	-долазак ложача	-потпаљивање котла
-од 7	-долазак помоћног радника	-припрема просторија
-од 7:30 – 7:50	-долазак ученика и наставника	-припрема за почетак наставе
-од 7:45	-почетак рада	-први час
-од 9:20 до 9:40	- велики одмор	-ужина, рекреација
-до 13:45	-завршена настава	-последњи час
-до 15:00	-чишћење школе	-завршетак радног дана

Табела 13 а: *Временски распоред часова*

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

НАСТАВА ПОЧИЊЕ У 7:45 ЧАСОВА	
1. ЧАС	7:45.-8:30
2. ЧАС	8:35-9:20
ВЕЛИКИ ОДМОР	9:20-9:40
3. ЧАС	9:40-10:25
4. ЧАС	10:30-11:15
5. ЧАС	11:20-12:05
6. ЧАС	12:10-12:55
7. ЧАС	13:00-13:45

ОБАВЕЗНО ПОШТОВАТИ ВРЕМЕНСКЕ ОКВИРЕ РАДА!

НАПОМЕНА:

ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ УЧИТЕЉИМА/НАСТАВНИЦИМА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ДА НАПУШТАЈУ УЧИОНИЦУ АКО ПРЕТХОДНО НИСУ ОБЕЗБЕДИЛИ УЧЕНИКЕ!

Распоред дежурства

2023/24.

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
II СПРАТ (испред кабинета информатике)	Маја Миливојевић	Ана Пантелић- Којић	Данијела Табаковић	Слађана Матић	Радиша Вилотијевић
СПРАТ (испред кабинета биологије)	Весна Сировљевић	Марија Матић	Луција Тасић	Каролина Нешковић	Слађана Голубовић
ПРИЗЕМЉЕ (испред степеништа за ученике)	Светлана Ђурић	Јелена Стојановић Жика Обућина 5.- 7. часа	Ксенија Мутић 1.- 3. часа Иван Гентић 4.- 7. часа	Милена Гођевац 5.-7. часа Љиљана Ђурић 1.-5. часа	Маја Ракић 1.-5. часа Небојша Драјић 5.- 7. часа
Главни улаз и књига дежурства	Данијела Табаковић				

НАПОМЕНА: Дежурни наставници су у обавези да дођу 15 минута пре почетка наставе и да обезбеде безбедан улаз ученицима у школу. Такође, у обавези су да дежурају и на малим одморима, на великом одмору и након завршетка наставе, до доласка превоза за ученике.

Дежурни наставници

НАПОМЕНА: ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ ЈЕ ДА СВЕ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ДАНА ПРИЈАВЕ ГЛАВНОМ ДЕЖУРНОМ НАСТАВНИКУ РАДИ ЕВИДЕНТИРАЊА У КЊИГУ ДЕЖУРСТВА. НАСТАВНИЦИ КОЛИ СЕ ОДРЕЂЕНИМ ДАНИМА ПОЈАВЉУЈУ У КОМБИНАЦИЈИ ДЕЖУРАЈУ У ДАНУ КАДА СУ АНГАЖОВАНИ ОД 1-6 ЧАСА СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ.

Сви наставници, без обзира на место дежурства из табеле, су дужни да 15 минута пре почетка часова, на великом одмору као и до поласка аутобуса, дежурају у школском дворишту.

ДЕЖУРСТВО ПОМОЋНИХ РАДНИКА

На главном улазу дежурају домар школе, ложач школе.

На главном улазу школске зграде дежурају помоћни радници. За време дежурства води рачуна ко улази и излази из школе и води евиденцију у предвиђену бележницу. Једна од обавеза домара је и вођење рачуна о справама које се налазе у школском дворишту.

НАПОМЕНА: водити евиденцију уласка лица са стране у школу.

БАЧКИ УЛАЗ

У току наставе мора бити закључан, а отворен само главни за излаз

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Ове школске године у продуженом боравку радиће учитељица Данијела Табаковић.

На родитељским састанцима одржаним у првој седмици септембра родитељи су попуњавали упитник који се односио на давање сагласности да деца иду у продужени боравак. Анкету су попуњавали родитељи ученика 1. и 2. разреда матичне школе. У 1. разреду сагласност је дата за све ученике, као у 2.разреду. Самим тим формирана је група ученика која броји 17 ученика 1. и 2. разреда. Посебно треба напоменути да већина ученика 3.и 4.разреда борави у продуженом боравку радећи домаће задатке и понекад пружајући помоћ у раду ученика прва два разреда до поласка аутобуса, а од пре две године та деца имају могућност боравка на обогаћеном једносменском раду.

Бр. Ученика	Број одељења
17	1
Од 11:00 до 15:00 часова	

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Укупно наставних дана: 97

**Динамика рада у току године-календар образовно васпитног рада
(класификациони периоди, полугодиште, распусти, испити, седнице, завршетак
школске године)**

На седници Наставничког већа, одржаној 30.8.2023. године утврђени су најважнији датуми у школском календару основне школе за шк. 2023/2024.год.

Р.бр.	Активности	Датум
1.	Почетак школске године	1. септембар 2023. год.
2.	Први класификациони период - тромесечје	4. новембар 2023. год.
3.	Прослава дана Светог Саве Прослава Дана школе	27. јануар 2024. год.
4.	Завршетак првог полугодишта	29. децембар 2023. год.
5.	Државни празник	11. новембар 2023.
6.	Зимски школски распуст	3. јануар 2024. до 19.1.2024. год.
7.	Почетак другог полугодишта	22. јануар 2024. год.
8.	Прослава Дана школе	14. март 2024. год.
9.	Трећи класификациони период-тромесечје	30. март 2024. год.
10.	Пролећни школски распуст	од 29.4. до 6.5. 2024. год.
11.	Завршетак школске године за ученике осмих раз.	31. мај 2024. год.
12.	Припремна настава за ученике осмих разреда	од 3.6. до 14.6.2024.год.
13.	Завршетак наставне године	14. јун 2024. год.
14.	Почетак летњег школског распуста	17. Јун 2024. год.
15.	Саопштење успеха и родитељски састанци	28. јун 2024. год.

Напомена:

У уторак 7. 11. 2023. године настава ће се реализовати по распореду од четвртка.

Календар важних догађаја и активности у школи (празници, Дан школе, Свети Сава, излети и екскурзије...)

Време извођења	Планирана активност	Носиоци посла
септембар 2023.	Пријем првака у Дечији савез	Директор, учитељи, наставници
17. 09.2023.	Дан обележавања отварања новог школског објекта	Кроз обавештење
октобар Спортска недеља	У оквиру Дечје недеље организовати спортску недељу са следећим активностима: - приредба ,позоришна представа - недеља школског спорта	Одељењске старешине, професори физичког васпитања, учитељи, професори српског језика
октобар 2022.	Обележавање Дана здраве хране	Ученици нижих разреда, учитељи, нутрициониста који ће одржати предавање
7.11.2023.	Дан науке	Директор, остали запослени
16.11.2023.	Дан толеранције	Учитељи, педагог
20.11.2023.	Дан детета	Учитељи
28-30. 12.2023.	Новогодишњи вашар хуманитарна акција	учитељи, наставници
11.02.2024.	Дан безбедног интернета	Директор, учитељи, наставници
8. 03.2024.	Дан жена - приредба	учитељи, наставници
14.03.2024.	Дан школе	Цео колектив
22. 03. 2024.	Дан заштите воде	Професори биологије и чланови Еколошке секције
07. 04. 2024.	Светски дан здравља	Директор, учитељи, наставници
Мај 2024.	Обележавање Васкрса – изложба васкршњих јаја	Директор, учитељи, наставници
Мај 2024.	Излети и екскурзије	Директор, учитељи, наставници
22.04.2024.	Дан планете Земље	Учитељи, професори биологије и чланови Еколошке секције
05. 06. 2024.	Дан заштите животне средине	Професори биологије и чланови Еколошке секције

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА ШКОЛЕ
Организација екскурзија, излета, наставе у природи

План екскурзије за ученике млађих разреда школске 2023/2024. Год.

На седници Одељењског већа, која је одржана 1. септембра 2023. године, договорили смо се да екскурзију реализујемо на релацији Драчић – Мокра гора (Шарганска осмица, Међавник - Дрвенград и планина Тара)

1. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Циљ екскурзије, као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- пручавање објеката и појава у природи
- уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају

Ученици би се на екскурзији упознали са објектима - сведоцима наше прошлости, разгледањем обележја и обавештавањем кратким епизодама о догађајима и личностима, што би имало за циљ увођење ученика у нашу ближу и даљу прошлост.

- На екскурзији би била примењена стечена знања из предмета Свет око нас и Природе и друштва.
- На путовању би ученици уочавали значај путева и важнијих саобраћаних средстава којима се људи служе. Развијали би се међу децом позитивни интерперсонални односи и учвршћивале навике и правила лепог понашања.

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања;
- развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука;
- познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање естетских, културних и спортских навика;

- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

2. САДРЖАЈИ КОЈИМА СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ОСТВАРАЈУ:

Шарганска осмица

Некада...

Ова пруга била је жила куцавица и веза Европе са Јадранским морем. Од Београда до Дубровника и Зеленике, ускоколосечном пругом од 760 мм, од 1925. до 1974. године кроз тунеле, преко мостова и кроз планинске усеке саобраћао је чувени воз „Ђира“ остављајући за собом препознатљиви мирис дима парне локомотиве..

Сада...

Део ове пруге на релацији од станице Шарган Витаси до Мокре Горе, који представља јединствено градитељско дело, отргнут је од заборава и чувеном “Шарганском осмицом” поново одјекује клапарање вагона и писак парњаче музејског воза „Носталгија“.

Од Мокре Горе до станице Шарган Витаси “Носталгија” пролази кроз 22 тунела, преко пет мостова, савладава висинску разлику од 300 метара и све то на укупној раздаљини од 15.440 метара.

За време вожње путници имају прилику да са неког од пет видиковаца сагледају богатство и лепоту природе овога краја.

Међавник – Дрвенград

Дрвенград, познат и као **Међавник**, је етно-село у Србији у Мокрој Гори у Златиборском округу, смештен на размеђи Златибора и Таре. Основано је и изграђено на брду Међавник по замисли филмског редитеља Емира Кустурице за потребе снимања филма „Живот је чудо”.

Брдо Међавник се налази на ушћу Подстијенског потока у Камешину. Уздиже се око 110 m изнад дна мокрогорске котлине, односно 680 м.н.в. Изграђено је од средњокредних, слојевитих и песковито-лапоровитих кречњака и лапораца. Међавник надвисује село Мокра Гора и висински је на истом нивоу са железничком станицом Јатаре кроз коју пролази пруга уског колосека „Шарганска осмица”.

Дрвенград је етно-село у градском облику и структури. У облику је правоугаоника чија дужа (главна) оса на једном крају има улазну капију, одакле полази главна улица и простире се до другог где се налази мала дрвена православна црква са дрвеним звоником. Црква је грађена по угледу на руске цркве брвнаре (видети слику у галерији) и посвећена је Светом Сави. У централном делу села је трг поплочан дрвеном коцком и сеченим дрвеним железничким праговима и опкољен брвнарама. Брвнаре су аутентичне и пренете, неке из тих крајева, а неке из Републике Српске, у виду скелета и постављене на камене темеље.

У њему се налазе садржаји карактеристични за град:

- црква брвнара посвећена Светом Сави
- хотел Међавник

- галерија слика Мацола
- књижара Службеног гласника Сретен Марић
- биоскоп Андерграунд (смештен под земљом)
- посластичарница Аница, са домаћим колачима и природним соковима
- национални ресторан Лотика
- продавница народне радиности тога краја

Улице у селу су добиле имена по познатим личностима културе и науке.

Планина Тара

Масив планине Таре налази се у западној Србији, у северозападном делу оивичен дубоким кањоном реке Дрине, док му се огранци спуштају ка креманској долини и долини реке Ћетиње, где се ослања на огранке Златибора. Подручје планине Таре сачињава најзападнију скупину из групе Старовлашко-рашких планина и, у ширем смислу, састоји се од три подеоне целине, донекле издвојене речним долинама, превојима или седлима.

- **Тара у ужем смислу** или Равна Тара део је масива са Калуђерским барама и кречњачком висоравни између следећих река: Дрина, Рача, Коњска река, Бели Рзав и Дервента (врх Збориште 1.544 м).
- **Црни врх** се налази између суве границе Србије и Босне те између села Заовине и Растиште. У вези је са Равном Таром на превоју Чемериште, а са Звијездом на седлу Предов Крст (врх Козји рид 1.591 м).
- **Звијезда** се налази у троуглу између села Растиште и Јагоштица и кањонског дела Дрине (врх Велики крај 1.444 м).

Са овим деловима јединствено физичко-географско подручје сачињава и Велики Столац (1.673 м) који је у Босни и истовремено највиши врх читавог подручја.

На основу дугогодишњих проучавања и истраживања овог подручја, а ради заштите изузетних природних вредности које оно поседује Скупштина Србије је 1981. посебним Законом подручје Таре прогласила за Национални парк.

Планина Тара је познато и традиционално летње и зимско рекреативно подручје. Повољни климатски услови, велики број сунчаних дана, средња висина око 1000 метра надморске висине. Испод северних падина Таре лежи варошица Бајина Башта.

Планину Тару су проучавали многи научници. Први је био Јосиф Панчић, који је на овој планини 1875. открио ендемску врсту четинара, названу Панчићева оморика. Познати планинар Др Куно Видрић, који је препешачио скоро све важније планине Европе, највише је времена провео на Тари обележавајући планинарске стазе и прикупљајући грађу за више књига о овој прелепој планини.

У 1934. је завршен санаторијум намењен туберкулозној деци. Подигао га је Централни хигијенски завод, прве београдске средњошколце је примио у јулу 1935.

3. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ АКТИВНОСТИ:

Носиоци припреме, организације и извођења екскурзије су директор, стручни вођа и учитељице, које ће упознати родитеље са временом извођења екскурзије, ценом, маршрутом, терминима поласка и очекиваног повратка. Договореће се са ученицима о облачењу, исхрани и понашању у току путовања. У току путовања, бринути о здрављу и безбедности ученика.

Директор школе је одговоран за извођење екскурзије. Он закључује уговор са одабраном Туристичком агенцијом у складу са овим планом. На уговор са агенцијом, као и њен избор, сагласност даје Школски одбор.

4. ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:

Екскурзију извести у мају 2024. године. Трајање екскурзије је један дан.

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ПОЈАМ, ЦИЉ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ЦИЉ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Полазну основу за утврђивање циља и задатака наставе у природи чине наставни план и програм за основну школу и специфични услови у којима се организује овај вид васпитно – образовне делатности школе.

Полазећи од значаја за побољшање здравља, психо – физичког развоја и успешније васпитање и образовање деце, циљ наставе у природи је:

- да се у повољнијим климатским условима и у непосредном додиру са природом шири педагошким деловањем, утиче на побољшање здравља, психо – социјално и физичког развоја ученика и да се успешније остварују васпитно – образовни задаци у целини.

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

На основу оваквог постављеног циља, сматрамо да настава у природи треба да остварује следеће задатке:

- побољшање здравља, физичких и функционалних способности, здравствене културе и хигијенских навика код ученика;
- проширивање и проверавање постојећих и стицање нових знања и искуства о природи и основним законитостима развоја природе непосредним посматрањем и доживљавањем;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и развијање љубави према природи;
- оспособљавање и навикавање ученика да самостално стичу знања непосредним посматрањем и истраживањем појава и догађаја у природи и раду људи;
- развој потреба и навика за боравком у природи и културним провођењем слободног времена;
- развијање патриотизма упознавањем, појединих крајева наше земље и њиховог културно – историјског наслеђа;
- да се обогате дечија социјална искуства и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког живота и рада у настави у природи.

Укратко, настава у природи треба да утиче на укупни социо – емоционални развој личности детета.

СТРУКТУРА, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Настава у природи, по разноврсној и богатој структури делатности, специфичној организацији и условима живота и рада ученика, важан је вид проширеног педагошког деловања на развој личности ученика и обогаћује успешније остваривање васпитно – образовних задатака школа у целини.

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Структурне компоненте васпитно – образовне делатности наставе у природи су:

- редовна настава;
- самосталан рад ученика;
- активности у слободном времену.

НАСТАВА

Наставни садржаји се планирају и реализују према школском програму за основну школу, али се наставно градиво прилагођава конкретним природним и географско – историјским условима средине у којој се организује школа у природи.

У планирању треба дати предност оним програмским садржајима чија реализација више одговара конкретним условима места где се одвија овај вид васпитно – образовног рада.

При избору садржаја водили смо рачуна и о постојећим слабостима „учионичке наставе“ у којој се поједини наставни садржаји реализују без потребног посматрања, доживљавања и практичних активности ученика. Изабрали смо садржаје за чију је реализацију неопходно непосредно посматрање природне средине и непосредан контакт са предметима и објектима у природи, непосредан рад и посматрање да би ученици стицали, проширивали и продубљивали стечена знања.

Свакако, у реализацији оперативних планова рада треба бити еластичан јер је, зависно од конкретних метеоролошких услова, могуће одређено одступање.

НЕДЕЉНИ БРОЈ ЧАСОВА	
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА
Српски језик	5
Свет око нас/Природа и друштво	2
Математика	5
Физичко васпитање	3
Музичка култура:	1
Ликовна култура:	1
Дигитални свет	1

САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА

У структури делатности школе у природи појављује се самосталан рад – учење ученика као посебан вид непосредног рада. Овај рад са ученицима обухвата плански организован начин учења, довршавање и израду радних задатака постављених на часовима редовне наставе, тј. обавезе које се у школама са полудневном организацијом рада углавном обавља код куће. Ови часови омогућавају наставнику да непосредно пратећи рад и реаговања ученика у поцесу решавања одређених задатака, уочи колико ученици познају методе и технике рационалног учења, како користе уџбеничку литературу, колико су оспособљени за издвајање битног од споредног.

Добијени подаци представљају полазну основу за пружање помоћи ученицима да савладају методе успешног учења.

АКТИВНОСТИ У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ

У школи у природи под слободним временом подразумевамо време редовних наставно – часовних и других обавезних активности које ученици по слободној жељи, користе за одмор, разоноду или неке друге активности.

Слободно време има три основне улоге: одмарање, разоноду и развој личности. Програмирати активности на основу интересовања ученика и могућности објеката и краја у коме се изводи овај вид

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину
педагошке делатности школе.

Омогућити ученицима да се сами опредељују за активности којима се желе бавити и у којима могу изразити своје специфичне потребе и интересовања. Стварати могућности за здраву, ведру и пријатну атмосферу.

Подстицати развој потреба и навика за садржајима и културнијим провођењем слободног времена ученика, не само у току рада школе у природи, већ и у животу уопште.

ФИЗИЧКО – РЕКРЕАТИВНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Полазећи од чињенице да је побољшање здравља и физичких и функционалних способности један од основних задатака школе у природи, посебан значај се предаје физичко рекреативним и спортским активностима ученика. Ове активности треба да се организују у природи изузев лошег времена. Треба користити природне услове да се дете попне на дрво, хода преко брвна, прескочи канал и сл. На тај начин стечена моторичка знања достижу ниво умења са трајном и практичном вредношћу.

Јутарње вежбање је свакодневни облик рада који се организује непосредно после устајања. Циљ је да се изазову физиолошки ефекти који треба да подстакну радну способност и улакшају прелаз организма из стања мировања у активна стања. Свакодневно јутарње вежбање треба да траје од 10 до 15 минута.

ДРУШТВЕНО – ЗАБАВНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Програм друштвено – забавних и културних активности ученика за време рада школе у природи:

- одељењске заједнице наступају са краћим програмом од 10 до 15 минута;
- „игранка без престанка“;
- гледање цртаних и документарних филмова;
- читање најуспелијих литерарних радова ученика;
- рођенданско посело – за ученике који у току рада школе у природи имају рођендан;
- песма краја у коме се налази школа;
- покажи шта знаш о крају – квиз такмичење;
- најлепша маска;
- завршна свечаност

РИТАМ РАДА У ТОКУ ДАНА - ОПШТИ ПЛАН ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

Устајање, умивање, облачење и намештање кревета	07.45 – 08.15
Јутарње вежбање	08.15 – 08.30
Доручак	08.30 – 09.00
Рад према оперативном програму рада редовне наставе, кратки програм	09.00 – 12.00
Припрема за ручак и ручак	12.00 – 13.00
Одмор и слободно време	13.00 – 15.00
Рад према оперативном програму рада и ужина	15.00 – 18.00
Припрема за вечеру и вечера	18.00 – 18.30
Слободно време, рад према оперативном програму рада, заједничке, културне и забавне активности	18.30 – 20.30
Припрема за спавање	20.30 – 21.00
Спавање	21.00 – 07.00

За школску 2023/24. годину ланиран је одлазак на следеће дестинације:

1. Хотел „Бреза“, Врњачка бања
2. Хотел „Бели бор“ Тара
3. Хотел „Јавор“ Кушићи

ПЛАН ПОСЕТЕ КАСАРНИ ВОЈВОДА ЖИВОЈИН МИШИЋ, МУЗЕЈУ И ВАТРОГАСНОМ ДОМУ

Поводом отвореног дана, који организује касарна у Ваљеву, у пролећном термину са ученицима млађих разреда ићи ћемо у касарну. На простору у кругу касарне видећемо изложено наоружање и опрему коју користе јединице војске Србије у својој обуци. Биће могуће видети просторије у којима војска борави и спомен собу.

Циљеви посете

- упознати се са наоружањем и опремом војске
- упознати се са условима живота и рада у касарни
- дружење са војницима
- развијање љубави и интересовања према војном позиву
- посета културно - историјским установа
- посета Ватрогасном дому

Ову посету ће реализовати директорка, учитељице са ученицима и превозник Ва турс.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

**Драчић- Костолац - Голубац-Лепенски вир-Доњи Милановац-Кладово- Сребрно језеро -
Драчић**

План и програм екскурзије

Први дан:

- Полазак у раним јутарњим часовима из матичне школе
- **Посета Виминациуму** археолошком локалитету / римском логору код Костолаца..
- Најзначајнији војно-политички и економски пункт, највеће градско насеље и центар провинције Горње Мезије (Моесиа Супериор), био је Виминациум.
- Настао средином 1 в.н.е. као логор легије VII Клаудије, Виминациум је све до краја Царства имао, често, пресудну улогу у догађајима значајним по његов опстанак.
- Обилазак **Голубачке тврђаве** коју чине предњи, задњи и горњи град.
- Чине је 10 кула и две капије. Тврђава је потпуно обновљена 2019.год.
- Обилазак чувеног археолошког локалитета на Ђердапу, из доба мезолита, **Лепенског вира**. Сматра се првом градском насеобином у Европи.
- Смештај у Доњем Милановцу (Кладово) Обилазак града. Посета капетан Мишином брегу.

Други дан:

- Обилазак ХЕ“ Ђердап“

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

- Обилазак **Сребрног језера**, издвојеног рукавца реке Дунав код Великог Градишта.
- Повратак у Драчић у поподневним часовима

Распоред рада секретара, административне, рачуноводствене и других служби

Службе	Дани	Време рада
Секретар	Једне недеље: понедељак/среда/петак	08:00-14:00
	Друге недеље: Уторак/четвртак	08:00-14:00
Рачунопологач	Једне недеље: понедељак/среда/петак	08:00-14:00
	Друге недеље: Уторак/четвртак	08:00-14:00

Напомена: од ове школске године секретар и шеф рачуноводства ће имати укрупњену норму у једној школи са 100% процента.

**РАСПОРЕД ДАНА ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛСКА
2023/2024. ГОДИНА**

Матична школа

	НАСТАВНИК	ДАН	ЧАС
1.	Луција Тасић, учитељица 1. разреда	среда	12:10-13:10
2.	Каролина Нешковић, учитељица 3. разреда	уторак	2
3.	Милица Ранковић, наставник ликовне културе	среда	5
4.	Весна Сировљевић, учитељица 2. и	уторак	2
5.	Светлана Ђурић, наставник географије	понедељак	3
6.	Љиљана Ђурић, наставник руског језика	четвртак	5
7.	Ана Пантелић-Којић, наставник математике, одељ.старешина 5. разреда	понедељак	4
8.	Слађана Матић, наставник српског језика, одељ.старешина 81.разреда	четвртак	од 9:30-10:15
9.	Марија Петровић, наставник музичке културе, одељ.старешина 82.разреда	уторак	од 9:20-9:40
10.	Радиша Вилотијевић, наставник историје	петак	2
11.	Ксенија Мутић, професор ликовне културе	среда	3
12.	Милена Гођевац, наставник хемије	четвртак	5
13.	Маја Ракић, наставник технике	четвртак	3
	технологије наставник и информатике		
14.	Марија Матић-Грујић, наставник енглеског јез.	четвртак	4
15.	Маја Миливојевић, наставник руског језика, одељ.старешина 6.разреда	понедељак	12-12:40
16.	Слађана Голубовић, наставник биологије, хемије, одељ.старешина 7.разреда	уторак	4
17.	Жика Обућина, професор физичког вас.	уторак	3
18.	Иван Гентић, професор физичког вас.	среда	2
19.	Јелена Стојановић, професор физике	среда	4
20.	Небојша Драјић, вероучитељ	уторак	6
21.	Данијела Табаковић, продужени боравак	понедељак	велики одмор

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Издвојена одљења

1.	Љубица Исаиловић, учитељица 2.и 4.разреда Пријездић	уторак	1
2.	Бојана Белушевић, учитељица 1.и3.разреда разреда Пријездић	уторак	2
3.	Александра Петровић, учитељицаБачевци	четвртак	после 2. и 4. часа
4.	Милена Страхинић, учитељицаЖабари	уторак	4

Рад школске кухиње

У склопу школе постоји простор ђачке кухиње и трпезарије, али није опремљен неопходним средствима и прибором да би се храна ту и производила. Школа је покренула иницијативу за организовање исхране ученика у школској 2014/15.години, али идеја није реализована. На Савету родитеља ш к о л с к е 2022/23. покренута је тема увођења исхране ученика за ову ту школску годину, тако да је од прошле године покренута та реализација исхране ученика, и ове године је такође дат предлог да се у школу доставља ужина за ученике. Родитељи су анкетирани, и већи број се сложио, дати су разни предлози ко ће достављати ужину па ћемо настојати да то реализујемо и ове школске године.

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

школска 2023/2024. година

Хетерогена група

САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА

- плански организован начин учења
- довршавање и израда домаћих задатака постављених на часовима редовне наставе
- обавезе које у школама са полудневном организацијом рада углавном обавља код куће
- самостални задаци и радови које ученици, на основу непосредног посматрања обављају, који представљају припрему за часове обраде нових наставних садржаја
- упознавање ученика са методама и техникама рационалног учења, коришћење уџбеника и литературе, оспособљавање за издвајање битног од споредног, коришћење слика и других графичких прилога, прављење белешки
- праћење одређених тешкоћа у процесу решавања задатака и тако утврдити узроке неуспеха ученика из појединих наставних подручја
- оспособљавати ученике да буду што самосталнији у процесу решавања задатака
- индивидуална помоћ појединим ученицима: подстицање, усмеравање и давање допунских објашњења
- оспособљавње ученика за самообразовање
- сарадња наставника у боравку и наставника у настави
- однос ученика према раду
- разматрање рада и постигнутих резултата у учењу и дисциплини.

Практични задаци самосталног рада

- читање обавезне школске и домаће лектире
- решавање задатака из математике
- читање деџих листова и часописа
- коришћење правописа, лексикона, енциклопедија
- гледање и слушање позоришних представа, као и телевизијских емисија
- посета културно-просветних установа, историјских и других значајних или знаменитих објеката
- праћење изложби и учешће на манифестацијама
- учешће у хуманитарним и другим друштвено-корисним акцијама еколошког значаја.

АКТИВНОСТИ У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ

Према француском социологу, Димаздијеву, слободно време има три основне улоге: одмарање, разоноду и развој личности. Наведене три функције служе као основа за организацију и програмирање активности у слободном времену ученика у продуженом боравку.

- програмирање активности на основу интересовања ученика и могућности објеката
- омогућавање ученицима да се сами опредељују за активности којима се желе бавити у слободном времену и у којима могу изразити своје специфичне потребе и интересовања

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

- стварање могућности за здраву, ведру и пријатну атмосферу
- подстицати потребе, не само у току продуженог боравка, већ и у животу уопште.

Активности у оквиру слободног времена су:

- физичко-рекреативне, спортске
- друштвено-корисне
- друштвено-забавне и културне
- здравствено-хигијенске
- посебни васпитно-образовни програми и то:
 - реализација дела садржаја забавно-рекреативног карактера из редовног програма васпитног рада
 - реализација кратких програма који нису раније планирани али по свом карактеру могу бити садржаји васпитног рада
 - програми еколошке културе
 - школа хуманости
 - социјално-емоционалне играонице и радионице
 - ликовна колонија
 - играоница кола, народних игара и плеса.

Физичко-рекреативне и спортске активности:

- вежбе
- активни одмор 15-20 минута
- излети
- теренске игрице: бацање лоптице у вис, даљ; гађање непокретног и покретног циља; прескакање препрека; прескакање канапа; гађање чуњева; пробијање круга; разноврсне забавно-рекреативне игре, дечје игре са певањем и друге активности за које су ученици заинтересовани.

Друштвено-забавне и културне активности:

- прославе приликом пригодних празника и других манифестација
- друштвене игре, разне стваралачке забавне игре
- излагање ликовних радова, уређивање зидних новина и паноа, припремање радова за школски лист
- учење модерних и народних игара
- слушање музике и гледање цртаних, документарних и играних филмова
- свирање на дечјим музичким инструментима
- такмичење у читању, рецитовању, певању песама, драматизацији
- избор најбољих играча, плесача и парова
- рођенданске забаве
- лепо понашање
- радионице осећања
- социјално-емоционалне радионице и играонице.

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину
Друштвено-корисне активности:

- хигијенско и естетско уређење просторија боравка
- израда мање сложених дидактичких материјала
- сакупљање плодова и семена различитог биља за разредне збирке
- извођење огледа – клијање семена
- израда разних предмета од пластелина, картона
- ручни радови

Здравствено хигијенске активности

- одржавање личне хигијене и здравља (прање руку пре и после obroка, прање зуба, коришћење прибора за личну хигијену: четкице, пасте за зубе, сапуна, тоалет папира)
- стицање основних знања о исхрани и здрављу (правилна исхрана, улога разноврсне хране за правилан рад и развој, значај физичко-рекреативних активности за побољшање здравља и физички развој)
- стицање основних знања о условима раста и развоја организма и правилног држања тела.

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ОБРАЗОВНО-НАСТАВНОГ РАДА
У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

ШКОЛСКА ГОДИНА 2023/2024.
1. ЦИЉ, ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ: - одмарање, разонода и развој личности - откривање, подстицање и развијање потреба и интересовања - стварање што повољнијих услова за испољавање и задовољавање индивидуалних потреба у пријатној и ведрој атмосфери - задовољавање и развијање потреба и навика за културно-садржајним провођењем слободног времена ученика, као и међусобно боље упознавање и зближавање ученика - остваривање задатака здравственог васпитања ученика, посебно у формирању хигијенских навика, стицању знања о исхрани и здрављу, о правилном расту и развоју организма и правилном држању тела.
2. ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ: - усвајање правила понашања - различити нивои комуникације: однос дете-дете, млађе-старије-дете, дете-наставник - поштовање организације рада током дана; ритам радног дана, смена слободних и обавезних активности - развијање креативноости и стваралаштва - бонтон - правилна исхрана и боравак на чистом ваздуху - шетње, посете и кратки излети - превентивне радионице - социјално-емоционалне играонице и радионице - еко-радионице

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

- радионице осећања
3. ИНОВАЦИЈЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ (огледни часови, предавања, семинари) - индивидуализован рад
4. ДОМАЋИ ЗАДАЦИ, РЕФЕРАТИ, ПОСМАТРАЊЕ У ПРИРОДИ - драматизација и илустрације обрађених текстова
5. ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ (настава ван учионице) - у складу са програмом рада боравка биће изведени кратки излети и посете позориштима, изложбама, музејима.
6. КОРИШЋЕЊЕ УЏБЕНИКА, ПРИРУЧНИКА, РАДНИХ СВЕСКИ, ТЕСТОВА И ДРУГЕ ЛИТЕРАТУРЕ
7. НАСТАВНА СРЕДСТВА: КОРИШЋЕЊЕ, НАБАВКА И ИЗРАДА
8. КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА: корелација је са свим наставним предметима

Годишњи план Обогаћеног једносменског рада

Обогаћени једносменски рад је уведен у Основне школе кроз пилот пројекат који је започео школске 2019/20. године, а на иницијативу МПНТР-а. Основна школа „Драгољуб Илић“-Драчић, укључена је у овај пројекат од школске 2020/2021. године. Са ученицима од трећег до осмог разреда реализоваће се осам врста радионица, а све у циљу организовања добро осмишљених активности које ће бити у функцији свеукупног развоја. Временска организација часова овог вида наставе прилагођена је распореду часова редовне наставе, као и времену доласка превоза за ученике путнике, којих је 90%. Свакога дана, 6 и 7. час долазиће ученици различитих разреда по редоследу који је унапред одређен. Обогаћени једносменски рад је концепт васпитања и образовања тј. пројекат којим је предвиђено да се на занимљив начин проведе време после обавезне редовне наставе, уз подршку учитеља, наставника и стручних сарадника, а неизоставна је и вршњачка сарадња ученика што доприноси развоју социјализације и дружења.

Радионице које ће ученици похађати су:

- **Одбрана лепог говора – лингвистичка радионица**
- **Привреда у прошлости**
- **У свету експеримента**
- **Животна средина**
- **Ликовна радионица**
- **Едукативно-креативне радионице**
- **Психолошке радионице**

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Распоред по ком ће се реализовати настава ОЈР-а, (распоред радионица је направљен на основу ученичких интересовања):

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
6. ЧАС	<i>Едукативно-креативне радионице</i> Ана Нинић 3. и 4. разред	<i>Одбрана лепог говора</i> Невена Јовановић 3. и 4. разред	<i>У свету експеримента</i> Јелена Стојановић 3. и 4. разред	<i>Одбрана лепог говора</i> Невена Јовановић 3. и 4. разред	<i>Животна средина</i> Светлана Ђурић 3. и 4. разред
7. ЧАС	<i>Животна средина</i> Светлана Ђурић 3. и 4. разред	<i>У свету експеримента</i> Јелена Стојановић 3. и 4. разред	<i>Ликовна радионица</i> Милица Ранковић 3. и 4. разред	<i>Психолошке радионице</i> Маријана Пушић 3. и 4. разред	<i>Привреда у прошлости</i> Радиша Вилотијевић 5. и 6. разред

Напомена: Услед промена у распореду часова, као и у складу са обавештењима МПНТР-а, могуће је даће долазити до промене распореда радионица у току године

Област деловања	Подршка развоју личности ученика
Називи активности	• Одбрана лепог говора – лингвистичка радионица • Привреда у прошлости • У свету експеримента • Животна средина • Ликовна радионица • Едукативно-креативне радионице • Психолошке радионице
Реализација активности	Већина ученика путује аутобусом до школе и назад, ред вожње би био прилагођен начину једносменског рада. Одбрана лепог говора – лингвистичка радионица Уторак, четвртак (два часа) Привреда у прошлости Петак (један час) У свету експеримента Утора, среда (два часа) Животна средина Понедељак, петак (два часа) Ликовна радионица Среда (1 час) Едукативно-креативне радионице понедељак, (један час) Психолошке радионице четвртак (1 час)
Циљна група којој је намењено	Ученици од 3. до 8. разреда
Носиоци активности	Професор српског језика и књижевности, физике, ликовне културе, географије, историје, стручни сарадници
Место реализације	Учионице, трпезарија, локални ресурси
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	Активности обављају: Професор српског језика и књижевности 10% Професор историје 5% Професор географије 10% Професор физике 10% Професор ликовне културе 5%

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	Стручни сарадник 5% Стручни сарадник 5%
Период рада	Од одобравања Елабората до краја школске 2023/24.године
Исхрана ученика	Потребно обезбедити оброке за ученике. Школа ће се ангажовати за добијење путем донација уколико локална самоуправа не буде финансирала. Последња опција је да се родитељи укључе у обезбеђивање obroka.

НАСТАВНИК	Невена Јовановић
НАЗИВ ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	Одбрана лепог говора – лингвистичка радионица
ЦИЉ АКТИВНОСТИ	Развијање љубави према матерњем језику; неговање језичке и читалачке културе; подизање општег нивоа писмености; успостављање аналитичког и критичког односа према одређеним језичким појавама; неговање пожељних и препознавање непожељних видова комуникације; подстицање комуникативности и креативности; развијање емпатије и сарадње.
ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	Ученик ће бити у стању да: ● прецизно изрази своје мисли и осећања; ● примењује правописна правила прилагођена узрасту; ● уочава туђе и своје грешке; ● се служи речником и у њему пронађе значења датих речи; ● разуме дијалекатско богатство српског говорног подручја; ● објасни једноставне механизме настанка и нестанка речи; ● тимски доноси одлуке и својим залагањем допринесе успешности групи; ● продукте свог рада представи другима; ● изради презентацију (уз помоћ наставника) и паное (самостално); ● означити жаргон као непожељан у језику и замени га књижевним речима (одабрани примери); ● разликује пожељна и непожељна понашања у комуникацији; ● препозна ризична понашања приликом дигиталне комуникације;

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	● разговара уважавајући личност саговорника; ● исказује емпатију према другима.
КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ	Кроз разне језичке игре (асоцијације, укрштене речи, ребусе...), квизове и надметања, као и путем израде панова и презентација, ученици спонтано обнављају и проширују своја знања о правопису и граматичи, мотивишу се за тимски рад, вежбају кроз примере и развијају своју креативност. Они се оспособљавају да самостално користе речнике и у њему проналазе значења речи. Такође, ученици имају прилику да чују говор који по својим особинама одступа од књижевног језика. Поред тога, ученици развијају вештину комуникације путем аргументованог дијалога, уважавајући личност саговорника и поштујући правила лепог понашања. Дискутоваће се и о темама прилагођеним узрасту ученика, о актуелним темама, о прочитаним одломцима књига, као и о темама по избору ученика. Део активности посвећен је и уочавању и превенцији ризичних видова комуникације, нарочито у дигиталном свету. Важни датуми у школском календару биће обележени пригодним активностима, а током године могу се спроводити и друге активности у циљу подршке ученицима.
МЕТОДЕ и ТЕХНИКЕ РАДА	истраживачка метода, метода демонстрације, метода усменог излагања, игровна метода, рад на тексту
ОБЛИЦИ РАДА	групни, рад у пару, индивидуални рад
ЦИЉНА ГРУПА	ученици 3.и 4. разреда
ПЕРИОД РАДА(оквирно)	
МЕСТО АКТИВНОСТИ	библиотека, медијатека, учионица
ПОТРЕБНИ ДОДАТНИ РЕСУРСИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ	

НАСТАВНИК	Радиша Вилотијевић
НАЗИВ ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	Привреда у прошлости
ЦИЉ АКТИВНОСТИ	Ученици: • развијају функционална писменост из области привреда у прошлости • одређују одлике привреде у камено доба

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	• одређују одлике привреде у метално доба • одређују одлике привреде у робовласничком друштву • разликује натуралну од новчане привреде • уочава односе између роба и робовласника • одређују одлике привреде у феудалном друштву • уочава односе између племића и кмета • одређује одлике привреде у капиталистичком друштву • уочава односе између капиталисте и радника • упорђује робовласничку, феудалну и капиталистичку привреду • утврђује утицај револуција и ратова на привреду • утврђује однос религије и привреде
ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	Ученици ће бити у стању да: • одређују одлике привреде у камено доба • одређују одлике привреде у метално доба • одређују одлике привреде у робовласничком друштву • разликује натуралну од новчане привреде • уочава односе између роба и робовласника • одређују одлике привреде у феудалном друштву • уочава односе између племића и кмета • одређује одлике привреде у капиталистичком друштву • уочава односе између капиталисте и радника • упорђује робовласничку, феудалну и капиталистичку привреду • утврђује утицај револуција и ратова на привреду • утврђује однос религије и привреде
КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ	- израда презентација - израда панора - сакупљање старих алата и њихова употреба на лицу места - сакупљање шумских плодова и њихова обрада и дегустација - организовање школских тргова - провара путем квизова и асоцијација - посета музејима
МЕТОДЕ и ТЕХНИКЕ РАДА	Илустративна метода, метода демонстрације, метода усменог излагања
ОБЛИЦИ РАДА	групни, рад у пару, индивидуални рад
ЦИЉНА ГРУПА	ученици 5.-8. разреда
МЕСТО АКТИВНОСТИ	Кабинет историје, кабинет техничког, медијатека, друге школске просторије, школско двориште, шума, музеј
ПОТРЕБНИ ДОДАТНИ РЕСУРСИ	стручна литература, хамер папир, картон, прибор за цртање, разни алати, мини аутобус

ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ	
НАСТАВНИК	Јелена Стојановић
НАЗИВ ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	У свету експеримента Оспособљавање ученика да на нов начин опажају свет око себе.
ЦИЉ АКТИВНОСТИ	-кроз већи број занимљивих и атрактивних демонстрационих огледа схвати како истражујемо природу и да је материјални свет погодан за истраживање и постављање бројних питања - уме да рукује мерилима и инструментима за мерење - на основу појава узајамног деловања тела схвати силу као меру узајамног деловања - усвоји појам масе и тежине и прави разлику између њих
ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	- анализира примере одбијања и преламања светлости - користи лупу и микроскоп - демонстрира и објасни појаву сенке – анализира промене стања тела (димензија, запремине и агрегатног стања) приликом грејања или хлађења – наводи методе добијања топлотне енергије и указује на примере њеног рационалног коришћења...
КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ	Ученици ће на часовима моћи да се баве израдом експеримената који су изводљиви у кућним условима. Сами ће смишљати и реализовати експеримент уз асистенцију наставника. Омогућиће се развијање маште и повезивање свих природних наука. Гледаће видео снимке из разних области светлост, топлота... Учествоваће у изради панорама као и у играма меморије.
МЕТОДЕ и ТЕХНИКЕ РАДА	Едукативни снимци, радионице, практична настава кроз игру
ОБЛИЦИ РАДА	Индивидуални , тимски, групни
ЦИЉНА ГРУПА	III и IV разред
ПЕРИОД РАДА(оквирно)	Октобар, новембар, децембар
МЕСТО АКТИВНОСТИ	Учионица, школско двориште
ПОТРЕБНИ ДОДАТНИ РЕСУРСИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ	Хамер папир, лепак, фломастери и бојице

НАСТАВНИК	Светлана Ђурић
НАЗИВ ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	Животна средина
ЦИЉ АКТИВНОСТИ	• ученици развијају функционална писменост из области животне средине • усвајају и примењују концепте одрживог развоја • развијање вредности, ставова, вештина и понашања у складу са одрживим развојем • развијање здравог односа према себи и другима • умеће да се на основу стечених знања изаберу квалитетни и здрави стилови живота • примењивање рационалног коришћења природних ресурса • препознавање извора загађивања и уочавања последица
ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	Ученици ће бити у стању да: • развијају функционална писменост из области животне средине • усвајају и примењују концепте одрживог развоја • развијају вредности, ставове, вештине и понашања у складу са одрживим развојем • развијају здравог односа према себи и другима • умеју да се на основу стечених знања изаберу квалитетни и здрави стилови живота • примењују рационално коришћење природних ресурса • препознају изворе загађивања и уочавање последица
КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ	Активност <i>Животној средине</i>, поред основног теоријског приступа поседују и активни приступ који је усмерен ка практичној реализацији ван учионице и ка изради малих пројеката. Овакав креативан начин рада омогућава да се садржај програма реализује сходно условима, могућностима и времену. Због тога, планирано је да се што већи број часова у току школске године, реализују ван учионице, у школском дворишту, пошто школа располаже са пространим двориштем богатим зеленилом. Оваква реализације садржаја. <i>Животна средина</i> у отвореној учионици, мање оптерећује ученике и омогућава им већу креативност и изражајност. Чишћење и одржавање животне средине око наше школе. Одржавање воћњака и у пролеће оплемењивање дворишта, у виду садње нових цветних засада.

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

МЕТОДЕ и ТЕХНИКЕ РАДА	Илустративна метода, метода демонстрације, метода усменог излагања
ОБЛИЦИ РАДА	групни, рад у пару, индивидуални рад
ЦИЉНА ГРУПА	Ученици 3. и 4. разреда
МЕСТО АКТИВНОСТИ	Учионица, школско двориште и школски воћњак
ПОТРЕБНИ ДОДАТНИ РЕСУРСИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ	стручна литература, оруђа за уређење зелених површина, садни материјал, кесе за смеће, заштитне рукавице...

НАСТАВНИК	Милица Ранковић, Ликовна култура
НАЗИВ ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	Ликовна радионица
ЦИЉ АКТИВНОСТИ	Циљ ове активности је развијање ликовних стваралачких знања и вештина ученика, развијање љубави према визуелним уметностима, богаћење знања о културном наслеђу и развијање сопствених критичких ставова и естетских критеријума. Кроз часове деца уче да покрену и укључе своју машту и радозналост, да испитују области визуелног стваралаштва, да развијају своја интересовања за различите технике.
ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	Ученик: ✓ активно посматра, уочава и описује предмете, бића и појаве и њихове односе; ✓ изражава своје ставове, емоције и имагинацију; ✓ учествује у заједничком креативном раду који обједињује различите уметности и/или уметност и технологију, уметност и науку; ✓ комуницира и спонтано изражава своје ставове, мисли и осећања; ✓ сарађује у тиму и показује кооперативност у раду; ✓ показује иницијативу и самосталност у раду; ✓ разуме контекст културног наслеђа; ✓ користи традиционалне технике и одабрана савремена средства за ликовно истраживање и стварање; ✓ примењује знања, оригиналне идеје, вештине и различите методе у практичном раду; ✓ спретно и прецизно манипулише прибором, средствима и материјалима у практичном раду;

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	✓ повезује стечена знања са осталим наставним садржајима; ✓ довршава непотпуне целине на разне начине; ✓ производи разноврсне, маштовите и оригиналне идеје; ✓ инвентивно се изражава кроз примену различитих медија и техника; ✓ уважава различитост, мултикултуралност; ✓ показује емпатију и хумане ставове.
КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ	Ученици кроз игру откривају свет визуелних уметности. Кроз ову активност деца су у прилици да експериментишу ликовним техникама, комбинују их и истражују њихове могућности, као и могућност да изразе своје ставове, мисли и осећања кроз ликовни медиј. Групни ликовни пројекат ученика - Ученици развијају међусобну комуникацију и сарадњу, схватају значај рада сваког учесника пројекта. Посете галеријама, музејима - Ученици ће развити љубави и интересовања према културном наслеђу. Развијају навику посете музеју и галерији. Развој естетског укуса - Ученици схватају важност естетке, знају да препознају кич.
МЕТОДЕ и ТЕХНИКЕ РАДА	Вербално-текстуална, показивачка, проблемска и откривачка, метода сазнавања кроз праксу. Цртање, сликање и вајање.
ОБЛИЦИ РАДА	Фронтални, индивидуални, групни
ЦИЉНА ГРУПА	Ученици 3. и 4. разреда
ПОТРЕБНИ ДОДАТНИ РЕСУРСИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ	• Фотографије из природног и урбаног окружења, примери уметничких дела; • репродукције уметничких дела, ученички радови; • компјутер, пројектор, интернет;

НАСТАВНИК	Ана Нинић, педагог
НАЗИВ ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	Едукативно- креативне радионице
ЦИЉ АКТИВНОСТИ	Успостављање нормалних друштвено-социјалних односа код ученика на занимљив начин, кроз креативне радионице, едукативне радионице, илустрације, игре, глуму, активности подршке учењу. Подстицање креативности, стваралачких способности, подршка различитим интересовањима; Разумевање физичких, емоционалних, социјалних и културних разлике међу ученицима; Упознавање са различитим начинима изражавања осећања, препознавање сопствених осећања и осећања других; Подстицање ученика да помажу другима и да се саосећају са особама које су у невољи; Растерећеност после школских обавеза различитим индивидуалним играма, играма у пару и групи. Стварања свеукупне позитивне атмосфере; Развијање такмичарског духа.
ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	Ученици развјају машту, изражавају потребе, креирају и представљају своје продукте рада; Ученици су се оснажили за препознавање и адекватно и благовремено реаговање у ситуацијама насиља; Ученици развијају позитивне вредности и понашање у складу са тим вредностима, усвајају основне појмове друштвено неприхватљивог понашања и бројне начине решавања проблема; Ученици успешно изражавају своја осећања, умеју да препознају осећања других, да се саосећају и помогну другима у невољи; Створена позитивна атмосфера ; Ученици су подстакли такмичарски дух, борбеност у истицању знања, упознали предности тимског рада и сарадње, научили да поштају правила.
КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ	КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ: сликамо, цртамо, бојимо, сечемо, лепимо, стварамо... ЕДУКАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ: Дечја права- радионица и филм Превенција насиља Радионице:Предрасуде, поштовање различитости, толеранција,

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	Дружимо се иако смо различити, Лепо понашање, Емоционално описмењавање... РАЗИГРАНИ КУТАК Насмеј тужну фигуру, Воћна салата, Додирни.. Музичке столице, Око соколово Игре меморије... КВИЗОВИ ЗНАЊА Деца воле квизове, такмичења. У оквиру активности подршке учењу учествовање у квизу може послужити као најбоља мотивација.
МЕТОДЕ и ТЕХНИКЕ РАДА	Дијалашка метода, илустративна метода, демонстративна метода, стваралачка метода, кооперативна, разговор
ОБЛИЦИ РАДА	Фронтални, групни, индивидуални
ЦИЉНА ГРУПА	Ученици 3. и 4. разреда
МЕСТО АКТИВНОСТИ	Учионице, трпезарија, медијатека
ПОТРЕБНИ ДОДАТНИ РЕСУРСИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ	Наставна средства: хамер, бојице, зихенадле, фолмастери, колаж папир, разни материјали...

НАСТАВНИК	Маријана Пушић
НАЗИВ ТЕМЕ/АКТИВНОСТИ	ПСИХОЛОШКЕ РАДИОНИЦЕ
ЦИЉ АКТИВНОСТИ	Подстицање развоја емоционалне и социјалне интелигенције ученика, креативног изражавања, развијање самопоштовања, разумевање адолесценције и одрастања ученика, рад на трети, концентрацији, опуштању);
ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	Ученици ће бити у стању да: • уважавају саговорника, • развој капацитета за зрелу комуникацију • изражавање сопствених ставова, мишљења, осећања на позитиван начин; • Сарадња – учествовање у групним активностима, афирмација међусобног поштовања (правило приватности групе), • равноправности и сарадње, развој емпатије и толеранције другачијих ставова и мишљења; • Решавају проблеме – препознају проблем, • Анализирају и планирају стратегије решавања проблема (проблеми у учењу, комуникацији, емотивни

	проблеми...); • прецизно изразе своје мисли и осећања;
КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ	Упознавање са термином менталног здравља и његове важности за свеопште добро ученика; унапређење емоционалне интелигенције ученика (препознавање сопствених и туђих осећања, изражавање и размена у групи); унапређење комуникације и конструктивног решавања сукоба у одељењу и у ваншколској средини; учење асертивног понашања и комуникације; учење техника опуштања и релаксације; јачање унутрашњих система подршке и подршка у препознавању адекватних спољашњих видова подршке; подстицање и развој креативног изражавања ученика (кроз цртеж, покрет, писану или изговорену реч, мини-пројекте); упознавање са различитим видовима интелигенције и препознавање личних потенцијала и талената; развој свести о припадности групи, породици, одељењу и значају међуодноса унутар поменутих група, одн. Система (упознавање са основним правилима системског приступа); подстицање слободног изражавања мишљења и ставова; развој толеранције и прихватања различитости..
МЕТОДЕ и ТЕХНИКЕ РАДА	истраживачка метода, метода демонстрације, метода усменог излагања, игровна метода, рад на тексту
ОБЛИЦИ РАДА	групни, рад у пару, индивидуални рад
ЦИЉНА ГРУПА	ученици трећег и четвртог разреда
МЕСТО АКТИВНОСТИ	библиотека, медијатека, учионица, школско двориште
ПОТРЕБНИ ДОДАТНИ РЕСУРСИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ	

ПРОГРАМ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

Дечја недеља траје од **2. до 6. октобра 2023. године**. Ученици млађих разреда ОШ «Драгољуб Илић» учествоваће у предвиђеним активностима у матичној школи у Драчићу и издвојеним одељењима: Жабари, Пријездић и Бачевци. Потребно је **организовати превоз ученика** до издвојених одељења и до града, како би се реализовале све планиране активности.

ДАТУМ	АКТИВНОСТ	НОЦИОЦИ АКТИВНОСТИ
2.10.2023.год.	-Садимо „Дрво генерације“; додела добродошлица првацима; приредба коју изводе ученици 2., 3. и 4.разреда и тематски дан усклађен са слоганом Дечје недеље у матичној школи у Драчићу.	Учитељице и ученици Директор школе- Ана Лукић
3.10.2023.год	ЛЕОНТИНА И ХОР ЧАРОЛИЈА Поклон концерт Града Ваљево свим предшколцима и ђацима првацима Место: Градски трг- 11.00h Организатор: Центар за културу Ваљево и Посета музеју (излет)	Учитељице и ученици Директор школе- Ана Лукић
4.10.2023.год.	Предавање о саобраћају одржаће службеници МУП-а Ваљево за прваке и другаче у матичној школи (после трећег часа)	Учитељице и ученици Директор школе- Ана Лукић
5.10.2023.год.	Ликовна колонија за ученике млађих разреда у ИО Пријездић	Учитељице и ученици Директор школе- Ана Лукић
6.10.2023.год.	Спортски дан за ученике млађих разреда у ИО Жабари.	Учитељице и ученици Директор школе- Ана Лукић

План активности је направљен према договору свих чланова актива, на седници Стручног већа, одржаној 1. септембра 2023. године у Драчићу.

Д) ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.години

**Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске
и додатне наставе (предмети/разреди)**

Наставни план за први циклус

"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 01/19, 6/20 и 129/21

Р.б .	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни јез.-енгл.	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васп.	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20 22*	720 792*	21 23*	756 828*	21 24*	720 864*	21 24*	720 864*
Р.б .	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска нас / Грађанско васпит.*	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А+Б		21	756	22	792	22	792	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности.

Р.б .	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Редовна настава	21	756	21	756	21	756	22	792
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Р.б .	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗР	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Час одељенског стар.	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активн. ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

*- ученик бира један од понуђених изборних програма

** - настава у природи организује се у складу са важећим правилником

¹- школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања

"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017 и 9/2017)

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____ језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
7.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
8.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
9.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
11.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72 +54	3	108	3	102
13.	Физика			2	72	2	72	2	68
14.	Хемија					2	72	2	68
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062	28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

УКУПНО: Б	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33	1054-1122

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана год.		До 2 дана год		До 2 дана год		До 2 дана год	

¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

⁴ Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.

⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

⁶ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.

⁷ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

⁸ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

Додатни васпитно-образовни рад

Чланом 30. Закона о Основној школи регулисано је да се додатни рад организује за ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређених васпитно-образовних области.

Додатни рад ће се организовати од 4-8 разреда.

Расподела задужења додатне наставе може се погледати у Прилогу у табели годишње расподеле задужења наставника.

Допунски васпитно-образовни рад

Допунска настава се у складу са чланом 31. Закона о Основној школи организује са ученицима који заостају у савлађивању програма из појединих наставних области.

У разредној настави учитељи ће реализовати ове часове по потреби одељења, из оних области које то изискују ученици. Расподела задужења може се погледати у Прилогу у табели годишње расподеле задужења наставника.

У предметној настави допунски рад је испланиран из следећих области:

- | | |
|-----------------|---------------|
| Српски језик, | - Географија |
| Руски језик, | - Физика, |
| Енглески језик, | - Математика, |
| Историја, | - Биологија |

Предвиђен фонд часова допунске наставе може се погледати у Прилогу у табели годишње расподеле задужења наставника .

Преглед годишњег фонда секција

Р. БР.	СЕКЦИЈЕ	БР САСТАНАКА
1.	Драмско - рецитаторска секција	36
2.	Школски спорт	36
3.	Музичка секција	36
4.	Летопис школе	36
5.	Еколошка секција	36

Припремни образовно-васпитни рад

Припремна настава за ЗИ одвијаће се током године по задужењу, а интензивно током јуна, најмање 10 % часова од укупног фонда по предмету.

Припремна настава у трајању 5 наставних дана организоваће се крајем августа за ученике који на крају наставне године постигну негативан успех из највише два наставна предмета, чиме стичу право да полажу поправни испит из тих предмета. Одлуку о извођењу припремне наставе донеће Наставничко веће, док ће за њену реализацију бити задужени предметни наставници.

5.3 Корективни педагошки рад

Корективни педагошки рад намењен је ученицима којима је неопходно пружити одговарајућу помоћ, како би могли да успешно учествују у наставном процесу и ваннаставним активностима заједно са својим вршњацима.

Тешкоће у развоју и напредовању изазване су:

- оштећењем вида,
- оштећењем слуха,
- оштећењем функције говора и гласова,
- телесним оштећењима и хроничним обољењима,
- специфичним интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу и
- поремећајима у друштвеном понашању.

Рад са оваквом децом, у зависности од процене степена потребе за корективним ангажовањем, одвијаће се на 3 нивоа:

1. на нивоу појачаног ангажовања учитеља, тј. предметних наставника,
2. на нивоу рада са стручним сарадником
3. на нивоу ангажовања спољних стручних сарадника психолози Дома здравља и Здравственог центра, логопеди Здравственог центра, као и педагог, психолог и социјални радник Центра за социјални рад Ваљево)

Глобални план корективног педагошког рада

област рада / активност	врема реализације	носиоци посла
идентификација	септемб., октобар	наставници, педагог
израда програма допунске наставе	до 15. септембра	предметни наставници
примена индивидуализованог приступа на часовима редовне наставе и ваннаст. активности	током године	предметни наставници
индивидуализација наставе на часовима допунске наставе	током године	предметни наставници
корективни рад у школи	током године	педагог
успостављање сарадње са стручним сарадницима изван школе	октобар→током године	педагог, предметни наставници
развијање сарадње и инструктивни рад са родитељима	октобар→током године	педагог, наставници, спољни сарадници

Понуда изборних предмета у овој школској години и број ученика по изабраном предмету (млађи и старији разреди)

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ/разред	V	VI	VII	VIII1	VIII2	БР. ДЕЦЕ ПО ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА	Реализује
УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ	21	10	15	11	10	67	Наставници
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	2	/	6	/	4	12	Светлана Ђурић
ВЕРОНАУКА	19	10	9	11	6	55	Небојша Драјић
ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ	21	10				31	Иван Гентић
МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА			15			15	Радиша Вилотијевић
МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА				11	10	21	Светлана Ђурић

Остали обавезни видови образовно - васпитног рада (млађи и старији разреди)

Обавезне ваннаставне активности и друштвене активности реализоваће учитељи, одељенске старешине и поједини предметни наставници, што се детаљно може видети у годишњој расподели задужења.

А) ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Састанцима одељенске заједнице ће поред ученика присуствовати у наставници- одељенске старешине, у школским просторијама или у посети различитим културним институцијама и активностима, према предложеном плану рада ОЗ, који по потреби сваки одељенски старешина може прилагодити проблематици свог одељења.

Б) ДРУШТВЕНО-КУЛТУРНЕ И ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ одељења имаће

различиту организациону форму – обележавање Дана Светог Саве, Дана школе, организација квизова и других такмичења.

В) СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ – обука ученика нижих разреда у пливању у СРЦ Петница. Спортски дан за ученике виших разреда у Петници.

Г) ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД ученика ће се одвијати у различитим организационим формама. Осим активности одељенског карактера и активности у којима ће учествовати и ученици издвојених одељења, део активности ће имати и карактер групног и тимског рада. Акценат је на одржавању и оплемењивању школског простора (унутар зграде и двориште). Од школске 2011/12. године ученици виших разреда били су ангажовани у сађењу воћњака иза школе, при чему ће се њихов допринос наставити и ове школске године. Ученици су претходне школске године учествовали у различитим еколошким акцијама што се настоји и ове школске године.

Фонд часова различитих видова припремне наставе: поправни испити, завршни испит, предшколска настава

Припремни васпитно-образовни рад

У школи постоји припремно одељење (предшколски узраст), као и у издвојеном одељењу у Пријездићу и Жабарима у организацији и реализацији предшколске установе.

Припремна настава за ученике упућене на **поправни испит**, сходно Закону о Основној школи, организоваће се по допису Министарства просвете за то предвиђено време са по 10 часова по предмету из којег ученик на крају јуна покаже незадовољавајуће знање. Преглед задужења по наставницима и предметима може се погледати у Прилогу у табели годишње расподеле задужења – предметна настава.

Такође се реализује припремна настава за полагање завршног испита на крају основног образовања.

План припремне наставе из српског језика за полагање завршног испита ученика осмог разреда, 2023/2024.

Садржај програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања програма	Циљеви изадаци
Припрема ученика за полагање завршног испита	24	-читање -уочавање -анализирање -упоређивање -закључивање	-посматрање -праћење -презентовање наставних садржаја -усмеравање ученика -подстицањена размишљање -подстицање ученика на увиђање, закључивање, упоређивање	-фронтални -индивидуални -групни - рад у пару	Обновити, систематизовати и утврдити градиво потребно за полагање завршног испита
ОСНОВНИ НИВО Вештина читањаи разумевања прочитаног Писано изражавање Граматика, лексика, народни и књижевни језик Књижевност	2 2 2 2	-примењивање наведеног -израда домаћих задатака	-усмеравање ученика -подстицањена размишљање -подстицање ученика на увиђање, закључивање, упоређивање -развијање тачности, прецизности, одговорности, уредности		
СРЕДЊИ НИВО Вештина читањаи разумевања прочитаног Писано изражавање Граматика, лексика, народни и књижевни језик Књижевност	2 2 2 2				
НАПРЕДНИ НИВО Вештина читања и разумевања	2				

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

прочитаног	2				
Писано изражавање	2				
Граматика, лексика, народни и књижевни језик	2				
Књижевност					

План припремне наставе из математике за полагање завршног испита ученика осмог разреда, 2023/2024.

Садржаји програма	Број часова	Активности у образовно-васпитном раду		Начини и поступци остваривања рада	Циљеви и задаци садржаја програма
		УЧЕНИКА	НАСТАВНИКА		
Основни ниво	10	-разликује -упоређује -закључује -домаћи задаци	-посматрање -праћење -презентује -усмерава ученика -подстиче на размишљање -подстиче ученика на увиђање, закључивање, упоређивање -утиче на развој тачности, прецизности, одговорности, уредности	-фронтални -индивидуални	-Поновити и обновити градиво за малу матуру
Средњи ниво	6				
Напредни ниво	4				

Област: науке

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Израда годишњег плана редовне наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставеприродних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручног већа

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

септембар	Реализација иницијалног теста из природних и друштвених наука за све разреде	Чланови Стручног већа
април	Пробни завршни испит за ученике	Чланови Стручног већа

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	8.разреда у организацији Министарства просвете и спорта –реализација и анализа	
фебруар/мај	Часови припремне наставе за ученике 8.разред (2 часа месечно)	Чланови Стручног већа
мај	Пробни завршни тест за ученике 8.разреда у организацији школе – реализација и анализа	Чланови Стручног већа
јун	Завршни композитни тест	Чланови Стручног већа
јул	Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручног већа

Корективни педагошки рад

Корективно-педагошки рад је намењен ученицима којима је услед лакше ометености у физичком и психичком развоју неопходно пружити одговарајућу помоћ, да би могли успешно учествовати у васпитно-образовном раду заједно са својим вршњацима у редовним одељењима..

Корективни рад пре свега подразумева идентификацију деце и опис проблема. Тешкоће су :

Оштећење вида ,слуха, поремећај говора, гласа, телесна оштећења, хронична обољења, специфичне интелектуалне сметње, тешкоће у учењу, као и поремећаји у социјалном понашању.

Рад са оваквом децом одвија се на неколико нивоа:

- на нивоу учитеља
- на нивоу наставника предметне наставе
- на нивоу стручног сарадника- педагога

Сарадња свих чинилаца у стручном тиму је неопходан предуслов за успешан рад у овој области.

Стручни сарадници тимским радом:

Идентификују ученике са одређеним сметњама у развоју. Помоћ ученицима у у кључивању дејји колектив: одењенски, разредни, школски. Прате и доприносе развоју и напредовању ученика. Општа препорука је индивидуализован приступ у раду са децом са тешкоћама у развоју и много стрпљења.

По препоруци ученици са тежим сметњама биће упућивани на даље прегледе, а у школи ће се назначити могућностима деце те ускладити критеријуми у односу на то и водиће се по ИОП-у

е) РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Подела предмета на наставнике

Слађана Матић	Српски језик
Маја Миливојевић	Руски језик
Ксенија Мутић	Ликовна култура
Милица Ранковић	Ликовна култура
Марија Петровић	Музичка култура
Радиша Вилотијевић	Историја
Маја Ракић	Наставник ТИТ и информатике
Светлана Ђурић	Географија, моја животна седина
Ана Пателић-Којић	Математика
Слађана Голубовић Милена Гођевац	Биологија
	Хемија
	Хемија
Жика Обућина Иван Гентић	Физичког васп.
Јелена Стојановић	Физика
Марија Матић-Грујић	Енглески језик
Небојша Драјић	Веронаука
Невена Јовановић	Библиотека

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ -ПРЕДМЕТНЕ и РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ за школску 2023-2024. годину налазе се на крају документа као прилог.

40-часовна радна недеља - предметна настава40-часовна радна недеља - разредна настава

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ -ПРЕДМЕТНА НАСТАВА школска 2023-2024.година

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА -разредна настава школска 2023-2024. година

**Стручни активи (ко су чланови актива) Стручни
актив наставника разредне наставе
Конкретна ваннаставна задужења наставника-листа/секције, култура,
спорт,сајт итд**

Ваннаставне активности	Носиоци реализације
Ликовна секција	Ксенија Мутић
Музичка секција	Марија Којић
Литерарна секција	Слађана Матић, Луција Тасић
Рецитаторско-драмска	Слађана Матић, Луција Тасић
Еколошка секција	Слађана Голубовић
Математичка секција	Ана Пантелић-Којић
Школски спорт	Иван Гентић, Жика Обућина
Школски сајт	Маја Ракић
Летопис школе	Маја Миливојевић

Одељењска старешинства

МЕСТО	разред	Одељенски старешина
ДРАЧИЋ	V	Ана Пантелић-Којић
	VI	Маја Миливојевић
	VII	Слађана Голубовић
	VIII1	Слађана Матић
	VIII2	Марија Петровић

Стручни активи (ко су чланови актива)

Стручни актив наставника разредне наставе

Председник актива:	Бојана Белушевић, проф.разредне наставе
Остали чланови:	Каролина Нешковић Весна Сировљевић Луција Тасић, Љубица Исаиловић Милена Страхињић Александра ПетровићЉиљана Ђурић Небојша Драјић Данијела Табаковић

Стручни актив за област природних наука

Председник актива:	Јелена Стојановић, наставник физике
Остали чланови:	Ана Пантелић-Којић, проф. математике Слађана Голубовић, проф. хемије и биологије Милена Гођевац, проф. хемије

Стручни актив за област друштвених наука

Председник актива:	Светлана Ђурић, проф. географије
Остали чланови:	Радиша Вилотијевић, проф. историје Слађана Матић, проф. грађанског Небојша Драјић, проф. веронауке

Стручни актив за област језика

Председник актива:	Слађана Матић, проф. српског језика
Остали чланови:	Маја Миливојевић, проф. руског језика Љиљана Ђурић, проф руског језика Марија Матић-Грујић, проф. енглескогјезика

Стручни актив за област вештина

Председник актива:	Иван Гентић, проф. физ.васпитања
Остали чланови:	Марија Петровић, проф. музичке културе Жика Обућина, проф. физ.васпитања Ксенија Мутић, проф. ликовне културеМаја Ракић, проф. технике и технологије

Тимови
школска 2023/2024.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Председник тима:	Светлана Ђурић, проф.географије
Остали чланови:	Ана Лукић, директор школе Маријана Пушић, педагог Ана Нинић, педагог Весна Сировљевић, проф. разредне наставе Данијела Табаковић, проф. разредне наставе Ана Пантелић-Којић, проф. математике Иван Гентић, проф.физ. вас. Радиша Вилотијевић, проф. историје Вулетић Славица, родитељ Николина Јовичић, ученик

Тим за самовредновање и вредновање рада школе

Координатор тима:	Слађана Голубовић, проф. хемије и биологије
Остали чланови:	Ана Нинић, педагог Весна Сировљевић, проф. разредне наставе Луција Тасић, проф. разредне наставе Милена Страхинић, проф. разредне наставе Александра Петровић, проф. разредне наставе Јелена Стојановић, проф. физике Маја Миливојевић, проф. руског језика Јелена Вићентијевић, родитељ Небојша Јовић, ученик

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор тима:	Каролина Нешковић, проф. разредне наставе
Остали чланови:	Маријана Пушић, педагог Ана Лукић, директор школе Љубица Исаиловић, проф. разредне наставе Иван Гентић, проф. физичког васпитања Марија Матић-Грујић, проф. енглеског језика Ана Пантелић Којић, проф. математике Невена Јовановић, библиотекар Ивана Радојевић, родитељ Јован Сакић, ученик

Тим за индивидуално образовно планирање

Координатор тима:	Марија Петровић, проф. музичке културе
Остали чланови:	Ана Лукић, директор школе Весна Сировљевић, проф. разредне наставе Слађана Голубовић, проф. биологије и хемије Маја Миливојевић, проф. руског јез. Слађана Матић, проф. српског језика Ана Пантелић Којић, проф. математике Маријана Пушић, педагог Ана Нинић, педагог Јована Митровић, родитељ

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Председник тима:	Весна Сировљевић, проф. разредне наставе
Остали чланови:	Луција Тасић, проф. разредне наставе Каролина Нешковић, проф. разредне наставе Ана Лукић, директор школе Маријана Пушић, педагог

Тим за промоцију школе

Председник тима:	Маја Ракић, проф. ТИТ и информатике
Остали чланови:	Луција Тасић, проф. разредне наставе Ана Лукић, директор Љубица Исаиловић, проф. разредне

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	наставе Невена Јовановић, библиотекар Иван Гентић, проф. физичког васпитања Ксенија Мутић, проф. ликовне културе
--	---

**Стручно усавршавање
Тим за професионални развој**

Председник тима:	Марија Матић-Грујић, проф. енг. језик
Остали чланови:	Маријана Пушић, педагог Ана Нинић, педагог Радиша Вилотијевић, проф. историје Јелена Стојановић, проф. физике Небојша Драјић, проф. веронауке Владимир Вићентијевић, родитељ

Тим за евалуацију годишњег плана и програма

Председник тима:	Маријана Пушић, школски педагог
Остали чланови:	Ана Лукић, директор Невена Јовановић, библиотекар Милена Страхинић, проф. разредне наставе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Председник тима:	Ана Пантелић-Којић, проф. математика
Остали чланови:	Ана Лукић, директор Маријана Пушић, педагог Ана Нинић, педагог Светлана Ђурић, проф. географије Слободан Бошњакловић, родитељ Јана Кузмановић, ученик

	Милош Малетић, локална самоуправа
--	-----------------------------------

АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Председник тима:	Данијела Табаковић, проф.разредне наставе
Остали чланови:	Ана Лукић, директор Маријана Пушић, педагог Ана Нинић, педагог Маја Ракић, проф.ТиТ и информатике Каролина Нешковић, проф.разредне наставе Бојана Белушевић, проф.разредне наставе

ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

1. **Слађана Матић**, проф. српског језика и књижевности, представник Наставничког већа;
2. **Бојана Белушевић**, проф.раз.наставе, представник Наставничког већа;
3. **Слађана Голубовић**, проф.биологије и хемије, представник Наставничког већа;
4. **Катарина Сакић**, представник родитеља;
5. **Ивана Радојевић**, представник родитеља;
6. **Невена Павловић**, представник родитеља;
7. **Милан Исидорчић**, представник локалне самоуправе;
8. **Милош Малетић**, представник локалне самоуправе;

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Р.бр.	Име и презиме	Занимање	Функција
1.	Слађана Матић	Проф. српског језика и књижевности	координатор
2.	Јован Сакић 8-1.разред	Ученик	члан
3.	Филип Јездић 8-1.разред	Ученик	члан
4.	Ива Голубовић 8-1. разред	Ученик	члан
5.	Јована Исидоровић 8-2.разред	Ученик	члан
6.	Небојша Јовић 8-2.разред	Ученик	члан
7.	Николина Станковић 8-2. разред	Ученик	члан
8.	Јана Кузмановић 7. разред	Ученик	члан
9.	Тамара Тешић 7. разред	Ученик	члан
10.	Марина Ђурић 7. разред	Ученик	члан
11.	Николина Јовичић 7. разред	Ученик	члан

ЧЛАНОВИ ВРШЊАЧКОГ ТИМА ШКОЛЕ БЕЗ НАСИЉА

ЧЛАНОВИ :

Р.бр.	Име и презиме	Занимање	Функција
1.	Ана Нинић	Педагог	координатор
2.	Теодора Јездић 5-1	Ученик	члан
3.	Ђорђе Пантић 5-1	Ученик	члан
4.	Илија Ниновић 6-1	Ученик	члан
5.	Наталија Филиповић 6-1	Ученик	члан
6.	Магдалена Пантић 7-1	Ученик	члан
7.	Николина Јовичић 7-1	Ученик	члан
8.	Ђурђа Митровић 8-1	Ученик	члан
9.	Николина Јездић 8-1	Ученик	члан
10.	Симеон Станојковић 8-1	Ученик	члан
11.	Николина Станковић 8-2	Ученик	члан
12.	Лука Расулић 8-2	Ученик	члан

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Слађана Матић 8-1 координатор
 Марија Петровић 8-2 координатор
 Маја Пушић ,педагог
 Ана Нинић ,педагог

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Александра Петровић, координатор
Љубица Исаиловић
Бојана Белушевић
Слађана Голубовић
Милица Ранковић
Жика Обућина
Ана Нинић
Марија Петровић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Луција Тасић, координатор
Слађана Голубовић,
Светлана Ђурић
Јелена Стојановић

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ- Ана Лукић, директор

Комисије

На Наставничком већу, одржаном 30.8.2023. године утврђене су следеће Комисије:

ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА:

1. Љиљана Грк
2. Каролина Нешковић
3. Маријана Пушић

КОМИСИЈА ЗА УЧЕНИЧКИ СТАНДАРД:

1. Бојана Белушевић
2. Ана Пантелић-Којић
3. Маријана Пушић

КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГПШ И ИЗВЕШТАЈА О РАДУ:

1. Маријана Пушић
2. Ана Лукић
3. Луција Тасић
4. Слађана Матић
5. Маја Ракић

КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ОПШТИХ АКТА:

1. Љиљана Грк
2. Ана Лукић
3. Каролина Нешковић

КОМИСИЈА ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ:

1. Љиљана Грк
2. Маја Миливојевић
2. Весна Сировљевић
3. Александра Петровић

КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНО-ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ:

1. Ана Лукић
2. Ксенија Мутић
3. Марија Петровић
4. Маја Миливојевић
4. Луција Тасић
5. Ана Нинић
6. Маја Ракић
7. Слађана Матић

Индивидуални планови рада наставника (годишњи и месечни)

Сваки наставник израђује годишњи програм и план редовне, допунске и додатне наставе. Поред тога сваког месеца израђују оперативне планове рада које предају у педагошко психолошку службу или електронским путем. Глобални/годишњи планови наставних предмета редовне, додатне и допунске наставе саставни су део годишњег плана рада школе и налазе се у прилогу (регистратори планова, фолдер на рачунару).

ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24 .ГОДИНУ

а) Планови руководећих, стручних, управних и саветодавних органа школе
План рада стручних органа

ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Р.б	ПОДРУЧЈЕ РАДА
1.	Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2.	Планирање, организовање и контролу рада установе;
3.	Праћење и унапређивање рада запослених;
4.	Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5.	Финансијско и административно управљање радом установе;
6.	Обезбеђивање законитости рада установе

Подручје рада	Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
Садржај рада	➤ 1.2.1. Развој културе учења ➤ 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика ➤ 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи ➤ 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу ➤ 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика
Сарадници	Педагог, Актив наставника разредне наставе, предметни наставници
Подручје рада	Планирање, организовање и контролу рада установе

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Садржај рада	➤ 2.1. Планирање рада установе ➤ 2.2. Организација установе ➤ 2.3. Контрола рада установе ➤ 2.4. Управљање информативним системом установе ➤ 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи
Сарадници	Педагог, ШО
Подручје рада	Праћење и унапређивање рада запослених
Садржај рада	➤ 3.1 Планирање, селекција и пријем запослених ➤ 3.2 Професионални развој запослених ➤ 3.3 Унапређивање међуљудских односа ➤ 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	запослених
Сарадници	Чланови ШО, педагог
Подручје рада	Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
Садржај рада	➤ 4.1 сарадња са родитељима ➤ 4.2 сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи ➤ 4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом ➤ 4.4 сарадња са широм заједницом
Сарадници	Педагог, одељенске старешине, савета родитеља
Подручје рада	Финансијско и административно управљање радом установе
Садржај рада	➤ 5.1 Управљање финансијским ресурсима ➤ 5.2 Управљање материјалним ресурсима ➤ 5.3 Управљање административним процесима
Сарадници	Секретар, шеф рачуноводства
Подручје рада	Обезбеђивање законитости рада установе
Садржај рада	6.1 Познавањ разумевање праћење релевантних процеса 6.2 Израда општих аката и документације установе 6.3 Примена општих аката и документације
Сарадници	Секретар, педагог

План рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи, чине га девет чланова, укључујући и председника и то: три члана из редова запослених у школи, три члана – представника родитеља ученика и три члана – представника локалне самоуправе.

Чланови Школског одбора:

1. Слађана Матић, наставник српског језика и књижевности, представник Наставничког већа;
2. Бојана Белушевић, учитељица, представник Наставничког већа;
3. Слађана Голубовић, наставник биологије и хемије, представник Наставничког већа;
4. Катарина Сакић, представник родитеља;
5. Ивана Радојевић, представник родитеља;
6. Невена Павловић, представник родитеља;
7. Милан Исидороић, представник локалне самоуправе;
8. Милош Малетић, представник локалне самоуправе;
9. Миломир Гођевац, представник локалне самоуправе.

Надлежност Школског одбора:

Доноси Статут школе, правилнике и друге појединачне акте у складу са Законом;
Доноси Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе и усваја Извештај о њиховом остварењу;
Одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање;
Расписује Конкурс за избор наставника, стручних сарадника и даје мишљење за њихов избор;
Одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника на основу одредби Статута и Закона;
Расписује Конкурс за избор директора школе;
Разматра успех и владање ученика;
Предузима мере за побољшање услова рада школе;
Одлучује о правима и одговорностима ученика и радника која су Статутом и Законом предвиђена;
Разматра и друга питања утврђена Статутом школе и другим законским актима и подактима.

План рада Школског одбора

МЕСЕЦ	ПЛАН РАДА
септембар, октобар	• Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. • Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2022/2023; • Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању за школску 2022/2023; • Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024; • Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2023/2024; • Усвајање и разматрање Плана рада директора за школску 2023/20234; • Екскурзија ученика; • Текућа питања.
новембар	• Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода; • Текућа питања.
децембар јануар	• Обележавање Светог Саве; • Усвајање Финансијског плана за 2024. годину; • Текућа питања.
фебруар	• Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта и предлог мера за побољшање; • Прослава Дана школе; • Усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2023. годину; • Текућа питања.
март	• Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024;

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта школске 2023/2024; - Текућа питања.
април, мај	- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзије ученика; - Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање; - Текућа питања.
јун	- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају четвртог класификационог периода; - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/2024; - Доношење решења о годишњем одмору директора; - Текућа питања.

Рад саветодавних органа

Савет родитеља школе радиће у седницама, којих ће у току школске године бити и на којима ће бити разматрана следећа питања:

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ	Време	Носиоци посла
Избор и конституисање Савета родитеља школе	Септембар	Директор, ОС
Усвајање пословника о раду Савета родитеља школе	Септембар	Директор,
Упознавање са Годишњим планом рада школе	Септембар	Педагошка служба
Доношење годишњег програма рада Савета родитеља и надлежности Савета родитеља	Септембар	Директор, ОС
Упознавање са Годишњим извештајем о раду за претходну школску годину	Септембар	Педагог
Информисање о школском календару	Септембар	Педагог
Осигурање и исхрана ученика	Септембар	Директор, ОС
Физичко обезбеђење школе	Септембар	Директор, ОС
Разматрање излета, екскурзија и наставе у природи	Септембар	Директор, ОС
Упознавање са акционим плановима стручних актива и тимова (Актив за развојно планирање, тим за	Септембар	Координатори стручних актива и тимова

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

самовредновање рада установе, Тим за заштиту од ДНЗЗ, Тим за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију, Тим за промоцију школе, Ученички парламент, Вршњачки тим)		
Упознавање са планом стручног усавршавања	Септембар	Координатор тима
Анализа успеха ученика	Новембар	Педагог
Реализација програма и резултати рада у шк. години	Фебруар	Директор
Информација о набавци уџбеника и прибора	Април	Директор
Ангажовање родитеља у реализацију програмских задатака школе у неким облицима ваннаставних активности	Април	Директор, руководиоци секција
Анализа рада Савета родитеља	Јун	Директор

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ
IX	Доношење одлука о одржавању редовне, допунске, додатне наставе, слоб. активности и изборних предмета	Директор	Наставници
	Утврђивање броја ученика у одељењима и разредима	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	ОС, учитељи
	Превоз, осигурање и исхрана ученика	Директор	Зад. наставници
	Усвајање распореда часова, подела предмета на наставнике и ОС, Уџбеници	Директор, стручни сарадници	Наставници
	Разматрање год. извештаја о раду за претходну шк. годину	стручни сарадници	Наставници
	Разматрање годишњег плана рада и анекса Школског програма	стручни сарадници	Наставници
	Родитељски састанци-сарадња са родитељима, нови чланови Савета родитеља	Учитељи Одељењске старешине Педагог	Наставници
	Упознавање са акционим плановима рада стручних актива и тимова (Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање,	Координатори тимова и актива	наставници

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	Тим за заштиту од ДНЗЗ, Тим за инклузивно образовање, Тима за стручно усавршавање, Тим за промоцију школе, Ученички парламент)		
	Упознавање са планом стручног усавршавања	Координатор стручног усавршавања	Директор, наставници
	Разматрање правила понашања у школи	ОС	Наставници
	Екскурзије, излети, рекреативна настава	Директор, руководиоци разредних већа	Наставници
	Упознавање наставника са новим законским одредбама везаним за статус или делимичне измене појединих предмета у вишим разредима	Правник школе.директор, активи,стр.служба	Наставници
X	Организовање прославе Дечје недеље	Тим за промоцију школе, учитељи, наставници	Стручни сарадници
	Утврђивање облика сарадње са родитељима	Представници тимова	Директор, стручна служба, наставници
	Текућа питања	Директор	Наставници
	Презентација иновацији	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Директор
XI	Анализа успеха и владања и реализације програмских садржаја свих облика активности на првом тромесечју	ОС, учитељи, наставници	Стручни сарадници, директор
	Самовредновање рада школе	Тим за самовредновање	Наставници
XII	Припреме за завршетак наставе у првом полугодишту	Наставници	Стручни сарадници, директор
	Безбедност деце у школи	ОС,наставници	Стручни сарадници, директор
	Организовање родитељских састанака	Наставници, ОС	Стручни сарадници, директор
	Предлог прославе Светог Саве	Наставници задужени за прославу	Директор
	Стручно усавршавање - анализа	Тим за стручно усавршавање	Стручни сарадници, директор
I	Анализа успеха и дисциплине на крају првог	Директор	Стручни

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	полугодишта		сарадници, директор
	Прослава Светог Саве	Наставници задужени за прославу	Директор
II	Припреме за учешћа на смотрама и такмичењима	Стручни активи	Директор, стручни сарадници
	Извештај о систематском прегледу ученика	Зад. наставници	Педагог
III	Стручно усавршавање	Комисија	Директор
	Предлог развојног плана школе	САРП, директор	Наставници
	Организација пробног завршног испита	ОС и стручни сарадници	директор
	Прослава Дана школе	Наставници задужени за прославу	Директор, струч ни сарадници
IV	Анализа и унапређивање рада стручних органа, тимова и комисија	Директор	Руководиоци ОВ
	Анализа успеха и владања на трећем тромесечју	Директор	Педагог
	Самовредновање рада школе	Тим за самовредновање	Наставници
V	Професионална оријентација ученика 8. разреда	Стручни сарадници	ОС
	Резултати ученика на такмичењима	Стручни сарадници	Наставници, директор
	Утврђивање реализације образовно-васпитног рада на крају наставне године за ученике 8. разреда	Наставници, стручни сарадници	Директор
	Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају наставне године		
VI	Доношење одлуке о додели Вукових и посебних диплома и ученика генерације	ОВ	Наставници
	Реализација свих облика образовно-васпитног рада	Директор	Наставници, стр .сар.
	Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године	Директор	Наставници
	Анализа рада Наставничког већа	Директор	Наставници
	Организација полагања завршног испита	Директор	Наставници
VIII	Формирање комисија за поправне испите	Директор	Стручни сарадници
	Организација припремне наставе	Руковод. актива	Наставници
	Предлог поделе предмета на наставнике	Руковод. актива	Наставници
	Предлог поделе ОС и других задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	Руковод. актива	Наставници
	Предлог распореда часова	Задужени наставници	Директор

Одељенска већа (за разредну и предметну наставу)

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
✓ Усвајање распореда часова ✓ Договор око организације допунске, додатне наставе и друштвених и слободних активности ✓ Упознаје се са условима живота и рада ученика, снимање стања и предузимање одређених мера у могућностима и надлежности школе ✓ Усаглашавање планова писмених задатака, вежби	<u>СЕПТЕМБАР</u>
✓ Анализа реализације О-В рада на крају класификационог периода ✓ Анализа успеха ученика на крају класификационог периода ✓ Уједначавање критеријума оцењивања ✓ Стручно усавршавање: оспособљавање наставника за коришћење рачунара	<u>НОВЕМБАР</u>
✓ Анализа реализације свих облика ВОР на крају 1 полугодишта ✓ Утврђивање оцена из предмета и владања на крају 1	<u>ДЕЦЕМБАР</u>

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

полугодишта ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта ✓ Анализа сарадње школе и родитеља ✓ Анализа коришћења наставних средстава и осавремењивања ВОР	
✓ Анализа ефеката допунске, додатне наставе и слободних активности ✓ Стручно усавршавање наставника ✓ Актуелна школска проблематика	<u>ФЕБРУАР</u>
✓ Анализа реализације свих облика ВОР на крају 3 класификационог периода ✓ Анализа успеха ученика на крају 3 класификационог периода ✓ Предлог мера за побољшање успеха ученика ✓ Давање предлога за организацију и извођење екскурзије ученика	<u>АПРИЛ</u>
✓ Анализа реализације Годишњег програма рада на крају другог полугодишта ✓ Утврђивање оцена из предмета и владања на крају другог полугодишта ✓ Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта ✓ Предлог ученика за похвале и награде ✓ Активности око и поводом завршетка наставне године, подела књижица, сређивање документације и евиденције у разредним књигама и матичним књигама, итд.	<u>ЈУН</u>
➤ Анализа рада одељенских заједница, рада одељенских старешина, Савета родитеља и Одељењског већа ➤ Анализа резултата поправних испита ➤ Усвајање плана и програма за наредну школску годину ➤ Усвајање глобалних и оперативних планова за наредну школску годину ➤ Усвајање календара рада ➤ Усвајање распореда часова ➤ Усвајање и других планова из надлежности рада одељенских већа	<u>АВГУСТ</u>

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ

Одељенско веће се образује као стручни орган школе у складу са Законом о основној школи и Статутом школе, чиме се и регулише начин рада и послова који су у његовој надлежности.

Активности Одељенског већа:

- I. усклађује рад свих наставника и сарадника
- II. расправља о настави, слободним активностима ученика и другим облицима ВОР оучењу и раду ученика, и предузима мере за успешнију наставу и бољи успех ученика
 - утврђује распоред писмених задатака, вежби и проверавања предлаже Наставничком већу
 - планове посета, излета и екскуеија расправља о питањима покренутим на родитељским састанцима утврђује предлоге стручног усавршавања наставника
 - упознаје се са условима живота и рада ученика
 - утврђује на предлог предметних наставника и разредних старешина оцене изпојединих В-О области и владања ученика
 - похваљује ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере из своје надлежности врши и друге
 - послове по налогу Наставничког већа и у оквиру законских овлашћења.

Стручна већа

Стручно веће	председник стручног актива
наставника разредне наставе	Бојана Белушевић
наставника друштвених наука	Светлана Ђурић
наставника природних наука	Јелена Стојановић
наставника за област вештина	Иван Гентић

Глобални план рада стручних већа

1. Планирање и програмирање:	време реализације
градива	септембар
рада слободних активности-секција	септембар
додатног и допунског рада	септембар
писаних вежби и писмених задатака	септембар
такмичења	септембар/фебруар
2. Аналитичко-истраживачки рад	
иницијална испитивања предзнања ученика	септембар
израда тестова за проверу знања	током године
избор тестова за школска такмичења	јануар/фебруар/март
уједначавање критеријума оцењивања (образовни стандарди)	новембар/мај
анализа успеха ученика у редовној настави	квартални периоди
анализа рада додатне и допунске наставе	децембар/јун
анализа рада слободних активности (секција)	децембар/јун

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

анализа постигнућа ученика на такмичењима	април/мај
анализа рада актива	јун
3. Унапређење рада	
израда програма иновација	септембар/током године
праћење реализације програма иновација и давање предлога за измене	током године
4. Стручно усавршавање	
посете семинарима	током године
посете угледним и огледним часовима, предавања	током године
стручна предавања и промоције	током године

ПЛАН РАДА

СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

- школска 2023/ 24. година -

Предлагач плана: Актив учитеља-Стручно веће наставника разредне наставе

(Веће,актив,тим,наставник, стручни сарадник,одељ.старешина)

Одговорно лице: Координатор Бојана Белушевић (председник, координатор,руководилац..)

Остали чланови тима: име,презиме, радно место: - Стручно веће наставника разредне наставе за школску 2023/24.год. чини 8 учитеља (наставника разредне наставе) и то 4 у матичној школи: Л.Тасић - 1.разред (чисто); В.Сировљевић-2. и 4.разред (комбиновано); (К.Нешковић -3.разред (чисто); и учитељица- продужени боравак и 4 у издвојеним одељењима: ИО Жабари-М.Страхинић- 1. и 2.разред (комбиновано); ; ИО Пријездић- Љ.Исаиловић- комбиновано одељење 2. и 4.разреда и Б.Белушевић-комбиновано одељење 1. и 3. разреда; ИО Бачевци- А.Петровић-3..разред.

Сарадници у реализацији плана: Педагог школе Маријана Пушић, директор Ана Лукић; наставница руског Маја Миливојевић у матичној школи и издвојеним одељењима, као и вероучитељ Небојша Драјић.

Делокруг рада(укратко): реализација свих облика васпитно-образовног рада –настава и ваннаставне активности

Циљеви (укратко): унапређење наставне праксе, оствареност образовних стандарда-постигнућа за крај првог циклуса обавезног образовања, уједначавање критеријума, сарадња и комуникација,размена искустава,стручно усавршавање, организације културне и јавне делатности...

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
реализација свих облика васпитно-образовног рада – настава и ваннаставне активности, успех и дисциплина ученика, сарадња и комуникација, размена искустава, стручно усавршавање, организације културне и јавне делатности	-Усвајање извештаја рада Стручног већа за школску 2022/23.год. - Конституисање Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2023/24.год. -Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2023/24.год. -Договор о извођењу екскурзије и наставе у природи и усвајање плана -Организовање тематских дана и план организације културне и јавне делатности -Договор о активностима везаним за Дечју недељу -Дистрибуција уџбеника -Разно	СЕПТЕМБАР	Учитељи Одељењске старешине Педагог	Учитељи ученици млађих разреда	Велики % остварености планираних активности Број одржаних седница Број усвојених одлука Број поднетих и усвојених извештаја, анализа, планова. Број донетих закључака и препорука Број спроведених мера, закључака и др након усвајања	Педагог Директор
	-Обележавање Дечје недеље (прва недеља октобра) - Реализација тематског дана (2.10.)-у складу са слоганом Дечје недеље; приредба, представа и посете издвојеним одељењима. - Излет у Ваљево и посета музеју и представ у Центру за културу за ученике млађих разреда, -Разно	ОКТОБАР	Учитељи Одељењске старешине Педагог Директор	Учитељи ученици млађих разреда	Број тематских дана Број реализованих акција: учешћа на такмичењима(награде), иновације у настави Број угледних/огледних часова	

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	-Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада на крају 1. класификационог периода (1. тромесечје -4. новембар) -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. класификационог периода -Примена савремених метода и облика рада у настави-огледни час -Уједначавање критеријума оцењивања; -Разно	НОВЕМБАР	Учитељи Одељењске старешине Педагог Директор	Учитељи ученици млађих разреда	Смотре/приредбе/ изложбе,уређење простора Број организованих предавања/радионица (број учесника на њима) Број ваншколских манифестација/прослава/учесника...	
	-Еко-нова година, литерарни конкурс, базар и такмичење Одељењских заједница-„Бирамо еко јелку“ (последња недеља децембра) (29.12.) -Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада на крају 1. полугодишта(30.децембар) -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта -Разно	ДЕЦЕМБАР	Учитељи Одељењске старешине Педагог	Учитељи ученици млађих разреда	Број посећених семинара Број сертификата Број остварених пројеката(такмичења, наступи, презентације рада,приредбе..)	
	-Припреме и обележавање Школске славе -Светог Саве - Реализација тематског дана: «Свети Сава, мудра глава» (26.1.)	ЈАНУАР	Одељењске старешине Педагог Директор	Учитељи ученици		
	-Анализа ефеката слободних активности, допунске и додатне наставе; припрема за такмичење ученика 3.и 4. разреда -Стручно усавршавање наставника на тему по договору, зависно од актуелне ситуације -Договор око припрема за Дан школе -Разно	ФЕБРУАР	Учитељи Одељењске старешине Педагог	Учитељи ученици млађих разреда		

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	-Припрема за извођење осмомартовске приредбе - Реализација тематског дана: «Моја мама, моја вила» (8.3.) -Обележавање Дана школе -Настава у природи за ученике млађих разреда -у пролећном термину Тара и Кушићи; -Учешће ученика на такмичењима и наградним конкурсима -Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада на крају 3. класификационог периода (3.тримесечје-30.март) -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. класиф.периода -Разно	МАРТ	Учитељи Одељењске старешине Педагог Директор	Учитељи ученици млађих разреда		
	- Реализација тематског дана Сачувајмо планету» - 22.4.2024. (понедељак) у матичној школи -Припрема и реализација еколошког маскенбала -Ускршњи базар -Разно	АПРИЛ	Учитељи Одељењске старешине Педагог Директор Агенција	Учитељи ученици млађих разреда		
	-Огледни час -примена савремених метода и облика рада у настави -Припрема за извођење екскурзије- на релацији Драчић-Ваљево-Мокра Гора -Ваљево-Драчић. Време реализације - 24.мај 2024.год. -Разно	МАЈ	Учитељи Одељењске старешине Педагог Директор	Учитељи ученици млађих разреда		

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	-Анализа реализације Годишњег програма рада на крају 2.полуг. -Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта (14.јун) -Предлог за превозијење ученика у други разред -Предлог ученика за похвале и награде -Активности око завршетка школске године:подела књижица,сређивање документације и евиденције у разредним и матичним књигама -Тестирање ученика 4. разреда (српски,математика и природа) -Састанак учитеља четвртог и разредног старешине петог разреда	ЈУН	Учитељи Одељењске старешине Педагог Директор	Учитељи ученици млађих разреда		
	-Анализа рада ОЗ,ОС и сарадње са родитељима -Анализа рада Стручног већа у протеклој години -Предлог плана рада Стручног већа за наредну годину -Утврђивање основа из домена рада Стручног већа за Годишњи програм рада -Дистрибуција уџбеника; -Разно	АВГУСТ	Учитељи Одељењске старешине Педагог	Учитељи ученици млађих разреда		

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине директор школе, стручни сарадници, руководиоци стручних већа из области предмета и стручних актива и координатори стручних тимова.

Педагошки колегијум:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана школе;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених.

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину
Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

динамика	садржај рада	извршилац
септембар	1.Израда и усвајање плана рада Педагошког колегијума. 2.Упознавање са начином организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години. 3.Глобално и оперативно планирање у складу епидемиолошком ситуацијом. 4.Утврђивање предлога плана стручног усавршавања на основу резултата самовредновања.	директор и чланови колегијума стручни сарадници
октобар	1.Усвајање плана контролних вежби и писмених задатака. 2.Упознавање са планираним активностима Тима за самовредновање. 3.Усвајање индивидуалних планова подршке на нивоу школе.	директор,чланови колегијума, наставници физичке културе и учитељи
фебруар	1.Анализа Плана стручног усавршавања и професионалног развоја наставника и Стручних сарадника. 2.Анализа примера добре праксе (реализација онлајн наставе) и упознавање са оствареним педагошко-инструктивним увидом од стране директора и стручних сарадника посећених часова. 3. Усвајање евауација индивидуално-образовних планова.	координатори
мај	1.Предлог понуде изборних предмета и слободних наставних активности за наредну школску годину 2.Утврђивање потреба за опремом и наставним средствима 3.Усвајање плана припрема за Завршни испит.	руководиоци стручних већа
јун	1.Анализа извештаја о стручном усавршавању запослених. 2.Усвајање евауација индивидуално-образовних планова.	чланови колегијума
ТОКОМ ГОДИНЕ	Формирање тимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је потребна помоћ.	чланови колегијума
ТОКОМ ГОДИНЕ	Предлог мера везаних за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања.	чланови колегијума, Тим
ТОКОМ ГОДИНЕ	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стр. сарадника.	директор, чланови колегијума
ТОКОМ ГОДИНЕ	Усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка.	чланови колегијума

Педагошки колегијум ће континуирано обавештавати Наставничко веће о свом раду, прикупљати сугестије наставника и уносити потребне допуне у свој рад. Водиће записнике са састанака и радити годишње извештаје о раду.

**План рада стручног већа природних наука
(Биологија, математика и физика)**

Координатор већа: Јелена Стојановић-наставница физике

Чланови већа: Слађана Голубовић-наставница биологије и хемије, Милена Гођевац-наставница хемије и Ана Пантелић-Којић-наставница математике

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1.Догварање о раду актива. Писање плана и програма актива. 2.Организовање рада додатне и допунске наставе 3.Доношење плана рада за школску 2022/2023. годину	Састанак чланова већа	Наставници чланови већа
ОКТОБАР	1.Договор о реализацији огледних часова 2.Припрема за такмичење 3.Договор о реализацији такмичења	Састанак чланова већа	Наставници чланови већа
НОВЕМБАР	1.Анализа постигнутог успеха из природних наука на крају првог тромесечја. 2.Договор о начину рада ка побољшању успеха ученика	Састанак чланова већа	Наставници чланови већа
ДЕЦЕМБАР	1.План стручног усавршавања чланова актива	Састанак чланова већа	Наставници чланови већа
ЈАНУАР	1.Анализа постигнутог успеха из природних наука на крају првог полугодишта. 2.Договор и прављење распореда за припремну наставу за полагање испита мале матуре.	Састанак чланова већа	Наставници чланови већа
МАРТ, АПРИЛ, МАЈ	1.Посета истраживачкој станици Петница 2.Обилазак археолошког налазишта 3.Анализа постигнутог успеха на такмичењима	Састанак чланова већа	Наставници чланови већа
ЈУН	1.Анализа успеха ученика из природних наука на крају 2022/2023 године 2.Анализа резултата постигнутих на полагању мале матуре 2.Реализација и анализа плана рада стручног већа природних наука	Састанак чланова већа	Наставници чланови већа

План рада стручног већа друштвених наука
(историја, географија, грађанско, верска настава)

Координатор: Светлана Ђурић(географија и грађанско васпитање)

Чланови: Радиша Вилотијевић(историја), Небојша Драјић(верска настава)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Урадити плана рада актива. - Договор о начину рада у зависности од модела наставе. - Урадити глобални и оперативне планове. - Формирати групе за грађанско васпитање, верску наставу. - Урадити планове рада слободних активности и изборних предмета	август/ септембар
-Урадити планове за ИОП. - Договорити се о избору садржаја за допунску и додатну наставу.	септембар
-Усаглашавање критеријума за оцењивање. -Идентификација ученика за мере индивидуализације, ИОП(5 разред).	октобар
-Направити анализу рада на крају 1. класификационог периода.	новембар
- Направити анализу рада на крају 2. класификационог периода.	децембар
- Направити анализу на тромесечју.	април
- Урадити анализу тестова пробног завршног испита.	мај
- Урадити анализу успеха на крају школске године. - Наставници историје и географије прегледају тестове на завршном испиту.	јун

План рада стручног већа за област вештина
(ликовно, музичко, физичко, ТиТ, информатика)

Предлагач плана: Иван Гентић, професор физичког васпитања

Остали чланови тима: Ксенија Мутић, професор ликовне културе, Марија Петровић, професор музичке културе, Жика Обућина, професор физичког васпитања, Маја Ракић, професор информатике и технике и технологије.

Општи васпитно-образовни циљеви Стручног актива су:

- развијање уметничког и спортског сензибилитета,
- развијање интересовања за уметност и спорт,
- развијање осећања за форму, склад, ритам, равнотежу и прецизност,
- оспособљавање ученика за уметничко изражавање и спортске активности ,

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

- неговање индивидуалности и различитости , особености и изражавања ученика,
- укључивање деце којима је потребна подршка и ИОП у редовне школске активности

Садржаји рада:

- креира садржаје рада за редовну и додатну наставу ова три предмета на глобалном и оперативном нивоу ,
- планира слободне активности за ученике –секције,
- утврђује облике, методе и средства за реализацију наставних садржаја,
- предлаже примену нових начина интерпретације наставних садржаја,
- учествује у изради ИОП
- прати реализацију програма и даје предлоге за њихово иновирање, измену и допуну,
- прати уџбеничку и другу стручну литературу и даје предлоге Наставничком већу за њено коришћење,
- планира облике усавршавања наставе ова три предмета,
- током године усклађује индивидуалне планове рада наставника,
- сарађује са другим стручним активима

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Садржај рада	Оријентационо време реализације или учесталост	Нос иоц и пос ла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа/тим који врши евалуацију плана
Паниране активности					
• Израда планова и програма за школску 2023/2024. годину • Стручно усавршавање и израда личног плана стручног усавршавања, планирање угледних часова • Музичка култура: - Договор око рада музичке секције - Израда паноа на тему класицизма • Ликовна култура: - Изложба радова поводом Дечије недеље - Изложба истим поводом у холу школе и учешће најбољих на ликовном конкурс Центра за културу града Ваљева - Обележавање Дана животиња изложбом радова у холу школе - Израда радова и поставка паноа на тему лековитог биља у холу школе поводом Месеца здраве исхране • Техника и технологија: - Припреме за такмичење - Очување животне средине - Школски блог - Школске вести • Јесењи крос	АВГУСТ, СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	-Чланови актива	-Чланови актива -Ученици	Заједничким радом драмске, литерарне, музичке, ликовне и спортске секције планира се реализација низа јавних наступа	Педагог, Веће

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

• Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају 1. кл.периода • Презентација часа ТО , музичке културе, ликовне културе и физичког васпитања у четвртом разреду • Ликовна култура: - Израда радова и поставка паноя на тему лековитог биља у холу школе поводом Месеца здраве исхране - Учешће најбољих радова на Смотри дечијег ликовног стваралаштва у Центру за културу града Ваљева • Техника и технологија: - Припреме за такмичење - Рад на изради предмета за Новогодишњи вашар - Новогодишње честитке - Рециклажа - Школски блог - Школске вести • Физичко васпитање - Новогодишњи спортски турнири • Анализа просечне оцене разреда по предметима на крају 2. кл.периода	НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	-Чланови актива	-Чланови актива -Ученици		
---	---	---	--	--	--

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

- Музичка култура: - Припремање приредбе посвећене Светом Сави - Ликовна култура: - Припреме за светосавску свечаност - Техника и технологија: - Припреме за такмичење - Микробит у настави - Школски блог - Школске вести - Сарадња са другим стручним већем - Физичко васпитање - Школско такмичење у гимнастици - Анализа рада	ЈАНУАР ФЕБРУАР	-Чланови актива	-Чланови актива -Ученици		
- Музичка култура: - Припремање пригодне свечаности поводом дана школе - Ликовна култура: - Обележавање Дана школе пригодном изложбом у холу школе у марту месецу - Традиционална изложба карикатура "Мој омиљени наставник" - Техника и технологија - Припреме за такмичење - Израда предмета за 8. март - Школски блог - Школске вести - Роботика у настави - Израда предмета за Ускрс - Физичко васпитање - Спортски турнири поводом дечије недеље - Полигони спретности и моторичких вештина за ученике млађих и старијих разреда - Пролећни крос РТС-а - Анализа просечне оцене разреда по предметима на крају 3. кл.периода	МАРТ АПРИЛ	-Чланови актива	-Чланови актива -Ученици		

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

• Презентација часа ТО , музичке културе, ликовне културе и физичког васпитања у четвртом разреду • Музичка култура: - Прављење паноя на тему забавне музике • Техника и технологија: - Роботика у настави - Такмичење у макетарству и излагање радова – Стара српска кућа - Предузетништво - Честитке за осмаке - Школски блог - Школске вести • Физичко васпитање: - Одлазак на фудбалску и кошаркашку утакмицу у Ваљево - Турнир у стоном тенису - Учесће на спортским играма младих - Спортски турнири за крај школске године • Анализа успеха-просечна оцена разреда по предметима на крају 4. кл.периода • Анализа рада стручног актива –извештај о раду • Предлози и примедбе	МАЈ ЈУН	Чланови актива	Чланови актива -Ученици		
---	-----------------------	---------------------------	--	--	--

* Услед различитог фонда часова, распореда и рада наставника у више школа, тј. немогућности присуства свих наставника на састанцима тима, неке активности предвиђене овим планом Стручних већа за област предмета ће бити појединачно реализоване.

Планови рада стручних сарадника, секретара, рачуноводства, одељењских старешина и свих тимова

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Послове педагога током ове школске године обављаће педагог Ана Нинић, са 50% радног времена и педагог Маријана Пушић, са 50 % радног времена.

Време реализације	Област и садржај рада	Облик рада	Сарадници у активностима
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада			
Јун август септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова: - план самовредновања рада школе, - операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, - план стручног усавршавања запослених, - програм превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, - план професионалне оријентације ученика - учешће у планирању и реализацији културних манифестација - учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности - учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава - формирање одељења - распоређивање досељених ученика - планирање и-координација рада Ученичког парламента - планирање кампања против насиља, за толеранцију, здравље, еколошке програме и манифестације - помоћ у планирању и реализацији иновативних и огледних часова, ове године акценат је на раду ОЗ	непосредно	-Активи за развој ШП -директор -секретар -Тимови

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Септембар Током године	Израда годишњег програма рада и месечних планова стручног сарадника педагога	непосредно	
Октобар/нове мбар	Припремање и израда плана посете часовима	непосредно	- директор - наставници
Септембар Током године	Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	непосредно	- директор
Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада			
Током године	Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	непосредно	-директор -ОС -Стручна већа
Током године	Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу	непосредно	- наставници, ОС - родитељи - ученици
На квалификационим периодима	Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика и припрема препорука за унапређивање постигнућа	непосредно	- наставници, ОС
Током године	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	непосредно	- наставници, ОС - родитељи - ученици
Током године	Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката	непосредно	-директор -ОС
Јануар Јун август	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	непосредно	-директор
Током године	Иницирање и реализација различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада	непосредно	- наставници, ОС - директор

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Током године	Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)	непосредно	Тим за самовредновање
Рад са наставницима			
Током године	Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: - унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика - коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика и самоевалуације рада - стварању педагошко-психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика - планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика - јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење) - у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика - у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање, тимско израђивање педагошког профила, учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа - у формирању и вођењу ученичког колектива - у раду са родитељима (старатељима) - праћење начина вођења педагошке документације - пружање помоћи наставницима у	непосредно	- наставници

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	реализацији огледних и угледних активности - пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција - пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.		
Током године	Оснаживање наставника за рад: - са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере - за тимски рад	непосредно	- наставници
Октобар/нове мбар Април/мај Током године	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса	непосредно	- наставници
Током године	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	непосредно	- наставници тим за стручно усавршавање
Рад са ученицима			
Август Током године	Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Током године	Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Током године	Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације	непосредно	- наставници - родитељи - ученици

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	индивидуализованог приступа		
Април, мај, јун	Испитивање деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад	непосредно	- родитељи - деца
Мај, јун	Провера спремности за полазак у школу деце старости од шест до шест и по година	непосредно	- родитељи - деца
Јун, август	Учешће у структурирању одељења првог, петог и по потреби других разреда	непосредно	- директор
Током године	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста ангажованости детета)	непосредно	- ученици
Током године	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	непосредно	- ученици - родитељи - ОС
На квалификационим периодима Током године	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у, надареним ученицима – ИОП 3, као и ученицима из осетљивих друштвених група	непосредно	- ученици - родитељи - наставници -Школски инклузивни тим -стручни сарадник дефектолог
Током године	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке (процена могућности за убрзано школовање), ТПИ	непосредно	- ученици - родитељи - наставници
Током године	Радионичарски рад са ОЗ на теме: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема и уважавање различитости)	непосредно	- ученици -одељењске старешине

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	Борба против насиља – дигитално насиље		
Током године	Рад на професионалној орјентацији ученика	непосредно	- ученици, психолог, тим за професионалну орјентацију
Током године	Учешће у раду Ученичког парламента	непосредно	- ученици - директор - наставник
Током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	непосредно	- ученици - родитељи - директор - ОС
Током године	Учествовање у изради педагошког профила ученика	непосредно	- ученици - ОС
Рад са родитељима, односно старатељима			
Април, мај, јун, Током године	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја Анкета за родитеље о злоупотребама дигиталне технологије и искуствима њихове деце, као наставак прошлогодишњег истраживања са ученицима 5-8 р.	непосредно	- родитељи
Током године	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе	непосредно	- родитељи
Током године	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља (предавања, презентације) -Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од злостављања, занемаривања и другим документима од значаја за правилан психо-физички развој деце.	непосредно	- родитељи

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Током године	Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	непосредно	- родитељи
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у, као и родитељима надарених ученика	непосредно	- родитељи - Школски инклузивни тим
Током године	Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја	непосредно	- родитељи - ученици
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима кроз општег групне, родитељске састанке, као и сарадња са Саветом родитеља, по потреби: информисање родитеља о процедури завршног испита	непосредно	- родитељи - ОС
Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика			
Током године	-Сарадња са директором, стручним сарадницима на идентификовању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. -сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, као и рад на заједничком планирању и изради стратешких докумената установе - организовања трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље - припреме и реализације разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе - приговора и жалби ученика и његових	непосредно	- директор

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања - рада комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника -сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања		
Током године	Сарадња са пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	непосредно	- пратилац - дефектолог
Рад у стручним органима и тимовима			
Током године	Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), Педагошког колегијума, одељенских већа, Стручних већа	непосредно	- директор - наставници
Током године	Учествовање у раду Стручног актива за равој школског програма и развојно планирање, тима за самовредновање, заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, за инклузивно образовање, професионалну оријентацију, промоцију школе, стручно усавршавање, кризне интервенције	непосредно	- директор -координатори и чланови тимова
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Током године	Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање, Истраживачком станицом «Петница», предшколским установама, службама Општине Ваљево, школским полицајцем, Полицијском управом Ваљево, Институтом за педагошка истраживања, Педагошким друштвом Србије,	Непосредно и посредно	

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду: - дневник рада педагога - евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима - вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима и др.	посредно	
Током године	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	посредно	
Током године	Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво, , похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима у образовању.	посредно	

Годишњи план рада библиотекара за школску 2023/2024. годину

Подручје рада	Време реализације	Начин реализације
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Август, током школске године	1. Израђивање годишњег плана и оперативних планова 2. Израђивање извештаја о раду библиотекара 3. Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима у школској библиотеци 4. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Август, током школске године	1. Учешће у изради годишњег плана и других аката школе 2. Одабирање и припремање литературе за разне врсте образовно-васпитних активности (додатна и допунска настава, слободне активности)

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

3. Рад са наставницима	Током школске године	1. Међусобна сарадња у циљу промоције читања 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација 3. Организовање часова појединих предмета у школској библиотеци (припрема литературе, технике и простора) 4. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе 5. Информисање корисника школске библиотеке о актуелним насловима, стручним часописима и другој грађи 6. Сарадња с наставницима у примени различитих метода рада и истраживачком раду
4. Рад са ученицима	Септембар, током школске године	1. Учлањење ученика у библиотеку 2. Упознавање ученика са радом библиотеке и библиотечком грађом 3. Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања 4. Пружање помоћи ученицима у проналажењу и избору литературе 5. Стварање услова за непосредан и једноставан приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација 6. Организовање посета ученика установама културе и манифестацијама од културног значаја 7. Развијање позитивног односа према читању
5. Рад са родитељима, односно старатељима	Током школске године	1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика
6. Рад са директором и стручним сарадницима	Током школске године	1. Сарадња у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и целокупном организацијом рада библиотеке 2. Рад у тимовима у складу са решењем директора

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

7. Библиотечко-информациона делатност	Септембар, током школске године	1. Планирање и набавка библиотечке грађе и извора у складу са потребама образовно-васпитног процеса школе 2. Попис фонда 3. Обављање библиотечких послова (инвентарисање, класификација, сигнирање, каталогизирање и ревизија књига) 4. Континуирано праћење издавачке продукције у складу с потребама школе
8. Културна и јавна делатност	Током школске године	1. Учешће у припремању и организацији културних манифестација у школи 2. Сарадња са установама из области културе (Матичном библиотеком, Центром за културу и др.) 3. Осмишљавање и организовање креативних радионица у библиотеци
9. Стручно усавршавање	Током школске године	1. Учествовање на семинарима и стручним скуповима чији су организатори установа и Друштво школских библиотекара Србије 2. Стручно усавршавање у оквиру установе

Библиотекар: Невена Јовановић, професор српског језика и књижевности, 50% радног времена

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда нацрта Статута и других општих аката и њихових имена и допуна	Током године
Праћење и спровођење поступака доношења општих аката и правно стручна помоћ, обрада тих аката	
Израда уговора	
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе који простићу из њих	
Заступање школе пред судом и другим органима, по добијању пуномоћја	

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

директора школе	
Присуствовање седницама Школског одбора ради давања објашњења и тумачења вођења записника са седнице	
Правно-технички послови везани заизборе органа школе;	
Стручна и административно-технички послови код спровођења конкурса за избор директора, осталих радника, престанак радног односа, распоређивањеи друге промене статуса	

РАЧУНОПОЛАГАЧ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
планирање рада, израда финансијскогплана,	Током године
праћење остваривања финансијскогплана	
израда периодичног обрачуна	
израда завршног рачуна	
припрема нормативних аката	
аналитички послови	
вођење прописаних књига	
послови израде извештаја	
књиговодствени послови	
сарадња са Заводом за обрачун и исплатуи другим организацијама	
послови у вези кредита	
обрада аналитичких података	
стручно усавршавање и праћење прописа	
сарадња са радницима школе и другимстранкама	
обрада одлука, решења, отуђења ирасходовања средстава	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

I	ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ годишње и месечно планирање и програмирање рада одељенске заједнице
II	УСМЕРАВАЊЕ РАДА ОДЕЉЕНСКЕ ЈЕДНИЦЕ помаже у избору одбора одељенске заједнице предлаже формирање радних комисија одељенске заједнице похваљује ученике и примењује васпитно-дисциплинске мере упознаје се са околностима под којима његови ученици живе и раде упознавање ученика са Статутом школе, закључцима стручних органа и брине о њиховом извршавању предлаже и реализује екскурзије ученика
III	ПРАЋЕЊЕ РАДА ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ брине о редовном одржавању часова стара се о савлађивању наставног програма као и других видова образовно-васпитног рада посећује часове предметних наставника брине о редовном присуству наставника својих ученика

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	процењује оправданост изостанака ученика са наставе и правда изостанке најкасније у року од осам дана од дана закључивања боловања
IV	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА неговање културе понашања васпитање другарства и међусобне солидарности друштвено користан рад методе и технике успешног учења неговање радних навика
V	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНО-ЗАБАВНОГ ЖИВОТА одлазак у културне институције ван школе (биоскоп, позориште, музеји, изложбе, библиотеке) организовање забавних, спортских, културних, такмичарских програма поводом обележавања значајних датума
VI	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА одржавање родитељских састанака предлагање мера побољшања успеха и владања пријем родитеља и индивидуална сарадња
VII	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ сарадња са културним организацијама

Остали планови рада

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

ЦИЉЕВИ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

- Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура;
- Развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи и шире;
- Усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима;
- Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање истинске солидарности;
- Развијање свести о равнотежи између права и одговорности;
- Активно учешће у образовно-васпитним активностима школе
- Иницирање и реализација сопствених акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима од интереса за ученике школе;
- Развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља и руководством школе;
- Успостављање и развијање сарадње са Ученичким парламентима и другим сличним организацијама младих у земљи.

ЗАДАЦИ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

- Активно учествовање у процесу самовредновања рада школе, као и реализацији и унапређивању Развојног плана школе;
- Унапређивање рада школских секција, друштава, клубова и других облика организовања ученика;
- Организовање разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика;
- Успостављање сарадње са другим школама и организацијама сличног карактера;

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

- Сарадња са управом школе, Наставничким већем и другим органима школе;
- Изјашњавање о најважнијим питањима везаним за Програм рада школе;
- Организовање добротворних и хуманитарних акција;
- Организовање других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

СЕПТЕМБАР

- Избор представника одељења 7. и 8. разреда;
- Конституисање *Ученичког парламента* (председник, потпредседник, записничар...);
- Избор представника ученика за тимове и присуство на састанцима Школског одбора и Наставничког већа;
- Упознавање чланова *Парламента* са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (*Статут; Програм рада школе; Законом о основама система* (део који се односи на ученике); *Правилником о понашању ученика; са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља, Пословником о раду парламента* и сл.
- Испитивање потреба ученика и одељења – предлога ученика важних за рад *Парламента*;
- Израда и усвајање *Програма рада Ученичког парламента* у овој школској години.

ОКТОБАР

- Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе (путем анкета, упитника...);
- Обележавање Дечије недеље;
- Обележавање Светског дана здраве хране;
- Проблеми у савладавању наставних садржаја – предлози и сугестије.

НОВЕМБАР

- Организовање и спровођење акције чишћења школе и околине;
- Обележавање Међународног дана толеранције;
- Обележавање Светског дана деце.

ДЕЦЕМБАР

- „Сви смо једнаки и сви се волимо“, обележавање Међународног дана деце са посебним потребама, акценат на инклузији у настави;
- Обележавање Међународног дана људских права;
- Радионица на тему – „Методе и технике успешног учења и покретање унутрашње мотивације“;
- Пано на којем ће ученици качити својим друговима и наставницима честитке за Нову годину;
- Организовање хуманитарне акције ради сакупљања новчаних средстава за куповину новогодишњих пакетића најугроженијим ученицима наше школе.

ЈАНУАР

- Организовање новогодишње изложбе ликовних радова;
- Учешће у реализацији обележавања Светог Саве;
- Поводом школске славе, Светог Саве, додела похвала, по избору ученика, најбољем другу у сваком одељењу и најбољем и најкреативнијем наставнику;
- Анализа сарадње ученика и наставника;
- Анализа успеха и дисциплине ученика, мере за побољшање;
- Анализа рада Ученичког парламента.

ФЕБРУАР

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

- Обележавање Међународног дан матерњег језика;
- Обележавање Дана државности;
- Организовање Недеље лепих речи.

МАРТ

- Учесће у организацији и реализацији прославе поводом обележавања Дана школе;
- Организовање литерарног конкурса за ученике свих узраста (избор најбољих радова на задате теме);
- Како безбедно користити интернет;
- Питања за директора школе и интервју.

АПРИЛ

- Двадесет трећи април, Светски дан књиге – литерарно дружење у школској библиотеци уз читање радова које су ученици стварали током школске године;
- Обележавање Дана планете Земље;
- Дебата - Шта бисмо променили у нашој школи?
- Сређивање и оплемењивање школског дворишта.

МАЈ

- Заједничко гледање филма у просторијама школе;
- Прављење паноа са сликама о раду ђачког парламента;
- Обележавање Светског дана породице;
- Организација журке за осмаке;
- Постављање коверата за убацивање порука осмацима.

ЈУН

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 2023/2024. године;
- Сумирање и евалуација рада ђачког парламента током године.

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ШКОЛЕ БЕЗ НАСИЉА

ЧЛАНОВИ ВРШЊАЧКОГ ТИМА ШКОЛЕ БЕЗ НАСИЉА

Р.Б.	ИМЕ ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ФУНКЦИЈА У ТИМУ
	Ана Нинић	педагог	координатор
1.	Теодора Јездић 5-1	ученик	члан
2.	Ђорђе Пантић 5-1	ученик	члан
3.	Илија Ниновић 6-1	ученик	члан
4.	Наталија Филиповић 6-1	ученик	члан
5.	Магдалена Пантић 7-1	ученик	члан
6.	Николина Јовичић 7-1	ученик	члан
7.	Ђурђа Митровић 8-1	ученик	члан
8.	Николина Јездић 8-1	ученик	члан
9.	Симеон Станојковић 8-1	ученик	члан
10.	Николина Станковић 8-2	ученик	члан
11.	Лука Расулић 8-2	ученик	члан

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Чланове вршњачког тима чине по 2 ученика сваког разреда 5.-8. Чланову су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине: Спремност да помогну другоме, осетљивост на потребе других, стрпљивост, спремност на сарадњу, особе од поверења, имају позитиван статус у одељењу, успешно решавају конфликтне ситуације, толерантност...

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ:	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Формирање Вршњачког тима; Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; Анализа стања у установи у вези насиља; Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе; Доношење одељенских правила. „Нај друг/другарица“	Септембар Током године	Тим за заштиту ученика од насиља Одељенске старешине Вршњачки тим	Ученици су се оснажили за препознавање и адекватно и благовремено реаговање у ситуацијама насиља (дигитално насиље, психолошко насиље, емоционално, физичко ...)
Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); Дипломе за најтолерантније ученике	Новембар	Тим за заштиту ученика од насиља Ученички парламент Вршњачки тим	Ученици развијају позитивне вредности и понашање у складу са тим вредностима,
Реализација радионица: „Превенција насиља“ „Дигитално насиље, како се заштитити“ „Предрасуде, поштовање различитости“ „Дружимо се иако смо различити“ „Реклама Вршњачког тима“	Новембар – Фебруар	Тим за заштиту ученика од насиља Ученички парламент Вршњачки тим	усвајају основне појмове друштвено неприхватљивог понашања и бројне начине решавања проблема.
Спровођење анкете о присутности насиља у школи	Децембар	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим	
Спровођење кампање против насиља; Презентација „Стоп насиљу!“	Март/Април	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим	
Спровођење кампање против насиља	Мај	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим	

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Спровођење анкете о присутности насиља у школи Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; Евалуација; Прављење акционог плана; Писање извештаја.	Јун	Вршњачки тим
Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (Полицијска управа Ваљево, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа, Платформа Чувам те); Континуирано евидентирање случајева насиља; Рад са ученицима која вршенасиље; Подршка ученицима која трпе насиље; Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; Охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују; Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; Праћење ефеката предузетих мера.	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим Педагог Дежурни наставник Одељенски старешина

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; Евалуација; Прављење акционог плана; Писање извештаја.	Јун	Вршњачки тим	
Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (Полицијска управа Ваљево, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа); Континуирано евидентирање случајева насиља; Рад са ученицима која вршенасиље; Подршка ученицима која трпе насиље; Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; Праћење ефеката предузетих мера.	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим Педагог Дежурни наставник Одељенски старешина	

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ:	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Формирање Вршњачког тима; Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; Анализа стања у установи у вези насиља; Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе; Доношење одељенских правила. „Драга Савета и сандуче“ - наставак акције од претходне године	Октобар Током године	Тим за заштиту ученика од насиља Одељенске старешине Вршњачки тим	Ученици су се оснажили за препознавање и адекватно и благовремено реаговање у ситуацијама насиља (дигитално насиље, психолошко насиље, емоционално, физичко...) Ученици развијају позитивне вредности и понашање усклађено са тим вредностима, усвајају основне појмове друштвено неприхватљивог понашања и бројне начине решавања проблема.
Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“);	Новембар	Тим за заштиту ученика од насиља Ученички парламент Вршњачки тим	
Реализација радионица: „Превенција насиља“ „Дигитално насиље, како се заштитити“ „Реклама Вршњачког тима“	Новембар – Фебруар	Тим за заштиту ученика од насиља Ученички парламент Вршњачки тим	
Спровођење анкете о присутности насиља у школи	Март	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим	
Спровођење кампање против насиља; Презентација „Стоп насиљу!“	Април	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим	
Спровођење кампање против насиља	Мај	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим	

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; Евалуација; Прављење акционог плана; Писање извештаја.	Јун	Вршњачки тим	
Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (Полицијска управа Ваљево, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа); Континуирано евидентирање случајева насиља; Рад са ученицима која врше насиље; Подршка ученицима која трпе насиље; Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; Праћење ефеката предузетих мера.	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим Педагог Дежурни наставник Одељенски старешина	

Сарадници у реализацији плана: представници својих одељења,колеге, педагог,родитељи ...

Делокруг рада:стварање сигурне и безбедне средине за боравак, рад и игру

Циљеви рада:реализација плана

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Окупљање нових чланова и усвајање плана рада као и радионице са новим члановима	Септембар и током године	Координатор и чланови тима	Сви заинтересовани ученици старијих разреда	Број чланова тима, посећеност facebook странице,смањење броја конфликтних ситуација у школи....	Чланови тима и координатор
промоција тима током Дечије недеље	октобар	Координатор и чланови тима	Сви учесници	Упознавање ученика са здравим стиливима живота, значају физичког вежбања за развој и превенцију неких болести као и упознавање са неким болестима	
Недеља здравља и спорта: - Здраво растимо - Дан дијабетеса - Репродуктивно здравље - Упознај нешто другачије (виртилиго)	Новембар (14.11.)	Координатор и чланови тима	Ученици старијих разреда		
Трибина борба против насиља и дигитално насиље Деца- деци радионице са ученицима млађих разреда	Током године Током године	Координатор и чланови тима	Ученици млађих разреда		
Трибина – ПРВА ПОМОЋ и акција добровољног давања крви	У недељи обележавања Дана школе	Координатор и чланови тима, сарадња са Црвеним крстом и Медицинском школом	Ученици средњих школа		
Уређење facebook странице Позоришна предства са темом против насиља	Током године Друго плугодиште	Координатор и чланови тима	Ученици, наставници,родитељи,заједница		
Анализа рада у протеклом периоду и израда паноа	јун	Координатор и чланови тима	Сви чланови тима		

д) Планови непосредног образовно - васпитног рада

Према Стручном упутству за израду планова рада наставника и припрема за час, прописаном од стране Министарства просвете Републике Србије, Наставничко веће ОШ «Драгољуб Илић» у Драчићу донело је следећу одлуку:

- **ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА** – се сачињава за сваки наставни предмет и сваки разред и то тематски (наведен број и назив наставне теме, број часова за сваку тему у току године и број часова који се планира за обраду) као и образовне стандарде и он чини саставни део Годишњег програма рада;
- **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА** – који се израђује месечно и предаје педагогу школе на почетку планираног месеца. Уколико се у току реализације планираног појаве тешкоће, могућно је одступити од предвиђеног плана у интересу ученика, а измене забележити у циљу ефикаснијег планирања за наредни период.
- **ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАС** – чине властити део документације за наставнике. Не постоји универзалан модел припреме за час, већ сваки наставник према свом професионалном делокругу га сачињава.

ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА ЧИНЕ ДЕО ОВОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА, А ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА ЧИНЕ ЊЕГОВ САСТАВНИ ДЕО КОЈИ СЕ НАЛАЗИ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ СВАКОГ НАСТАВНИКА И/ИЛИ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ, КОЈИ СЕ СКУПЉАЈУ ЗА СВАКИ МЕСЕЦ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.

ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Општи циљ:

Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима.

Задаци Тима за инклузивно образовање:

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са интерресорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација
- Вођење евиденције
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Специфични циљеви:

- Информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања
- праћење потребе за едукацијом запослених у овој области
- праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се појави потреба за неким од облика пружања додатне подршке
- координација и праћење рада тимова за пружање додатне подршке, уколико постоји потреба за формирање ових тимова
- подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који потпадају под стандарде инклузивног образовања.

Директорка школе Ана Лукић образовала је Стручни тим за инклузивно образовање ОШ „Драгољуб Илић“ који ће у школској 2023/2024. години радити у следећем саставу:

- Марија Петровић, професор музичке културе, координатор Тима
- Ана Лукић, директор
- Ана Нинић, педагог,
- Маријана Пушић, педагог,
- Слађана Матић, професор српског језика,
- Слађана Голубовић, професор биологије и хемије,
- Ана Пантелић Којић, наставник математике,
- Весна Сировљевић, професор разредне наставе,
- Маја Миливојевић, проф. руског језика

Р.б .	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
1.	Израда Школског плана акције за ИО	VIII	- чланови Стручно гтима	- годишњи план рада школе за 2023/24. годину
2.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	IX	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- користити постојећу базу података - користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис
3.	Идентификација даровитих ученика	X	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- користити постојећу базу података - извештаји наставника - тестирање
4.	Промовисање свих активности везаних за ИО	током године	- СТИО - одељењске старешине	- сајт - пано - презентације
5.	Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП- у	током године	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- праћење наставе посетом часовима - извештаји - евиденција
6.	Израда педагошког профила	током године по потреби	- одељењске старешине - стручни сарадници - родитељи	- обједињавање прикупљених података за све предмете и области - идентификовање приоритетних области за подршку

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

7.	Предавање педагошког профила	током године	ОС	- документација
8.	Писање мера индивидуализације	током године	- наставници - ОС - ПП служба	- прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. средстава
9.	Праћење, евалуација и корекција плана	крај првог полугод. и другог полугод.	- учитељ - предметни наставник	- процена нивоа остварености планираних циљева - вођење евиденције
12.	Формирање тимова за индивидуалну подршку ученицима	X, XI	- СТИО - директор	- одабир чланова на основу утврђених приоритета
13.	Израда ИОП- а	у току првог месеца полугодишту	- Тим за подршку	- одређивање приоритета подршке - документација - договор са родитељима
14.	Праћење, евалуација и корекција ИОП-а	током године, крај првог полугод. и другог полугод.	- предметни наставници и - ОС - ППС - родитељ - СТИО - Педагошки колегијум	- процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева -вођење евиденције -извештавање
15.	Сарадња са ИРК	према потреби	- СТИО	- консултације
16.	Сарадња са Школском управом	према потреби	- СТИО	- консултације
17.	Евалуација рада тимова за подршку	квартално	- СТИО - директор	- процена степена ангажованости у обављању активности и поштовање временских рокова
18.	Извештавање Наст. већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за ИО	крај првог полугод. и другог полугод.	Координатор	- читање извештаја и достављање у електронској форми
19.	Израда плана рада Тима за ИО	VI	- Тим за ИО	- начин рада - носиоци активности - усаглашавање са Развојним планом

Планови свих секција и других слободних активности

План рада драмске секције

за школску 2023/2024.

Координатор: Слађана Матић, наставник српског језика и књижевности

Чланови : ученици старијих разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Формирање секције; 2. Упознавање са планом рада секције; 3. Елементи сценског извођења; 4. Импровизација на сцени;	састанак чланова, вежбање	чланови секције
ОКТОБАР	1. Пантомима и имитација; 2. Говор тела и плес; 3. Луткарство – позориште лутака; 4. Гледање позоришне представе;	вежбање пантомиме, имитације, гледање позоришне представе	чланови секције
НОВЕМБАР	Одабир текстова за светосавску приредбу; Читалачка проба; Увежбавање текста, мимике и кретања;	читање текста, увежбавање	чланови секције
ДЕЦЕМБАР	1. Проба са костимима и реквизитима; 2. Проба са хором;	вежбање на сцени	чланови секције
ЈАНУАР	1. Генерална проба; 2. Анализа светосавске приредбе;	вежбање, анализа	чланови секције
ФЕБРУАР	1. Одабир текстова за приредбу посвећену прослави Дана школе; 2. Читалачка проба;	избор текстова, читање	чланови секције
МАРТ	1. Увежбавање текста, мимике и кретања; 2. Проба са костимима и реквизитима; 3. Проба са хором;	вежбање изговора, мимике и кретања	чланови секције
АПРИЛ	1. Радио-драма, елементи; 2. Слушање радио-драме; 3. Избор текста радио-драме; Читалачка проба;	упознавање са адио-драмом, слушање, читање, бирање радио- драме	чланови секције
МАЈ	1. Читалачка проба; 2. Генерална проба; 3. Извођење радио-драме преко школског	читање, увежбавање	чланови секције

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	разгласа; 4. Анализа рада драмске секције.		
ЈУН	Предлози ученика за унапређење рада секције у наредној школској години.	разговор	чланови секције

План рада музичке секције

Циљ и задаци:

Општи циљ музичке секције је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Остали циљеви и задаци су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активном музицирањем/певањем и учествовањем у школским ансамблима;
- да подстиче креативност и смисао за колективно музицирање;
- да развија навику слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
- да подстиче стваралачко ангажовање у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- да развија критичко мишљење.

У оквиру секције вршиће се припреме за активности и приредбе као што су прослава Дана школе, Светског дана музике и др.

Са циљем да се украси и визуелно обогати простор у коме ученици проводе време у плану је такође и израда паноса са сликама инструмената, композитора, омиљених извођача забавне музике и сл. у чему ученици активно учествују са својим жељама, идејама и предлозима.

У оквиру секције са ученицима ће се разговарати о развоју забавне музике и новим трендовима, са циљем да се њихов музички укус обликује на најбољи могући начин. Ученици се кроз те разговоре упознају са правим музичким вредностима и изграђују лични укус и критичко мишљење. Уколико буду у могућности да посећују или прате путем медија разне музичке манифестације (концерте, шоу програме, фестивале и сл.) моћи ће да на секцији износе своје утиске и да дискутују о ономе што су чули и видели.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Активности	Време	Носиоци активности	Начин остваривања
Пријем и евиденција чланова музичке секције	септембар	предметни наставник, ученици	-аудиција
Припремање, учествовање и сарадња са драмском и рецитаторском секцијом школским приредбама	септембар-мај	предметни наставник, ученици	-учествовање у школским приредбама
Израда паноа са сликама и основним биографским подацима о славним композиторима	октобар- јануар	предметни наставник, ученици	-прављење и прикупљање података
Слушање најпознатијих и најлепших нумера класичне музике	фебруар-април	предметни наставник, ученици	-слушање на интернету
Певамо песме које волимо	мај	предметни наставник, ученици	-певање омиљених песама

План школског спорта

Циљ	-Подстаћи ученике да више воде рачуна о властитом здрављу и радној способности, -Продубити и проширити моторичка знања и умења ученика, -Помоћи ученицима да квалитетно организују слободно време, -Створити код ученика навику и потребу сталног вежбања и физичке активности, -Развијати хумане међуодносе, -Развијати здрав такмичарски дух (правила „фер плеј“ игре), -Подстаћи сарадњу наставника, ученика, родитеља кроз спорт, Због свега тога тежили смо да организијемо што више турнира, игара, међуодељенских дружења, а све то представљено је у наставку:		
Временска динамика	Активност/акција	Начин реализације	Носиоци
октобар	Обележавање <i>Дечје недеље</i> <i>Прва недеља спорта</i>	-турнири (мали фудбал, кошарка) -игре без граница за 139.лађе разреде у организацији удружења	-наставник физичког васпитања -учитељи - Ученички

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

		Загрљај импровизованој фискултурној сали	парламент -Удружење <i>Загрљај</i> -Локална заједница
септембар мај	Јесењи крос Пролећни крос	Трка ученика у оквиру полних и узрасних разлика	-Наставник физичког васпитања
летњи распуст	Коришћење спортских терена за фудбал, кошарку и одбојку	-Спортске активности -Различите дисциплине	-Садашњи и бивши ученици -Мештани (ЛЗ)
децембар	Такмичење у гимнастици	-Спортске активности -Различите дисциплине	Наставник Ученици
март	Спортски турнири у фудбалу и кошарци	Турнири	Наставник Ученици
јун	Ревизијална утакмица у фудбалу и одбојци између ученика и наставника	Утакмице	Наставници Ученици
фебруар	Предавање спортом против насиља	Предавање	Наставник Ученици
Осврт на успешност реализације програма	Циљеви и задаци програма су остварени на задовољавајућем. Одређене активности није било могуће организовати ни учествовати у спортским дешавањима због пандемије Корона вируса. Током следеће школске године настојаћемо да поред обавезних активности, омогућимо што већи број спортских турнира, игара, међуодељењских дружења, како бисмо развијали здрав такмичарски дух, толеранцију, дружење, а пре свега здравље наших ученика, на чему смо и ових школских година доста успешно радили. Такође, наставити са реализацијом пројекта <i>Покренимо нашу децу</i> и настојати да се укључе ученици наше школе у пројекте Града Ваљева који поспешују здравље наше деце.		

е) Посебни планови васпитног рада

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

У складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије је објавило Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе. На основу овог Протокола школа је формирала Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је израдио овај Програм, као саставни део Годишњег програма рада школе.

Тим се редовно састаје једном месечно, а по потреби и чешће.

Сарадници у реализацији програма: Ученици, родитељи, Савет родитеља, Школски одбор, колектив школе, школска управа, правосудни органи, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар Ваљево ...

Делокруг рада: Безбедност ученика у школи

ЧЛАНОВИ :

Р.бр.	Име и презиме	Занимање	Функција
1.	Светлана Ђурић	проф. географије	координатор
2.	Ана Лукић	директор школе	члан
3.	Маријана Пушић	педагог	члан
4.	Ана Нинић	педагог	члан
5.	Весна Сировљевић	проф. разредне наставе	члан
6.	Данијела Табаковић	проф. разредне наставе	члан
7.	Ана Пантелић-Којић	проф. математике	члан
8.	Иван Гентић	проф. физичког	члан
9.	Радиша Вилотијевић	проф. историје	члан
11.	Вулетић Славица	родитељ	члан
12.	Николина Јовичић	ученик	члан

Задаци Тима за заштиту ученика:

1) припрема Програм заштите;
2) информисање децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

8) води и чува документацију;

9) извештава стручна тела и орган управљања.

Програм рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања у установи;
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- успостављање система ефикасне заштите. Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата. Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.

ОБЛИЦИ НАСИЉА ФИЗИЧКО НАСИЉЕ ПСИХИЧКО НАСИЉЕ СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ:

ОБЛИЦИ НАСИЉА	ФИЗИЧКО НАСИЉЕ	ПСИХИЧКО НАСИЉЕ	СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ	СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ	ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ
ПРВИ НИВО	• ударање чврга • гурање • штипање • гребане • гађање • чупање • уједање • саплитање • шутирање • прљање • уништавање ствари...	• омаловажавање • оговарање • вређање • ругање • називање погрдним именима • псовање • етикетирање • имитирање • "прозивање"...	• додаивање • подсмевање • искључивање из групе или заједничких активности • фаворизовање на основу различитости • насилно дисциплиновање • ширење гласина	• додаивање • псовање • ласцивни коментари • ширење прича • етикетирање • додиривање • сексуално недвосмислена гестикулација	• узнемиравајуће зивкање • слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом...
ДРУГИ НИВО	• шамарање • ударање • гажење • цепање одела • "шутке" • затварање • пљување • отимање и уништавање имовине • измицање столице • чупање за уши и косу	• уцењивање • претње • неправедно Кажњавање • забрана комуницирања • искључивање • манипулисање...	• сплеткарење • игнорисање • неукључивање • неприхватање • манипулисање • искоришћавање	• сексуално додиривање • показивање порнографског материјала • показивање интимних делова тела • свлачење...	• оглашавање • снимање и слање видео записа • злоупотреба блогова, форума и четовања • снимање камером појединаца против њихове воље • снимање камером насилних сцена • дистрибуирање снимака и слика
ТРЕЋИ НИВО	• туча • дављење • бацање • проузроковање опекотина и других повреда • ускраћивање хране и сна • излагање ниским температурама • напад оружјем...	• застрашивање • уцењивање уз озбиљну претњу • изнуђивање новца или ствари • ограничавање кретања • навођење на коришћење психоактивних супстанци • укључивање у секте...	• претње • изолација • малтретирање групе према појединцу/групи • дискриминација • организовање кланова • национализам • расизам...	• завођење од стране одраслих • подвођење • злоупотреба положаја • навођење изнуђивање и принуда на сексуални чин • силовање • инцест...	• снимање насилних сцена • дистрибуирање снимака и слика • дечја порнографија

Превентивне активности

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање тима и подела задужења.	Септембар, 2023.	Директор	Конституисан тим, подељена задужења.
Израда Плана и програма рада за школску 2023/2024.	Септембар, 2023	Тим	План и програм рада чини саставни део Годишњег програма рада школе.
Усаглашавање свих школских аката који се тичу заштите и безбедности ученика.	Септембар, 2023	Секретар	Усаглашени и доступни свим актерима живота у школи.
Сагледавање безбедносне ситуације у школи.	Септембар, 2023	Тим	Одређен ниво безбедности ученика у школи.
Успостављање сарадње са МУП-ом у циљу установљавања процедуре реаговања у случајевима насиља и обавештавања надлежних служби и лица.	Октобар, 2023	Тим	Списак особа запослених у МУП-у задужених за контакт са школом.
Дефинисање Правила понашања са ученицима.	Октобар, 2023	Тим, одељењске старешине свих ученика	Правила понашања ОЗ
Дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља са дефинисаним улогама и одговорношћу у примени истих.	Октобар, 2023	Тим	Усвојени поступци и процедуре у случајевима сумње или појаве насиља, злостављања и занемаривања деце и ученика.
Информисање свих интересних група о садржају Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља,	Октобар, 2023	Одељењске старешине, педагог	Ученици, родитељи и запослени у школи упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.			занемаривање.
Обележавање светског Дана толеранције вршњачком едукацијом.	16. новембар, 2023	Педагог, УП	Ученици не показују дискриминативно понашање.
Припрема извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта. Припрема извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта; Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредно полугодиште	Децембар, 2023	Тим	Извештај
Разматрање и усвајање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта текуће школске године; ° Вођење евиденције о процени ризика и појавама насиља; ° Обележавање Међународног дана заштите ученика од вршњачког насиља	Јануар, фебруар, 2024	Тим	Усвојен извештаји о раду тима. Ученици не показују дискриминативно понашање.
Мере за унапређивање безбедности ученика у школи. Психолошке радионице за ученике о мирном решавању сукоба. Организована предавања ПУ Ваљево (теме: Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, Насиље као негативна појава, Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, Безбедно	Март, април 2024	Тим, припадници ПУ Ваљево	Организована и спроведена активност; Одржана радионица са ученицима; Организована предавања.

коришћење интернета и друштвених мрежа			
Анализа дежурства у школи; Припрема извештаја о раду Тима на крају школске године; Евалуација рада Тима и извештавање на седници Наставничког већа.	Мај, јун, 2024	Тим	Направљена анализа стања у школи; Евиденција о дежурству се уредно води. Припремљен извештај о раду

Интервенте активности према нивоима насиља

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило.

■ На првом нивоу, активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

■ На другом нивоу, активности предузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

■ На трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...). Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

Процедура у интервенцији

Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе. Знаци који указују да ученик можда трпи насиље:

- на физичком или физиолошком плану: трагови повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске)

- на емоционалном плану: плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у "празно", "ноћне море", конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

- у школи: изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланова Тима, директора, одељењског старешине, педагога, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.

3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.

4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељењски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обрађена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са педагогом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило).

Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени).

7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Унутрашња заштитна мрежа Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

Дежурни наставник

- дежура у складу са распоредом
- уочава и пријављује случај
- покреће процес заштите детета (реагује одмах) у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија
- обавештава одељењског старешину, педагошко-психолошку службу
- сарађује са Тимом за заштиту

Одељењски старешина

- уочава и пријављује случајеве насилног понашања и реагује одмах, обавештава педагошко-психолошку службу
- учествује у процесу заштите ученика
- разговара са учесницима
- информише родитеље и сарађује са њима
- сарађује са Тимом за заштиту
- прати ефекте предузетих мера
- евидентира случајеве насиља и води своју документацију
- по потреби, сарађује са релевантним установама

Тим за заштиту

- уочава сличајеве насилног понашања
- покреће процес заштите ученика, реагује одмах
- сарађује са одељењским старешинама
- по потреби, разговара са родитељима
- пружа помоћ и подршку ученицима
- разматра случајеве насиља и осмишљава мере заштите
- прати ефекте предузетих мера
- спроводи Програм заштите
- сарађује са другим тимовима и установама
- води одговарајућу евиденцију

Помоћно-техничко особље

- дежура
- прекида насиље
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања

Ученици

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих
- учествују у мерама заштите Насиље се пријављује члановима Тима за заштиту попуњавањем одговарајућег формулара.

Унутрашња заштитна мрежа решава случајеве на 1. и 2. нивоу насиља и организује превентивне активности у школи.

Спољашњу заштитну мрежу чине партнерске установе, институције и појединци који својим радом и залагањем помажу превенцију и интервенцију на насиље. То су: МУП, здравствене установе, Центар за социјални рад, локална самоуправа, просветни саветници и инспектори, лекари специјалисте, стручни сарадници и директори других школа, представници локалних медија и други представници локалне заједнице. Ове институције и појединци укључују се код случајева на 3. нивоу насиља и код случајева за које школа нема довољно ресурса за решавање.

Евиденција и праћење

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Евиденција о случајевима насиља води се у одељењским свескама дисциплине, књизи дежурства, као и формуларима за пријављивање школском тиму. Евиденцију о случајевима насиља води, пре свега, одељенски старешина, а тим уколико се укључује у интервенисање. Тим води евиденцију о случајевима и прати ефекте.

Тим за заштиту ученика ће израдити План заштите, према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19).

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА
Упознавање са правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима (Савет родитеља, родитељи), сви запослени, ученици	Секретар, директор, одељ. старешине, чланови тима	Записници са Савета родитеља, записници са Тима за заштиту деце и школског тима, педагошка документација	Септембар, по потреби
Примена различитих метода, облика рада и активности за обезбеђивање подстицајне и безбедне средине	Сви запослени	Школска евиденција	Трајно
Избор садржаја и начина рада ради стицања квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба	ОС, предметни наставници, педагог, директор	Школска евиденција,	Трајно

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Организовање дежурства Наставника	ОС, предметни наставници, директор,	Евиденција у књизи дежурства	Септембар, током године
Уважавање и поштовање личности других; поштовање правила установе и свих аката којима се уређују права, обавезе и одговорности ученика и свих запослених у школи; манифестовање понашања које не доприноси и не изазива насиље и	Запослени у школи, ученици, родитељи, органи управљања и ученички парламент	Евиденција, законска и интерна правила	Током године
Сарадња са установом, изражавање поштовања личности детета, друге деце и запослених;	Родитељ, ос, педагог	Присуство одељењским састанцима, предавањима и	Током Године
Анализа безбедности и обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар	Тим Школски полицајац	Састанци тима и наставничко веће	Током Године
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља –Дана розих мајци	Тим ОС	Школска евиденција	Последња среда у
Стручно усавршавање похађањем обука на платформи „Чувам те“	Сви запослени	Школска евиденција	Трајно

Помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања	ПС, Одељенски старешина	ЧОС, досије ученика, педагошка документација	Током године
Одржавање спортско-рекреативних активности; ангажовање ученика у културно друштвеним активностима и манифестацијама; укључивање у друштвене, спортске, културне и хуманитарне манифестације на нивоу локалне заједнице и шире	Стручно веће наставника физичког васпитања Комисија за културну и јавну делатност Руководиоци ученичких организација, руководиоци секција и додатне наставе и директор	Евиденције Радни материјали	Током године
Реализација активности Ђачког парламента за ненасилно решавање конфликта - вршњачких медијатора	Ученици - вршњачки медијатори педагог	Евиденција, радни материјали	Током године
Континуирано праћење свих чланова школске заједнице са акцентом на оне који показују ризично понашање	Стручни сарадници, Директор, Тим за заштиту, Вршњачки медијатори	Педагошка евиденција, Евиденција тимова	Током године
Даље разрађивање начина и техника за праћење начина и техника које се примењују у превентивним активностима у свакодневном животу и раду школе	Тим за заштиту, оз, ос, стручни органи тела и тимови и родитељи	Евиденција, протоколи, записници	Током године
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму и стварање материјално техничких услова за безбедан боравак деце у школи	Тим за заштиту	Евиденција тима, педагошка документација и пословна документација школе	Јул, током године
Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту, управа школе	Дописи, договори, информисање, саветовање	Трајно, током године
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад и реаговање у случају насиља	Тим, стручни сарадници, стручњаци различитих области	Предавања, трибине, евиденција, фото и видео записи	Трајно, током године
Информисање о областима и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и обука	Тим, стручни сарадници, стручњаци различитих области	Предавања, трибине, евиденција, фото и видео записи	Трајно, током године

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља	Одељенски старешина, педагог	Педагошка евиденција, досије ученика	Током године, по потреби
Рад са одељењским заједницама кроз држање радионица на тему насиља и дискриминације у складу са могућим насилним ситуацијама у	Одељењске тарешине, стручни сарадници, чланови тима за насиље, вршњачки	Материјали и продикти са одржаних часова	Током године према плану рада ОС
Интервентне активности: поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом	Тим за заштиту, педагог, директор	Евиденција, протоколи, педагошка документација	Током године
Сарадња са одговарајућим службама (полиција, јавни тужилац, Центар за социјални рад, Дом здравља, Школска управа и др. по потреби)	Тим зас заштиту, директор, секретар школе, педагог	Позиви, разговори, акције, документација	У случају насиља
Континуирано евидентирање случајева насиља и дискриминације	Тим, сви запослени, вршњачки тим	Евиденција, попуна образаца, пријаве	Континуирано током године
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља и	Педагог чланови тима	Анализа, елаборат	Два пута годишње

Евидентирање учесталости броја васпитно-дисциплинских и васпитних мера ученика и дисциплинских поступака против запослених	ОС, стручни органи, директор и секретар школе	Евиденција, записници, анализа	Континуирано током године
Подршка деци која трпе насиље или дискриминацију и деци којима је потребна додатна образовна подршка	Чланови тима, одељењске старешине, Тим за ИО	Саветовање, заштита, збрињавање	Континуирано током године
Рад са децом која врше насиље – организовање појачаног васпитног рада и укључивање у друштвено користан рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања	Члаанови тима, разредне стасрешине, педагог	Саветовање	Континуирано током године
Оснаживање деце посматрача за конструктивно реаговање кроз рад оз, Ученичког парламента и стручних и управних органа школе	Чланови тима, одељењскестарешине, педагог	Саветовање, подршка	Континуирано током године
Интервенције у циљу заштите запослених	Директор	покретање дисциплинских поступака, обавештења	Континуирано током године
Интервенције приликом занемаривања у установи и/или прекомерног подстицања, односно психолошког притиска ради постигнућа	Директор, Школски одбор, Тим за заштиту, педагог	Опомене, Покретање дисциплинског поступка, обавештавање одговарајућих служби	У случају занемаривања у установи

ПРИМЕРИ ПРЕДМЕТА И НАСТАВНИХ САДРЖАЈА КОЈИ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА КРОЗ РЕДОВНУ НАСТАВУ	
СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Обрада различитих текстова и књижевних дела предвиђених програмом може бити оквир за анализу узрока и последица различитих видова насиља (један од циљева може бити уочавање односа моћи, сагледавање последица злоупотребе, замишљање могућих другачијих исхода и сл..
СВЕТ ОКО НАС И ПРИРОДА И ДРУШТВО	Односи у породици, правила и обавезе чланова породице, развијање одговорног односа према друговима, заједници, окружењу и школским обавезама, поштовање одраслих, прихватање и уважавање различитих култура, могући конструктивни начини реаговања на ускраћивања.
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ИЗАБРАНИ СПОРТ	Уважавање разлика у физичким способностима и изгледу, јачање самопоуздања, развијање тимског духа, развијање спортског понашање такмичара, посматрача/навијача и тренера, пружање подршке саиграчима, спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре.
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Прихватање карактеристика грађанског друштва, права и обавезе грађана, права и обавезе деце, развој друштвено-одговорног понашања, усвајање норми и прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности.
ВЕРСКА НАСТАВА	Развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја и др.
ГЕОГРАФИЈА	Прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима, развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима – недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, последице ратова; људска и мањинска права у различитим државама, развијање способности правилног расуђивања расветљавањем мотивације и путева трговине људима и децом, родна равноправност, развијање поштовања етничког идентитета и припадности
ИСТОРИЈА	Развој осећања сопственог идентитета, саосећања и бриге за друге анализом историјских догађаја, различитим виђењима истог догађаја, дебатованем, упознавање са људским правима и начинима остваривања права, анализом историје развоја слобода и права појединих угрожених група (жена, деце, новинара, особа са инвалидитетом) и сл.
БИОЛОГИЈА	Стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе, формирање и развијање ставова, вештина и знања, која ће бити препрека негативном утицају вршњака у погледу коришћења ових супстанци, упознавање са појмовима и значајем емоционалне и социјалне интелигенције, развијање еколошке свести, изучавање техника указивања прве помоћи, развијање одговорног односа према животињама..

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА ОШ «ДРАГОЉУБ ИЛИЋ» ДРАЧИЋ

Циљ акционог плана превенције осипња ученика у ОШ «Драгољуб Илић» Драчић јесте спровођење активности и мера превенције, како до ризика од осипања уопште не би дошло, али и мера интервенције које се односе на приступ ученику под високим ризиком да напусти школу и мера компензације по повратку ученика у систем образовања.

Активност	Реализатори	Време одржавања	Очекивани резултат
Упознавање Наставничког већа са Акционим планом превенције осипања ученика наглашавајући важност учешћа свих актера да би се осигурало успешно спровођење	Педагог	Септембар 2023.	Чланови Наставничког већа упознати са Акционим планом
Упућивање Наставничког већа на коришћење Приручника за школе – Спречавање осипања ученика из образовног система	Педагог	Септембар 2023.	Чланови Наставничког већа упознати са Приручником за школе–Спречавање осипања ученика из образовног система
Идентификовање ученика који су под ризиком	Одељенске старешине и педагошки асистент	Септембар/октобар 2023.	Идентификовани ученици који су под ризиком
Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања	Одељенске старешине	новембар 2023.	Израђен план подршке
На првом родитељском састанку, тачка дневног реда „Редовност похађања наставе“	ОС	Септембар 2023.	Реализован родитељски састанак са тачком дневног реда „Редовност похађања наставе“
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима на тему важности образовања	ОС Стручни сарадник	Континуирано током 2023/24.	Реализован саветодавно-инструктивни рад са родитељима на тему важности образовања, прихватају препоруке
Укључивање ученика под ризиком у реализацију активности у оквиру Ученичког парламента	Координатор ученичког парламента	Континуирано током 2023/24.	Ученици под ризиком учествују у активностима Ученичког парламента
Укључивање ученика под ризиком у реализацију активности професионалне оријентације	ОС Стручни сарадници	Континуирано током 2023/24.	Ученици под ризиком учествују у активностима професионалне оријентације
Укључивање ученика под ризиком у допунску наставу	Предметни наставници	153 Континуирано током 2023/24.	Ученици под ризиком похађају допунску наставу

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Сарадња са Центром за социјални рад у вези са ученицима који имају велики број изостанака	Директор ОС	Континуирано током 2023/24.	Оставрена сарадња школе и ЦСР
Сарадња са локалном самоуправом у циљу пружања подршке ученицима који су под ризиком – ужина, учбеници	Директор ОС	Континуирано током 2023/24.	Остварена сарадња школе и локалне самоуправе
Праћење реализације активности које су усмерене на смањење осипања ученика	Директор педагог	Полугодиште и крај школске 2023/24.	Реализовано праћење активности које су усмерене на смањење осипања ученика, извештавање

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

Р.Б.	ИМЕ ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ФУНКЦИЈА У ТИМУ
1.	Слађана Матић	Проф.српског језика	Координатор
2.	Марија Петровић	Проф.музичког	Записничар
3.	Маријана Пушић	педагог	Члан тима
4.	Ана Нинић	педагог	Члан тима

Делокруг рада :

- Упознавање са програмом професионалне оријентације ученика седмих и осмих разреда
- Упознавање са личним сопственима способностима и креирање реалне слике о себи
- Упознавање са савременим светом рада.
- Подстицање потенцијала ученика за коришћење ресурса средине у информисању.
- Упознавање са областима рада и занимањима и њихово повезивање
- Препознавање и аргументација мотива и разлога за жељену школу и дефинисање сопствених очекивања.
- Упознавање са занимањима и струкама
- Оспособљавање за прикупљање важних информација о системима образовања и за коришћење извора информација.
- Упознавање осмака са искуствима ученика Гимназије, смеровима, начином рада у њиховој школи
- Упознавање ученика са смеровима и образовним профилима
- Упознавање ученика са радом и радним местима одређених стручних профила

Циљеви рада (укратко):

- Препознавање и уочавање својих карактерних особина, интересовања, способности и вредности.
- Препознавање и изражавање сопствених вештина и вештина.
- Упознавање са личним сопственима способностима и креирање реалне слике о себи
- Спознаја сопствених вредности и препознавање и уважавање туђих вредности.
- Препознавање и аргументација мотива и разлога за жељену школу и дефинисање сопствених очекивања.
- Изграђивање свести о предрасудама у вези са интересовањима људи и о сопственим интересовањима. Повезивање интересовања и потреба.

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Професионална оријентација и договарање о начину рада	октобар	Одељенске старешине	Ученици седмог разреда	-препознавање сопствених и интересовања других изграђивање свести о стереотипима , - изграђивање свести о сопственим интересовањима способност да се формулишу очекивања и да се повежу са избором школ е -упознавање са стручним областима средњих школа е	Тим за ПО и одељењски старешина педагог
Самоспознаја: Ја о себи – У свету интересовања	децембар	Одељенске старешине	Ученици седмог разреда		
Жеље, интересовања, склоности	март	Одељенске старешине	Ученици седмог разреда		
Моје способности	март	Наставници грађанског васпитања	Ученици седмог разреда		
Посета радним организацијама	СептембарОктобар	Кординатор ПО	Ученици осмог разреда		
Препознавање и изражавање сопствених способностии вештина	Октобар	Наставници грађансог васпитања	Ученици осмог разреда		
Самопроцена, процена,креирање реалне слике о себи	новембар	Наставници грађансог васпитања	Ученици осмог разреда		
Самопроцена, туђа процена	Децембар	Наставници српског језика	Ученици осмог разреда		
Образовни систем: школе у мом граду, у мом округу; профили захтева за школовање	јануар	Наставници грађанског васпитања Замена: ос	Ученици осмог разреда		
Образовни систем: школе у мом граду, у мом округу; профили захтева за	фебруар	Наставници информатике	Ученици осмог разреда		

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

школовање					
Могућности запошљавања у мом животном простору	март	Наставници ликовне културе	Ученици осмог разреда		
Могућности запошљавања у мом животном простору	Март	Наставници енглеског језика	Ученици осмог разреда		
Занимања и улоге полова: предрасуде или чињенице	Март	Тим за ПО	Ученици осмог разреда		
Игра пантомиме	Април	Тим за ПО	Ученици осмог разреда		
Информације о новим структурама и новим захтевима у свету рада и занимања за одлуку	април	Наставници информатике	Ученици осмог разреда		
Гимназијалци нам представљају своју школу	Мај	Ученици и професори Гимназије	Ученици осмог разреда		
Обилазак средњих школа	Мај	Ученици осмог разреда и ОС	Ученици осмог разреда		
Реални сусрети са професионалним занимањима	Мај	Стручњаци одређених стручних профила	Ученици осмог разреда		

ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Р.Б.	ИМЕ ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ
1.	Слађана Матић	Проф.српског језика
2.	Марија Петровић	Проф.музичког
4.	Ксенија Мутић	Проф.ликовне културе
5.	Луција Тасић	Проф.разредне наставе
6.	Маја Миливојевић	Проф.руског језика
7.	Ана Лукић	директор

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Пријем првака у Дечији савез	септембар	одељењске старешине, директор
Обележавање Дечије недеље	октобар	одељењске старешине
Обележавање Међународног дана толеранције	новембар	одељењске старешине, Бачки парламент, педагог
Новогодишња хуманитарна акција	децембар	Бачки парламент
Свети Сава, школска слава	јануар	ученици старијих разреда, Марија Петровић, Ксенија Мутић, Ана Лукић, Слађана Матић
Приредба поводом обележавања Дана жена	март	ученици млађих разреда, одељењске старешине
Прослава Дана школе	март	ученици старијих разреда, Марија Петровић, Ксенија Мутић, Зоран Новаковић, Слађана Матић
Обележавање Дан апланете Земље	април	Ученици млађих разреда, одељењске старешине
Посета Народног музеја и Модерне галерије	мај	Ученици, одељењске старешине

ЗДРАВСТВЕНО И СОЦИЈАЛНО СТАРАЊЕ И БРИГА О ДЕЦИ

Циљ здравственог образовно-васпитног подручја је изграђивање личности оспособљене да брине за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице, развијање љубави и смисла за вредновање животне средине, подстицање младих на активно учешће у њеном очувању и унапређивању, усмеравање и оспособљавање ученика да схвате хуманизацију односа међу људима као пут ослобађања човека од свих предрасуда и као процес хуманизације укупних друштвених односа.

Здравствено-васпитни рад реализоваће се у основној школи, породици, здравственим установама и заједници, при чему је школа на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основној школи дефинисана као друштвена институција која представља основ васпитања и образовања. Основни циљеви здравственог васпитања ученика основне школе су:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем здравих односа међу људима;

- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;

- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Здравствена заштита ученика организује се у Дому здравља. Сарадња са педијатријском службом огледа се у очувању здравља ученика, редовним вакцинацијама и прегледима. Програм здравствене заштите ученика реализоваће се у сарадњи са Патронажном службом Дома здравља и Заводом за заштиту здравља. Садржаји програма здравственог васпитања ученика реализоваће се кроз редовну наставу, ваннаставне активности и ваншколске активности основама система образовања и васпитања и Закона о основној школи дефинисана као друштвена институција која представља основ васпитања и образовања. Основни циљеви здравственог васпитања ученика основне школе су:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем здравих односа међу људима;

- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;

- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Здравствена заштита ученика организује се у Дому здравља. Сарадња са педијатријском службом огледа се у очувању здравља ученика, редовним вакцинацијама и прегледима.

Програм здравствене заштите ученика реализоваће се у сарадњи са Патронажном службом Дома здравља и Заводом за заштиту здравља.

Садржаји програма здравственог васпитања ученика реализоваће се кроз редовну наставу, ваннаставне активности и ваншколске активности

Акциони план

Активност	Рок	Извршилац	Евалуација
2. Израда упитника и прикупљање података о здравственом и социјалном статусу ученика.	Прво полугодиште	Одељенске старешине Педагог школе	Израђена анкета и прикупљени подацио здравственом и социјалном статусу ученика
3. стематски лекарски преглед ученика 1., 3., 5. и 7. разреда. 7. Контролни преглед ученика 2., 4., 6. и 8. разреда	Октобар	Дом здравља	Извршен систематски преглед ученика 1., 3., 5. и 7. разреда. Извршен контролни преглед ученика 2., 4., 6. и 8. разреда
4. Прикупљање података о здравственом стању ученика 1., 3., 5. и 7. разреда			Прикупљени подацио здравственом стању ученика 1., 3.,

евидентираном на систематском лекарском прегледу и здравственом стању ученика 2., 4., 6. и 8. разреда евидентираном на контролном лекарском прегледу	Октобар	Дом здравља, школа	5. и 7. разреда евидентираном на систематском лекарском прегледу и здравственом стању ученика 2., 4., 6. и 8. разреда евидентираном на контролном лекарском прегледу
7. Израда извештаја о здравственом и социјалном статусу ученика	Децембар	Педагог школе	Урађен извештај о здравственом и социјалном статусу ученика
8. езентација 8. добијених података о здравственом и социјалном статусу ученика на стручним органима школе и Савету родитеља	Фебруар	Педагог школе	Подаци о здравственом и социјалном статусу ученика представљени на стручним органима школе и Савету родитеља
10. Сарадња са другим службама по потреби (Дом здравља, Центар за социјални рад...)	Током године	Педагог школе	Успостављена сарадња са другим службама

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм социјалне заштите ученика односиће се на интензивну сарадњу са центром за социјални рад како на нивоу града тако и на нивоу општине у проналажењу могућности материјалне, безбедносне и решавање породичне проблематике. Циљ је да се ученицима омогући да што лакше преброде постојеће проблеме и да се омогући да равноправно укључе у васпитно-образовни процес. Ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији, школа ће као и претходних година, обезбедити неопходну помоћ у виду бесплатне исхране (ужина, ручак...) као и неопходног ђачког прибора и уџбеника, као и омогућити бесплатно путовање на наставу у природи, екскурзије, позоришта, посете...

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

ЦИЉ: Развој безбедног окружења у коме ће бити остварено право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља		
активности	носиоци	време
Недеља посвећена активностима против насиља - Дан толеранције - Дани пријатељства - Дан кућних љубимаца - Кутак школе посвећен теми ненасиља - Радионице на часовима грађанског васпитања - Кутија поверења - Зид успешних - Спортска такмичења и фер-плеј турнири	педагог, ОС	Дечја недеља
Изложбе (ликовни , литерарни радови, примењена уметност) - Акције Ученичког парламента и ВТ - Активан рад Тима за заштиту деце од насиља - Активан рад Тима за инклузију - Саветовалиште за родитеље	педагог, ОС, наставник ликовне културе	током године
Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља Центром за усвојење и хранитељство, Институтом за ментално здравље, Институтом за говорну патологију, полицијом	педагог, директор	током године
обезбеђивања најбоље подршке ученицима из угрожених група: деца у хранитељским и усвојитељским породицама, деца са сметњама у развоју, деца у сигурној кући, деца у сиромашним породицама, деца у нефункционалним и насилним породицама	педагог, ОС	
Организовање хуманитарних акција за помоћ деци	ОС, Ученички парламент	

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА време реализације	ЕВАЛУАЦИЈА начин праћења активности
1. Формирање тима за социјалну подршку ученицима	Наставничко веће	Септембар, октобар	Записник са сенице НВ
2.Израда акционог плана подршке ученицима	Тим за подршку ученицима	Септембар, октобар	План подршке ученицима
3. Израда упитника и прикупљање података о социјалном статусу ученика.	Тим за подршку ученицима	прво полугодиште	Израђена анкета и прикупљени подаци о социјалном статусу ученика
4. Обрада и анализа података о социјалном статусу ученика	Тим за пружање подршк ученицима 161	прво полугодиште	Обрађени подаци о социјалном статусу ученика добијени анкетом
5. Израда извештаја о социјалном статусу ученика и	Тим за пружање подршке	децембар	Урађен извештај о социјалном

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

уtvђивање приоритета	ученицима		статусу ученика
6.Пружање помоћи ученицима слабијег материјалног стања кроз организовање хуманитарних акција	Тим за пружање подршке ученицима	током школске године	Извештаји и реализованим акцијама, финансијски извештај
7. Сарадња са другим службама по потреби (Дом здравља, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија)	Тим за пружање подршке ученицима	током школске године	Успостављена сарадња са другим службама

ПЛАН РАДА ЕКО ТИМА ШКОЛЕ И ЕКО ШКОЛЕ "ДРАГОЉУПЧЕ" 2023/24. ГОДИНЕ

ЦИЉ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време	Критеријум успеха	Носиоци евалуације
Васпитавање децу у еколошком духу. Стицање правилних еколошких навика како би еколошко понашање постало стил живота, а брига о сопственом здрављу и очувању здраве животне средине императив.	Да се очисти школско двориште и непосредна околина школе.	Чишћење школског дворишта и околине	Сви ученици и сви радници школе (наставно и ваннаставно особље), родитељи ученика.	Септембар 2023. Пролеће 2023.	Чиста школска средина, чиста околина школе.	Директор школе Ана Лукић
	Буђење и развијање љубави према природи и животном окружењу и формирање еколошки пожељног понашања сваког појединца.	Еко камп: Дружење с природом на планини Повлен	Ученици 1. 2. и 4.разреда, родитељи ученика, учитељице Луција Тасић и Весна Сировљевић.	Септембар/октобар 2023.	Промена начина исхране ученика, смањена употреба мобилних телефона, чешћи боравак у природи.	Еко тим школе
	Развијање љубави према биљкама, сађење, гајење и неговање биљака. Схватање значаја дрвећа за опстанак наше планете.	Посадити дрво генерације поред којег ће бити постављена дрвена табла са годином поласка у школу нове генерације првака.	Ученици 1. разреда, учитељи 1. разреда, директор школе	Сваке године првог дана Дечије недеље (октобар 2023)	Обогаћивање и одржавање биљног фонда у непосредној околини школе кроз постепену садњу дрвећа које ће у будућности прерасти у школски парк.	Еко одбор школе Ана Лукић Бранка Обрадовић

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	Развијање љубави према биљкама, сађење, гајење и неговање биљака.	Биљни лабиринт од шимшира	Ученици млађих разреда, учитељи, родитељи ученика, помоћно техничко особље школе.	Јесен 2023. или пролеће 2024.	Обогаћивање и одржавање биљног фонда у непосредној околини школе, улепшавање школског дворишта.	Директор школе Ана Лукић
	Развијање љубави према биљкама, гајење и неговање биљака. Схватање значаја гајења органских биљака и предности коју тако гајено воће има у људској исхрани.	Одржавање школског воћњака, Орезивање воћњака	Ученици старијих разреда, помоћни радници школе, родитељи, Микан Гођевац	Јесен/пролеће сваке године почев од школске 2023/24.	Одржавање биљног фонда у непосредној околини школе који ће већ следеће године обрдовати ученике својим здравим плодовима. Заједничка берба и конзумирање органски гајеног воћа.	Директор школе Ана Лукић
	Развијање љубави према биљкама и смисла за лепо.	Опемењивање учioniца биљкама, еко плакатима и еко порукама.	Сви ученици школе, разредне старешине, наставници који имају своје кабинете.	Целе школске године	Избор најлепше еко учioniце на крају 1. полугодишта и на крају школске године. Додела диплома и похвалница.	Директор школе Ана Лукић, Еко тим школе
	Стицање знања о јестивим плодовима, у овом случају о гљивама.и	Дани гљива Дивчибаре	Ученици и родитељи	07. 10. 2023.	Да што већи број ученика и учитеља узме учешће у овим активностима.	Бранка Обрадовић
	Развијање здравих животних навика кроз пешачење.	Обележавањ е Дана правилне исхране: Сајам здраве хране	Ученици млађих разреда, родитељи и учитељи	16. октобар 2023.	Да што већи број ученика и учитеља узме учешће у овим активностима.	Еко тим школе

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	Сватање значаја чистог ваздуха и очувања здраве животне средине.	Обележавањ е Светског дана чистог ваздуха.	Ученици млађих разреда и учитељице.	03.11. Светски дан чистог ваздуха	Да се укаже на важност чистог ваздуха за опстанак биљних и животињских врста.	Еко тим школе
	Да ученици науче да није сав отпад смеће, да се рециклирањем могу добити занимљиви функционални и украсни предмети које могу израђивати и кући са својим родитељима.	Еко Нова година Новогодиш њи вашар	Све одељењске заједнице од 1- 8. разреда	29. децембар 2023.	Да се укаже на важност рециклаже и прикупљања секундарних сировина. Ученички жири ће прогласити прва три победника. Одељењским заједницама победницима биће додељене дипломе.	Чланови Еко одбора
	Да ученици схвате да се сечењем новогодишњих јелки наноси огромна штета природи.	Еко Нова година Новогодиш њи литерарни конкурс: Прича новогодишње јелке Новогодиш ња приредба	Ученици од 1. до 8. разреда	29. децембар 2023.	Да апелују на своје родитеље да не секу јеле у време празника.	Дечији жири и Луција Тасић
	Да ученици праве новогодишње декорције од плодова из природе и матерјал за рециклажу.	Новогодиш њи вашар	Све одељењске заједнице, родитељи ученика, наставници.	29.12. 2023.	Сакупљен новац од продаје биће подељен ученицима који на овај начин уче о предузетништву.	Еко тим школе
	Да ученици схвате важност дрвећа и шума за опстанак планете.	Светски дан шума	Ученици млађих разреда	21. март 2024.		Родитељ Бранка Обрадовић

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	Развијање љубави према биљкама, сађење, гајење, неговање биљака. Схватање значаја биљака за живот и опстанак животиња и људи, као и целокупан опстанак наше планете. Развијање смисла и осећаја за лепо.	Садимо цвеће у пролеће	Сви учитељи и ученици у издвојеним одељењима, родитељи, учитељи (акција и у издвојеним одељењима)	март 2023.	Обогаћивање и одржавање биљака у школском дворишту и учионицама. Избор најбољег школског дворишта и "најеколошкије" учионице. (Ученички жири формиран од ученика, чланова еко одбора школе).	Еко тим школе
	Да ученици кроз маске, костиме, еко поруке, ликовне радове и радове од материјала за рециклажу укажу одраслима на значај рециклаже и очувања здраве животне средине.	"Сачувајмо планету, најлепшу на свету" - тематски дан, тематски плакати. -Еколошки маскенбал	Ученици млађих разреда, сви учитељи, родитељи ученика и сви заинтересован и предметни наставници.	22. април 2024. Обележавањ е Дана планете Земље	Избор најбољих маски и костима, као и најбољих еко порука. Додела диплома појединцима и одељенским заједницама које су уложиле највећи напор и имале најбоље идеје. Дечији жири формиран од ученика старијих разреда ће доделити награде.	Еко тим школе
	Кроз еколошке навике, неговати и хуман однос и емпатију према људима којима је потребна помоћ.	Учествовањ е у акцији Чеп за хендикеп (одељенска такмичења)	Сви ученици и радници школе 165	Током целе школске године	У свакој учионици стајаће кутија за чепове. Задњег дана у месецу Еко тим ће мерити количину сакупљених чепова и	Еко одбор

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

					доделити диплому одељенској заједници која је тог месеца прикупила највише чепова. Количина сакупљених чепова је критеријум успеха.	
	Да ученици кроз разне активности (литерарне саставе, ликовне радове, мануелне рециклажне радове...) негују еколошки дух.	Учествовањ е на еколошким конкурсима	Ученици свих узраста, учитељи и наставници српског језика и ликовне културе.	Током целе школске године	Продукти дечјег рада.	Еко тим
	Да ученици кроз разне пројекте развијају еколошку свест.	Учествовањ е у пројектима које организује Еко школа Србије	Ученици свих узраста, учитељи, наставница биологије Слађана Голубовић	Током целе школске године	Продукти дечјег рада.	Еко тим
	Да ученици чланови Еко одбора пишу чланке о нашим еколошким активностима и да шаљу у медије са којима смо већ остварили сарадњу.	Сарадња са сајтом "Керефеке" Сарадња са еколошким часописом "Чувари равнице" Сарадња са образовним порталом "Табла"	Ученици свих узраста	Током целе школске године	Што више објављених чланака на сајту радиа "Керефеке" и у часопису "Чувари равнице.	Луција Тасић
	Да ученици науче да није сав отпад смеће, да се рециклирањем могу добити занимљиви функционални и украсни	Васкршњи базар Рециклажа није гњаважа- радионице рециклаже у оквиру слободних	Ученици млађих разреда, родитељи и учитељице. 166	26. април 2024.	Продукти дечјег рада.	Еко тим

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	предмети.	активности. У радионице укључити и родитеље ученика.				
--	-----------	--	--	--	--	--

Одбор Еко школе "Драгољупче"

ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Познавање породичне средине је полазна основа у тумачењу емоционалних и социјалних потреба ученика и основа је за помоћ у решавању проблема учења и понашања.

Успостављање успешне и садржајне сарадње родитеља и школе, представља битан предуслов за ефикасно деловање на развој ученика.

Школа је обавезна да програмира сталну сарадњу са родитељима, и да их редовно обавештава о унапређивању васпитно-образовног рада, заједничком педагошком деловању и другим питањима од интереса за школу и ученике.

Родитељи су дужни да помажу школи на тај начин што ће се интересовати за рад своје деце, како у школи, тако и ван ње.

Родитељи који не показују интересовање за рад и напредовање свог детета, одељенски старешина писмено обавештава и упућује му позив на договор о мерама које треба предузети у зависности од потребе. Уколико родитељ и после писменог позива се не одазове на сарадњу, школа је обавезна да о томе обавести стручне органе.

У циљу остваривања чвршће сарадње породице и школе и непосредније помоћи родитеља у извршавању задатака образовања и васпитања ученика, у школи се образују савети родитеља.

Сарадња са родитељима се остварује:

- **Индивидуалним разговорима** – и разменом мишљења наставника и стручних сарадника са родитељима о напредовању и понашању ученика у породици и школи, проблемима и тешкоћама у њиховом психофизичком и социјалном развоју, ради усклађивања васпитних утицаја.
- **Грутни рад** – са родитељима ученика код којих се јављају слични проблеми, ради размене искуства и налажења адекватних решења. Разговор организује одељенски старешина, по потреби.

- **Родитељски састанци** – се организују за цело одељење, најмање четири пута годишње. Евиденција о одржавању родитељских састанака води се у разредној књизи.
- **Општи родитељски састанци** – које сазива и води директор школе или лице које он задужи а на њима се расправља о општим питањима живота и рада ученика, исхрани, екскурзијама и другим питањима од општег интереса.
- **Савет родитеља**- представљају родитељи ученика сваке одељенске заједнице, са мандатом од једне године. Савет родитеља школе, значи има чланова колико и одељења. На првој седници коју сазива директор школе конституише се и бира председник Савета родитеља и одбор савета родитеља који се састоји од три члана.

Сарадња са родитељима одвијаће се кроз следеће садржаје:

Садржај активности	Извршиоци	Месец
Упознавање ученика и родитеља са школом, адаптација ученика на живот у школи, и активно укључивање у школске активности.	Одељенске старешине, педагог.	Септембар
Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу.	Одељенске старешине, педагог.	Септембар и током године
Формирање Савета родитеља.	Родитељи, одељенске старешине, директор	Септембар
Пружање помоћи у благовременом откривању даровите деце и указивање на могућност њиховог даљег општег и професионалног развоја.	Педагог, наставници	Током године
Укључивање родитеља у наставни процес: Информисање родитеља о важним активностима школе	Одељенске старешине, педагог	Током године
Едукација родитеља о начину учествовања у наставном процесу, на родитељским састанцима, предавањима, семинарима ...	Педагог	Током године
Укључивање родитеља у реализацију различитих активности школе (Дечија недеља, прослава Нове године, школска слава, Дан школе, хуманитарни рад, екскурзије, настава у природи, спортске активности).	Одељенске старешине	Током године
Информисање родитеља о избору занимања деце, на основу показаних способности, интересовања и жеља ученика.		Током године
Подизање педагошко-психолошке културе	Педагог	Током

родитеља (предавања за родитеље и саветодавни рад).		године
---	--	--------

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО И СОЦИОЛОШКО ОБРАЗОВАЊЕ РОДИТЕЉА

(за индивидуалну сарадњу, родитељске састанке, Савете родитеља)

РАЗРЕД	ТЕМА
ПРВИ	❑ Полазак детета у школу ❑ Индивидуалне особености ученика ❑ Прихватање осећања детета
ДРУГИ	● Организација радног дана ученика ● Учење учења ● Како конкретно можете помоћи своме детету у учењу ● Емоционални, социјални и морални развој детета
ТРЕЋИ	● Узроци неуспеха у раду ученика ● Здравствене и хигијенске навике ● Самостални рад ученика
ЧЕТВРТИ	● Кажњавање и награђивање деце ● Ваше дете у одељењу ● Дете и слободно време у породици
ПЕТИ	● Ваше дете у предметној настави ● Важност сарадње породице и школе ● Моје дете на поправни?
ШЕСТИ	● Пубертетске промене ● Амбиције родитеља и могућности деце ● Психофизичке особине ученика старијег основношк. узраста
СЕДМИ	● Шта још можете да урадите да би сте били успешан родитељ ● Професионално информисање ● Пут до успеха на пријемном испиту
ОСМИ	● Ка адолесценцији ● Улога родитеља у избору позива ● Припреме за пријемни испит

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Основни задаци:

- ✓ Да обезбеди учешће ученика и наставника у друштвеном животу средине
- ✓ Да обезбеди учешће друштвене средине у остваривању циљева и задатака основног образовања и васпитања
- ✓ Прилагођавање облика и садржаја културне и јавне делатности потребама и могућностима школе и друштвене средине

План сарадње са институцијама локалне заједнице за школску 2023/24. годину

У току школске године планирана је сарадња са следећим институцијама:

Домом здравља	Редовни систематски прегледи Систематски преглед ученика за полазак у први разред Помоћ у реализацији здравствених тема и реализацији програма очувања здравља и животне средине Учешће ученика на конкурсима: Правилна исхрана, Вода....	Током године
Заводом за заштиту јавног здравља	Предавање за децу у октобру у оквиру "Октобар месец правилне исхране" и традиционално предавање "Болести прљавих руку"	Октобар/новембар
Фармацеутска комора Србије	- За ученике 1. до 4. разреда - „Како да порастемо здрави и снажни“ - Предности здраве исхране и утицај здравих животних навика на организам - За ученике 5. до 8. разреда: „Час апотекарства на часу историје – откриће пеницилина“ и „Час апотекарства на часу биологије – разлике између бактерија и вируса“ - За ученике 7. и 8. разреда: „Психоактивне супстанце“	Септембар/октобар
МУП-ом Ваљево	Предавања представника МУПа	Током године
Домом културе у Ваљеву	Кроз благовремено	Током године

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	достављање програма рада ДК Ваљево за сваки месец Посете позоришним представама и биоскопским пројекцијама	
Народним музејом – Ваљево	Посета уметничкој галерији Трнавац Стручна помоћ у поставци експоната за етно поставку у холу школе Део старих експоната који припадају Народном музеју Уговором су смештени у наш простор	Током године
Истраживачком станицом Петница	Школа пливања која се организује почетком, и у зависности од интересовања крајем школске године	Септембар
Касарном "Војвода Живојин Мишић" Ваљево	Гости касарне на Дан војске	Мај/јун
Путујућим групама глумаца	У току школске године у школи буду прихваћене бар две представе за ученике млађих разреда, а ако се укаже прилика и за старије	Током године
Пријатељима деце Ваљево		Током године
Педагошким друштвом Србије		Током године
Центром за социјални рад	Размена информација о породичној анамнези Давање мишљења за даљи третман Заједничке акције у пружању помоћи породицама које су у третману Центра за социјални рад	Током године
Градском управом Ваљева		Током године
Месном заједницом	Учешће у спровођењу акција које организује Месна заједница Укључивање представника МЗ у рад ученика са Пројекта грађанин (уколико су у вези)	Током године
Школском управом	Континуирана сарадња за сва питања васпитно-образовне практике	Током године

Област самовредновања	Стандарди индикатори	Уочене слабости	Мере унапређења-активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљеви унапређења	Особа која прати реализацију унапређења
<i>Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину</i>							
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.2 Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу 2.2.5 Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу	Недовољно се усмеравају ученици да постављају себи циљеве у учењу	1. Усмеравање ученика да уоче циљење часа и да поставе краткорочне и дугорочне циљеве знања стеченог на часу 2. Ученик на почетку уз помоћ наставника, а касније самостано или корз интеракцију са другим ученицима уочава, поставља, доноси краткорочне и дугорочне циљеве знања стеченог на часу	током године на сваком часу	учитељи, наставници, ученици	Развијање код ученика свести и вештина о значају стицања и повезивања знања	Стручна служба, стручно веће
	2.4. Ученици стичу знања на часу 2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења 2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења	Ученици ретко добијају прилику да образложе како су дошли до решења	1. У организацији часа предвидети време како би ученици могли да објасне другим ученицима како су дошли до решења 2. Мотивисати ученике да самостално изложе како су дошли до решења	током године на сваком часу	учитељи, наставници, ученици	Развијање самосталности, критичности, логичког мишљења, слободног изражавања ученика	Стручна служба, стручно веће

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења	Наставници недовољно користе интеракцију међу ученицима да би оставрили циљеве часа	1. Учење ученика да раде у групи и тиму 2. Уз помоћ наставника јачање свести ученика о потреби сарадње са другим ученицима при постизњу знања	током године на сваком часу	учитељи, наставници, ученици	Формирање ставова ученика о сарадњи, свести о значају сарадње при стицању знања, формирање личне одговорности, самосталности у доношењу одлука, преузимање одговорности за себе и цео тим	Стручна служба, стручно веће
	2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа	Не проверавају сви наставници да ли су остварени циљеви учења	1. У планирању часа обавезно предвидети проверу остварености циљева часа Обавезна евалуација остварености циљева писана или усмена	током године на сваком часу	учитељи, наставници, ученици	Знање о остварености циљева часа	Стручна служба, стручно веће

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

2.6. Наставни користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења 2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду		Наставници у великом броју случајева не дају потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом напредовању	1. Развити свест код наставника о потреби свакодневног информисања ученика о њиховом напредовању 2. Предвидети у стучном усавршавању наставника семинар из ове области 3. У току посете часа од стране стручне службе и директора посебно обратити пажњу и указивати на значај давања потпуне и разумљиве информације ученицима о њиховом раду	током школске године на сваком часу	учитељи, наставници, ученици	Мотивисање ученика, подстицање одговорности ученика, учење ученика да постављају себи циљеве у учењу и да се самооцењују	Стручна служба, стручно веће
	2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак	Што се тиче процене напретка, нема континуиране подршке ученицима да процењују свој напредак	1. Упознавање ученика са техничком и сврхом самооцењивања и праћењем напредовања 2. Организовање дискусије о процени свог напретка. 3. Ангажовање родитеља као подршке деци у процени свог напретка. 4. Организовање подршке ученика ученицима. 5. Дати могућност ученицима да дају своје мишљење о задовољству часом	током школске године на сваком часу	учитељи, наставници, ученици	Пружање помоћи ученицима који не могу сами да процене свој напредак и отклоне недостатке	Стручна служба, стручно веће

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима 4.1.2. На основу анализе успех предузимају се мере подршке ученицима 4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима		1. Идентификовање даровитих ученика 2. Формирање Тима за израду ИОП-а 3у овој години 3. Израда ИОП-а 3 за даровите ученике 4. Реализација активности предвиђених ИОП-ом 3 4. Сарадња са родитељима, институцијама	септембар, октобар, током школске године	наставници, одељењске старешине, стручна служба, Тим за инклузивно образовање и Тима за израду ИОП-а3, Тим за подршку ученицима, родитељи	Пружање подршке даровитим ученицима	Тим за инклузивно образовање
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе 6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада	План стручног усавршавања директора није заснован на самопроцени сопственог рада	1. Анализа извештаја о раду директора и извештаја о стручном усавршавању на основу које планира лично стручно усавршавање	август	директор, Тим за стручно усавршавање	Лични професионални развој директора као лидера	Тим за стручно усавршавање
РЕСУРСИ	7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси 7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере	Школа нема ангажоване волонтере	1. Сарадња са институцијама преко којих би могли да раде волонтери 2. Идентификација потреба школе за ангажовањем волонетра	септембар и током године	директор	Укључивање волонтера и формирање мреже институција које би ојачале школу	Директор, стручна служба

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	7.3. У школи су обезбеђени-постоје материјално-технички ресурси 7.3.1. Школа је физички безбедно место	Школа нема капију	1. Укључивање Школског одбора и Градске управе у решење проблема 2. Укључивање родитеља у решење проблема у циљу поштовања школе као безбедног места за њихову децу 3. Ангажовање ученичких организација на развијању свести ученика и родитеља о потреби стварања безбедног места за ученике	током школске године	директор, Савет родитеља, Школски одбор, Ученичке организације	Стварање безбедног места за ученике постављањем капије	Директор
--	---	-------------------	--	----------------------	--	--	----------

ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРИНЦИПА, ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе формиран је у складу са чланом 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС “ бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020).

Чланови тима су:

1. Ана Лукић – директор школе
2. Ана Нинић – педагог
3. Маја Пушић – педагог
4. Весна Сировљевић – наставник разредне наставе
5. Светлана Ђурић – наставник географије
7. Владимир Вићентијевић – родитељ
8. Јана Кузмановић – ученик
9. Жељко Ђурашиновић – локална самоуправа
10. Ана Пантелић Којић – наставник математике и руководилац Тима

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција;

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Тима	септембар	- договори, консултације, састанци - предлагање чланова, избор координатора и записничара	Директор
Израда Програма рада Тима	септембар	- консултације, састанци - дефинисање елемената потребних за израду Програма	Чланови Тима
Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	завршетак 1. и 2. полугодишта	- разатрање извештаја стручних већа, тимова и стручних актива уз анализу и давање препорука - Израда Извештаја са анализом стања и препорукама за унапређење - презентовање Извештаја на Педагошком колегијуму, Школском одбору и Савету родитеља	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, стручна већа и тимови
Иницирање и реализација пројекта и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада	током школске године	- имплементација активности пројекта обогаћеног једносменског рада и ICCS 2022 националног тестирања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	током школске године	- учешће у изради и праћењу акционог плана унапређења наставе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање
Учешће у креирању	јун / август	- дефинисање	Тим за

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада		приоритета за унапређивање - давање предлога активности	обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање
--	--	--	---

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	током школске године	- разматрање података добijenих самовредновањем – разматрање извештаја	Тим за самовредновање, Тим за професионални развој
Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана – развојног плана за школску 2022/23. и предлог Анекса ако се укаже потреба	август	- анализа - дискусија - сугестије - извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Презентовање прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење њихове примене	током школске године	- постављање на огласну таблу и сајт школе - презентација на Наставничком већу	Директор, Стручни сарадници, секретар, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Вредновање рада наставника	током школске године	- посета часовима - разматрање Извештаја о педагошко- инструктивном раду са препорукама за унапређење	Директор, Стручни сарадник
Израда Извештаја о раду Тима за школску 2022/23. годину	август	- преглед планираних и реализованих активности и давање препорука за наредну школску годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Упознавање Наставничког већа са Извештајем Тима	завршетак 1. и 2. полугодишта	- Читање Извештаја на Наставничком већу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа ефективности рада Тима	завршетак другог полугодишта	- самоевалуација рада Тима (статистичка процена степена реализованих активности	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

ПЕДАГОГ АНА/ДИРЕКТОР		ПЕДАГОГ МАРИЈАНА /ДИРЕКТОР	
Слађана Голубовић	Март 2024.	Марија Петровић	Март 2024.
Ана Пантелић Којић	Март 2024.	Маја Ракић	Март 2024.
Светлана Ђурић	Март 2024.	Жика Обућина	Март 2024.
Јелена Стојановић	Март 2024.	Радиша Вилотијевић	Март 2024.
Ксенија Мутић	Март 2024.	Гођевац Милена	Март 2024.
Светлана Ђурић	Март 2024.	Слађана Матић	Март 2024.
Гентић Иван	Март 2024.	Марија Матић	Март 2024.
Ранковић Милица	Март 2024.		

ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА

ПЕДАГОГ АНА/ДИРЕКТОР		ПЕДАГОГ МАРИЈАНА/ДИРЕКТОР	
Весна Сировљевић	Новембар 2023.	Луција Тасић	Новембар 2023.
Бојана Белушевић Љубица Исаиловић	Новембар 2023.	Љиљана Ђурић	Новембар 2023.
Данијела Табаковић	Новембар 2023.	Маја Миливојевић	Новембар 2023.
Небојша Драјић	Новембар 2023.	Каролина Нешковић	Новембар 2023.
Милена Страхинић	Новембар 2023.	Александра Петровић	Новембар 2023.
Обогаћени једносменски рад	Новембар 2023.	Обогаћени једносменски рад	Новембар 2023.

ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је дужност наставника, васпитача и стручног сарадника да се стручно усавршавају. Стручно усавршавање је обавезно ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно васпитног рада.

Стручно усавршавање запослених регулисано је и Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, и 55/13).

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте и стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).

Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА МЛАЂИХ РАЗРЕДА УНУТАР/ВАН УСТАНОВЕ

Име и презиме наставника	Назив семинара	Време одржавања
Александра Петровић Бојана Белушевић Весна Сировљевић Данијела Табаковић Луција Тасић Љубица Исаиловић Каролина Нешковић Милена Страхињић	Семинари и обуке у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у току другог полугодишта) Припремање и реализација тематских дана. 1. Назив у складу са слоганом Дечје недеље - 2.10.2023. 2. «Празници нам стижу» 3. «Свети Сава, мудра глава» 26.1.2024. 4. «Моја мама, моја вила» 8.3.2024. 5. «Сачувајмо планету» - 22.4.2024. у матичној школи 6. «Радости Ускрса» (по потреби наставници могу самостално реализовати и више тематских дана) 180 Програми локалне самоуправе (Стратегије, радна тела, превенција	У току школске године

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	наркоманије, безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Привредна комора....) Организовање одлазака у позориште, излети, посете културним и образовним институцијама. Присуство семинарима и трибинама које организује школа, Есо School Serbia, еколошки пројекти Стручна већа	
Луција Тасић	Објављивање стручних чланака у Просветном прегледу и сарадња са образовним порталима Ажурирање блога Учећи друге учимо се и ми новим постовима који промовишу рад наше школе Обележавање Светског дана заштите животиња Еко Нова година: Новогодишњи базар, литерарни конкурс, Прича новогодишње јелке Еколошки маскенбал Објављивање и публикување стручних радова и чланака у стручним листовима и часописима (Просветни преглед, Образовна технологија....), Сарадња са образовним порталом "Табла", са дечијим сајтовима "Керефефеке" и "Чувари равнице" Сарадња са еколошким часописом "Чувари равнице" и електронским часописом за публикување дечијег и учитељског стваралаштва "Табла". Ажурирање фејсбук странице ОШ"Драгољуб Илић"	У току школске године
Каролина Нешковић	Присуство семинарима и трибинама које организује школа, Друштво учитеља Ваљева и Савез учитеља Републике Србије Друштво учитеља Ваљева – председник Еко Нова година: Новогодишњи базар Еколошки маскенбал Стручна већа - члан Приредба за Дан жена	У току школске године
Весна Сировљевић	Стручна већа Ажурирање фејсбук странице ОШ"Драгољуб Илић"	У току школске године

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	Приредба за Дан жена Еколошки маскенбал ЕкоНова година: Новогодишњи базар	
Бојана Белушевић	Координација рада Стручног већа-руководилац стручног актива	У току школске године

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА УНУТАР/ВАН
УСТАНОВЕ**

Име и презиме наставника	Назив семинара	Време одржавања
Слађана Матић	Председник школског одбора Координатор Ученичког парламента Координатор Стручног актива језика Стручна већа - члан Администратор фејсбук странице школе Припремање и реализација приредби: приредба поводом обележавања Светог Саве: приредба поводом обележавања Дана школе. Похађање једног програма стручног усавршавања које организује школа или Друштво за српски језик	У току школске године
Ана Пантелић Којић	Присуствовање и дискусија на угледном часу Присуствовање семинарима које организује школа (друго полугодиште)	
Слађана Голубовић Милена Гођевац	Огледни час-Наставна јединица: Угљени хидрати Експерименти у настави хемије- Образовни креативни центар Угледни час: „Раствори – хомогенесмеше. Растварање и растворљивост“ Угледни час: „Раздвајање састојака меша: декантовање, цеђење и одвајање помоћу магнета“-вежба Угледни час: „Алкохол и својства и примена“ Угледни час: „Витамини“	Април 2023. У току школске године Децембар 2023 Фебруар 2024. Март 2024. Мај 2024. 16. септембар 2023.

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	Обележавање Дана заштите озонског омотача Обележавање Дечје недеље-„Хемија и ја“ Обележавање Дана мола Обележавање Светског дана вода Семинар каталошки број 516 „Диференцирани рад у групи према нивоима постигнућа ученика“ Семинар каталошки број 171 „Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик родитељ унутар установа“ Посета Хемијском факултету, Београд, пројекат „Отворене лабора Априлски дани о настави хемије-конференција методике наставе хемије Посета „Фестивалу науке“, Београд Посета „Истраживачкој станици Петница	2.- 6. октобра 2023. 23. октобар 2023. 22. март 2024. Током школске године Током школске године Април 2024 Април 2024. Мај 2024. Новембар 2023.
Јелена Стојановић	„Примена савремених метода и ИК технологија у настави физике и сродних наука“ Образовно креативни центар, кат.бр.1387 Стручни скупови (сусрети, , трибина...) Остало: презентације уџбеника, презентација са дискусијом, радионица, рад у групама, постер презентација...)	У току школске године
Светлана Ђурић	„У школи се насиље не воли“- програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности. Семинар у организацији школе.	Током школске године
Маја Миливојевић	Припремање и реализација тематских дана, 5 тематских дана поводом значајних датума. Припрема и реализација угледних часова. Вођење летописа школе. Издавање са посећених стручних усавршавања са дискусијом. Присуство програмима стручног усавршавања и стручним трибинама и вебинарима. Унапређивање професионалних	Током школске године

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	компетенција и организације наставе руског језика, кат. бр. 970 К1 П4	
Љиљана Ђурић	Семинар каталошки број 516, „Диференцирани рад у групи према нивоима постигнућа ученика“, Краљевачко друштво учитеља, Краљево Семинар каталошки број 970, „Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика“, Славистичко друштво Србије, Београд	Током школске године
Марија Матић Грујић	Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика, Кат.бр.програма: 968 ДСЈКС Учење језика без слика Каталошки број програма: 972 22. ЕЛТА конференција за наставнике енглеског језика, код 67, 1 дан. Присуствовање акредитованим семинарима које организује школа	Март 2024 Током школске године Мај 2024
Маја Ракић	Похађање једног програма стручног усавршавања које организује школа или ЗОУВ Администратор сајта и фејсбук странице школе Координатор Тима за промоцију школе Стручни активи Мала матура, завршни испит-информатички координатор	Током школске године
Марија Петровић	Угледни час у 7. разреду Наставна јединица: Гудачки инструменти „Музичка култура и модерне технологије“ ¹⁸⁴ Отворена просветна иницијатива	Април 2024. Током школске године

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	Стручни скупови (конгрес, сусрети, сабор и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина...) Остало: презентације уџбеника, презентација са идкусијом, радионица, рад у групама, постер презентација..	
Ксенија Мутић Милица Ранковић	Присуствовање семинарима које организује школа	Друго полугодиште
Радиша Вилотијевић	Присуствовање акредитованим семинарима које организује школа (друго полугодиште)	Током школске године
Жика Обућина	Присуствовање акредитованим семинарима које организује школа	Друго полугодиште
Иван Гентић	Крос РТС-а Спортски дан Дан школе-спортски турнири Спортски турнири у оквиру Дечје недеље Спориска такмичења Ревиијална фудбалска и одбојкашка утакмица (ученици-наставници) Излети и екскурзије Пано Спортот против насиља Пано Спортот против деформитета Огледни час физичког васпитања Предавање спортом против насиља Једна мала лопта може покренути свет Физичко и здравствено васпитање усмерено на исходе учења: зашто и како Школска спориска гимнастика: усавршавање наставника за реализацију новог програма олимпијског циклуса Вежбајмо сваки дан Летња школа професора физичког васпитања	Током школске године Новембар Октобар Децембар Мај Јул
Небојша Драјић	Семинар у организацији Епархије ваљевске	Током школске године
Невена Јовановић	Семинари, састанци и трибине које организује Матична библиотека или Друштво школских библиотекара Србије	Током школске године

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	Похађање других програма и обука стручног усавршавања које организује установа Сарадња у организовању и спровођењу литерарних конкурса Присуство и дискусија на угледним часовима Рад у стручним тимовима и активима школе Припремање и организовање културних активности школе поводом значајних датума или јубилеја Организовање посета ученика културно-образовним институцијама Реализација радионица за децу Присуство вебинарима, Онлајн обуке на платформи Чувам те и сродне доступне обуке Организовање предавања, књижевних сусрета, изложби радова у школи Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја – различити видови читања у школском окружењу К2, К3	
Ана Лукић	Присуство програмима стручног усавршавања и стручним трибинама и вебинарима.	Током школске године
Ана Нинић	Вебинари Током године Трибине Током године Акредитоване обуке, организоване у школи Током године Онлајн обуке ЗУОВ- а Присуствовање и дискусија на угледном часу 186 Презентација примера добре праксе	Током школске године

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

	Праћење и приказ иновација у области вапитања и образовања Излагања са посећених стручних усавршавања Едукативне радионице за ученике	
Маријана Пушић	Координатор е-дневника Координатор JISPA Присуство вебинарима, Онлајн обуке на платформи Чувам те и сродне доступне обуке Трибине Током године Акредитоване обуке, организоване у школи Током године Онлајн обуке ЗУОВ- а Презентација примера добре праксе Праћење и приказ иновација у области вапитања и образовања Присуствовање и дискусија на угледном часу Излагања са посећених стручних усавршавања Едукативне радионице за ученике Присуство програмима стручног усавршавања и стручним трибинама и вебинарима.	Током школске године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ИЗБОР КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ

На основу сагледавања рада школе у целини, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, представници Ученичког парламента и Савета родитеља су извршили избор кључних области и одредили подручја вредновања. Приликом избора руководили су се анализом стања у школи (услова, процеса, продуката и резултата рада), Развојним планом школе и извештајима о раду школе за школску 2022/2023. годину.

На првом састанку Тима разматране су све потенцијалне кључне области и на основу чињенице да је Подршка ученицима и Образовна постигнућа била последња коју је Тим обрадио, а у развојном смислу Тим је као најадекватнију изабрао област Подршку ученицима, односно, овој области дао приоритет. Друга област којом ће се Тим бавити је ЕТОС. Ове две области су одабране према препоруци Министарства просвете.

Тим за самовредновање и вредновање рада школе је након консултација са директором Школе и члановима Тима за школски развојни план, најпре сагледао своје активности за унапређење тимског рада и комуникације међу члановима тима, реализацију својих задатака, као и могућности да процени квалитет свога рада и рада школе, одреди јаке и слабе стране, као и значај резултата истраживања у будућем развоју школе. Наша очекивања су да након завршеног процеса самовредновања дамо предлоге за унапређење рада школе, процеса наставе и израду Акционог плана.

Чланови Тима:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	КОГА ПРЕДСТАВЉА
Весна Сировљевић	наставник разредне наставе	школа
Луција Тасић	наставник разредне наставе	школа
Милена Страхинић	наставник разредне наставе	школа
Јелена Стојановић	наставник физике	школа
Слађана Голубовић	наставник биологије и хемије	школа

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Ана Нинић	педагог	школа
Невена Павловић		родитељ
	Ученица	члан ученичког парламента

План Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Садржај активности	Време реализације	Циљеви	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
Избор Тима и кључних области	Септембар	Избор активности, техника и инструмената и носиоца реализације планираних активности	Директор	Записник са седнице наставничког већа
Презентација плана активности Израда материјала који ће се користити за прикупљање података Избор наставника који ће учествовати у анкетама и подела анкета	Октобар/Новембар	Договор свих чланова Тима са активностима које ће бити реализоване	Тим за самовредновање	Извештај Тима за самовредновање
Обрада и анализа прикупљеног анкетног материјала	Децембар	Презентација резултата добијених самовредновања и предлози за додатне активности	Тим за самовредновање	Извештај Тима за самовредновање
Писање полугодишњег извештаја о	Јануар	Упознавање свих чланова Наставничког	Тим за самовредновање	Извештај Тима за самовредновање

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

раду Тима за самовредновање		већа са добијеним резултатима и активностима за унапређење вредноване области		
Презентација плана активности за наредни период (2. полугодиште) Израда материјала који ће се користити за прикупљање података Избор наставника који ће учествовати у анкетању и подела анкета	Март/ Април	Договор свих чланова Тима са активностима које ће бити реализоване	Тим за самовредновање	Извештај Тима за самовредновање
Обрада и анализа прикупљеног анкетног материјала	Мај	Презентација резултата добијених самовредновањем	Тим за самовредновање	Извештај Тима за самовредновање
Коначан извештај Тима за самовредновање и представљање акционог плана	Јун	Упознавање свих чланова Наставничког већа са добијеним резултатима и активностима за унапређење вредноване области	Тим за самовредновање	Извештај Тима за самовредновање

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Име и презиме	занимање	Представник:	Улога у тиму
Каролина Нешковић	проф. разредне наставе	колектива	координатор
Ана Лукић	проф. разредне наставе	директор школе	члан
Маријана Пушић	педагог	стручне службе	члан
Невена Јовановић	библиотекар	колектива	записничар
Марија Матић - Грујић	проф. енглеског језика	наставника	члан
Љубица Исаиловић	проф. разредне наставе	наставника	члан
Иван Гентић	проф. физичког васпитања	наставника	члан
Ана Пантелић Којић	проф. математике	наставника	члан
Ивана Радојевић	родитељ	Представник СР	члан
Ива Голубовић	ученик	Ученички парламент	члан

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Евалуација развојног плана	Презентација, анализа, дискусија Извођење закључака	Један члан припрема презентовање плана, сви чланови учествују у доношењу закључака
Октобар	Разматрање плана самовредновања	Разговор	Сви чланови актива
Новембар	Класификациони период – анализа рада и идентификовање проблема, Уочавање снага и слабости школе	Анализа, дискусија, извођење закључака и мера за унапређење	Председник, сви чланови актива
Децембар	Сагледавање постојећих ресурса школе – могућности школе	Презентација резултата самовредновања, анализа, дискусија, закључци	Тим за самовредновање и чланови актива за РП

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Јануар	Класификациони период, освртна акциони план - шта је остварено Планирање развојних циљева —нови план	Анализа, дискусија, предлози	Сви чланови актива
Јун/	Анализа рада актива;	Анализа, размена	Сви чланови

Август	Прикупљање информација о реализованим активностима; Анализа резултата ЗИ; Анализа АП за 2022/23. Презентација новог Акционог плана за 2023/24.	мишљења, изношење предлога, планирање Презентација, дискусија, изношење закључака, писање извештаја	актива
--------	---	---	--------

Развојни план школе донет за период: 2019-2023.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ Развојни циљ Унапређење квалитета наставе увођењем иновативних метода оцењивања и вредновањем ученика у функцији даљег учења			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Доследна примена правилника о оцењивању	➤ Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа ➤ Информисање ученика и родитеља о критеријумима оцењивања и стандардима образовања ➤ Континуирано давање јасне повратне информације о постигнућима и напредовању ученика ➤ Израда иницијалних тестова и спровођење тестирања	Континуирано током 2019-2023.	Руководиоци актива и стручних већа
	➤ Планирање примене самооцењивања на часовима ➤ Израда материјала за самооцељивање ➤ Упућивање ученика у технике самооцењивања ➤ Спровођење самооцењивања или један ученик оцењује другог	Континуирано током 2019-2023.	Руководиоци актива и стручних већа Наставници

Увођење поступка самооцењивања ученика	➤ Припрема образаца за формативно оцењивање ученика ➤ Континуирано пратити напредовање ученика	Континуирано током 2019-2023.	Руководиоци актива и стручних већа Наставници
Континуирано праћење напредовања ученика			
НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Развојни циљ			
Осавремењивање наставног процеса кроз примену иновативних метода и савремених облика рада			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Употреба дигиталне учионице у предметној настави	➤ Израда распореда коришћења дигиталне учионице ➤ Планирање и припремање за реализацију наставе у дигиталној учионици ➤ Реализација часа и извештај	Континуирано током 2019-2023.	Наставник информатике и рачунарства
--	---	-------------------------------	-------------------------------------

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Демонстрација огледних часова применом иновативних метода и савремених облика рада	➤ Утврдити план одржавања огледних часова укључујући различите обике рада ➤ Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова ➤ Демонстрација огледних часова ➤ Анализа на нивоу стручних већа за област предмета	Континуирано током 2019-2023.	Актив за развојно планирање Руководиоци актива и стручних већа Наставници
Размена стечених знања и усвојених метода рада кроз програм „Примери добре праксе“	➤ Презентација на Наставничком већу о значају размене искустава ➤ Формирање базе података на рачунару који користе сви наставници ➤ Праћење редовног ажурирања базе података ➤ Организација састанака Актива са циљем размене искуства о новим употребљеним методама ➤ Годишња анализа прикупљених иновација	Континуирано током 2019-2023.	Руководиоци актива и стручних већа Наставници

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ

Подстицање ученика на активно учествовање у наставном процесу

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Заменити улоге ученик-наставник на један дан – "Ученици предавачи	Дефинисати начин организације Ученичког дана и видове учешћа ученика Одредити критеријуме за избор ученика који ће учествовати Формирати групе ученика Одредити термин реализације Припремити ученике за замену улога – састанак, подела задужења и материјала Реализација "Ученичког дана" Добити повратну информацију о искуствима ученика		

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Развојни циљ

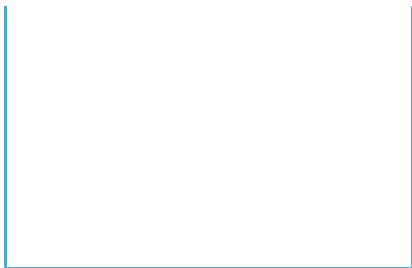
Стварање услова доступности образовања и подршке ученицима кроз прилагођавање захтева њиховим могућностима, континуираним праћењем успешности ученика, а у циљу достизања што веће остварености стандарда образовања.

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика и подстицање ученика на самостално стицање додатних знања	1. Увођење ученика у самосталне технике учења (истраживања) кроз наставни рад и рад секција 2. Реализација малих пројеката ученика према њиховим интересовањима и презентација истих у оквиру рада секција 3. Упућивање ученика на коришћење интернета као извора информација за потребе наставе	континуирано	Наставници разредне и предметне наставе

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Омогућавање бољег напредовања ученика и прилагођавање образовно- васпитног рад са ученицимакојима је потребна додатна подршка (ИОП и таленти)	1. Праћење остваривања циљева ИОП за ученике којима је потребна подршка 2.Корекција ИОП-а и предлозима за даљи рад 3. Идентификовање		
---	--	--	--

	талентованих ученика 4. Састављање планова рада са идентификованим талентованим ученицима за одређене предмете 5. Реализације часова додатне наставе по израђеним програмима за талентоване ученике 6. Информисање свих актера у образовно-васпитном раду о напредовању у постигнућима ученика (предметни наставник- одељенски старешина-ученик- родитељ) 7. Анализа напредовања и постигнућа ученика са посебним потребама , односно посебним способностима	континуирано	Наставници, педагог, Тим за ИОП
Унапређивање образовно-васпитног рад на основу резултата са завршног испита и такмичења ученика	1.Корекција наставних планова и усклађивање са образовним стандардима 2.Израда плана припреме за завршне испите 3.Реализација часове припреме за завршне испите 4.Анализа резултата на завршним испитима и постигнућа на такмичењима 5. Израда предлога мера за побољшање резултата на завршним испитима и такмичењима	континуирано	Наставници разредне и предметне наставе, директор, ПП служба



ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА Развојни циљ Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика кроз побољшан квалитет допунске наставе, професионалне оријентације и праћење укључености ученика у ваннаставне активности с циљем повећања задовољства свих и смањења осипања ученика.			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Активирање већег броја секција и унапређивање и осавремењивање рада постојећих	➤ Израда плана рада секција и подела задужења ➤ Формирање драмске секције виших разреда	континуирано	Наставници, ученици
Унапређивање реализације и праћење ефеката допунске наставе	Прикупљање података о броју ученика који похађају допунску наставу из одређеног предмета Тимски рад у планирању допунске наставе ради унапређења Праћење броја ученика на часовима допунске наставе током године и успеха ученика Састављање извештаја о постигнутим променама	континуирано	Учитељи и наставници, Тим за РП, ПП служба
Обележавање значајних датума, манифестација и других културних, хуманитарних и спортских активности у школи	➤ Тим за ваннаставне активности израђује план ➤ Организовање Разноврсних активности ученика у школи и ван ње (Дечја недеља, Дан школе, Св. Сава, спортске активности, изложбе, посете..) ➤ Писање годишњег извештаја	континуирано	Учитељи и наставници, Тим за РП, Тим за ваннаставне активности

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Спровођење програма професионалне оријентације за ученике од	Едукација одељенских старешина 7. и 8.разреда о пројекту „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ Реализација програма	континуирано	Педагог, обучени наставници, одељенске старешине
--	--	--------------	---

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

7. до 8. разреда	професионалне оријентације кроз програме одељенске заједнице, радионице и сарадњу са средњим школама Израда извештаја		
ЕТОС Развојни циљ Оплеменити простор школе и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе ; подизати свест свих актера школског живота о значају заштите човекове средине и одрживог развоја ; одржати школу безбедном средином за све.			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Уредити кутак за родитеље	➤ Наставници обављају индивидуалне разговоре са родитељима у наведеном простору ➤ Уредити простор неопходним потребним намештајем и средствима	Континуирано током периода	Наставници Наставници Директор
Организовање акције уређења школског простора	➤ Током шк. године реализоване 2 заједничке акције уређења школског простора ➤ Избор најучионице и јавно промовисање исте	Континуирано током периода	Наставници Родитељи Тим за уређење школског простора

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Промовисање заштите човекове средине и одрживог развоја	➤ Еколошке радионице (Креативна рециклажа, Рециклажа није гњаважа) и продајна изложба радова ➤ Презентација о важности и значају заштите човекове средине	Континуирано током периода	Тим за уређење школског простора, Наставници, родитељи, Ученички парламент, ученици
	➤ Презентација Ученичког парламента на тему школског насиља ➤ Родитељски састанци на тему вршњачког насиља	Континуирано током периода	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, педагог, наставници, родитељи, ученици
ЕТОС Развојни циљ Унапредити сарадничке односе са окружењем у циљу промоције школе.			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Задатак бр.1 Успоставити партнерске односе са школама из окружења у циљу братимљења	➤ Сагласност Савета родитеља, Школског одбора и Општине у вези са покренутом иницијативом.		Директор Чланови ШО
РЕСУРСИ Развојни циљ Континуирано стручно усавршавање,напредовање и професионални развој наставника,стручних сарадника и директора			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Израда плана професионалног напредовања и стицања звања за наставника и стручног сарадника	➤ Информисање о законским регулативама које се тичу професионалног напредовања ➤ Усвајање плана професионалног напредовања и стицања звања за наставника и стручног сарадника		Чланови Тима за стручно усавршавање Наставници Стручни сарадници
Праћење остварености плана и ефеката стручног усавршавања на побољшање квалитета наставе	➤ Посета часовима ➤ Увид у планове стручног усавршавања ➤ Анализа посећених часова ➤ Дискусија о ефектима стручног усавршавања	континуирано	Чланови Тима за стручно усавршавање
Израда извештаја и акционих планова за унапређење рада на основу сопственог самонапредовања	➤ Наставници упознати са начинима самовредновања ➤ Наставници самовреднују свој рад и на основу истог планирају свој рад	континуирано	Наставници
Реализација огледних/угедних часова наставника као промоција унапређења наставе и напредовања у звању	➤ Планирање огледних/угедних часова ➤ Реализација огледних/угедних часова ➤ Анализа огледних/угедних часова	континуирано	Наставници
Реализација	➤ Планирање огледних/угедних часова ➤ Реализација огледних/угедних часова ➤ Анализа огледних/угедних часова	континуирано	Наставници

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

акредитованих семинара за повећање	➤ Наставници	континуирано	Наставници
---------------------------------------	--------------	--------------	------------

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

компетенција запослених и примена у настави	планирају учешће на акредитованим семинарима ➤ Сачињена листа акредитованих семинара по исказаним потребама наставника ➤ Обезбеђивање материјалних средстава за реализацију семинара ➤ Реализација семинара уз присуство наставника		Стручни сарадници Директор
РЕСУРСИ Подизање квалитета наставе опремањем простора за рад и коришћењем материјално-техничких ресурса, као и ресурса локалне средине у функцији остваривања циљева наставе и побољшање здравствено-хигијенских услова школе			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Осавремењавање наставних средстава и учила			
	➤ прикупљене понуде за набавку наставних средстава и учила ➤ извршен избор најповољнијих понуда ➤ извршена набавка потребних наставних средстава и учила	континуирано	Директор, рачуновођа, избрани добављач

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. годину

Компјутер у свакој учионици	➤ направљен списак потребне опреме ➤ прикупљене понуде за набавку опреме ➤ извршен избор најповољније понуде ➤ извршено опремање учионица компјутерима	континуирано	Директор, рачуновођа, изабрани добављач
-----------------------------	---	--------------	---

Уређење зелених површина	➤ Покренута и успешно спроведена иницијатива о уређењу зелених површина,направљен списак потребних материјала. ➤ прикупљене понуде за набавку потребног материјала ➤ извршен избор најповољније понуде ➤ Извршена набавка материјала и радови на уређењу зелених површина	Континуирано	Директор, наставници, ученици, родитељи
--------------------------	--	--------------	--

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој , друштвено укључивање и запошљавање- ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема издатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. Компетенција за учење,
2. Одговорно учешће у демографском друштву,
4. Естетичка компетенција,
5. Комуникација ,
6. Одговоран однос према околини,
6. одговоран однос према здрављу,
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву,
8. рад са подацима и информацијама,
9. решавање проблема,
10. сарадња,
11. дигитална компетенција.

Кључне компетенције за цело животно учење су:

1. комуникација на матерњем језику

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
Формирање тима	Наставничко веће	Седница Наставничког већа	август-септембар	Записник са седнице Наставничког већа
Избор Председника и заменика тима	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Састанак тима	август-септембар	Записник са састанка тима
Израда плана рада тима	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Израда планатиманасастанку	август - септембар	Записник са састанка тима
Иницирати код ученика континуирани рад у учењу	Стручни сарадник, наставници и ученици	План активности ученика за свакодневно учење	Школска година 2023/2024.	Анкета
Превазилажење препрека код ученика у циљу успешног учења	Разредни старешина, директор школе, стручни сарадник, родитељи, ученици	Разговор са родитељима и ученицима у савладавању препрека у циљу успешног учења	По потреби	Евиденција у дневницима, службене белешке
Развијање међупредметних компетенцијакроз обележавање Важних датума	Наставници, ученици, директор школе, стручни сарадници	Тематске радионице	Школска Година 2023/2024.	Евиденција у дневницима, извештаји, Службене белешке
Развијање Међупредметних компетенцијакроз корелациону наставу	Наставници, ученици, директор школе, стручни сарадници	На часовима, радионицама и тематским данима	Школска година 2023/2024.	Евиденција у дневницима, извештаји, службене белешке
Примена знања и вештина ученика индивидуално и у групи	Наставници, ученици	Јавни наступ, конкурси, редовна настава	Школска година 2023/2024.	Извештаји, дневници

Годишњи план рада школе«Драгољуб Илић»за 2023/2024.години

	Пренос искуства у учењу у нашој школи	Наставници, ученици, Директор школе, Стручни сарадници	Промоција школе	Школска година 2023/2024.	Извештаји
	Медијска пропраћеност постигнућа ученика	Директор школе, администраторс ајта, фб страница	Ажурирање сајта и фб, присуство медија (радио, ТВ и новинари)	Школска Година 2023/2024.	Сајт, фб страница, новински чланци
	Јавни наступ ученика	Наставници, ученици, родитељи, директор, стручни сарадник	Приредбе поводом јавних часова, прославе школске славе, дана школе, тематски дан и тематска недеља	Школска година 2023/2024.	Сајт, фб страница, новински чланци
	Излагање радова, Презентација и пројекта ученика	Наставници, ученици, родитељи, експерти	Ажурирање сајта и фб, приредбе, тематски дани, присуство медија (радио, ТВ и новинари)	Школска година 2023/2024.	Радови, реализован пројекат, сајт, фб страница, тв извештај и новински чланци
	Хуманитарни рад ученика,	Наставници, ученици, експерти	Хуманитарне акције	Школска Година 2023/2024.	Извештаји, Информације на фб
	Одговоран однос ученика према сопственом окружењу и околини школе, Укључење у уређење школског простора	Наставници, ученици, помоћно особље, локална самоуправа	Пројекти ученика и волонтерски рад	Школског дина 2023/2024.	Радови, реализован пројекат, сајт, фб страница, тв извештаји новински чланци
	Развијање свести о менталном и физичком здрављу	Наставници, ученици	Светски дан здравља, спортски дан, тематски предвиђене спортске активности, радионице на Тему менталног здравља	Школског дина 2023/2024.	Извештај са радионице, слике на интернет страници, Презентације ученика

2. комуникација на страном језику

3. математичке, научне и технолошке компетенције

4. дигитална компетенција

5. учење учења-способност да се ефикасно управља сопственим учењем

6. друштвене и грађанске компетенције

7. осећај за иницијативу и предузетништво

8. културолошка освешћеност и изражавање

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

- Весна Сировљевић, проф. разредне наставе, координатор
- Луција Тасић, проф. разредне наставе
- Каролина Нешковић, проф. разредне наставе
- Ана Лукић, директор школе
- Маријана Пушић, педагог

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Развијање толеранције и активно учествовање у животу школе	Наставници, ученици, Стручни сарадник, директор	Тематске радионице предложене на ученичком парламенту, анкетање ученика	Школска година 2023/2024.	Извештај са радионице, слике на интернет страници, презентације ученика
Професионална оријентација ученика	Разредне старешине завршне године, промотери факултета	Промоције факултета, темна часовима одељењске заједнице, презентације ученика	Школска година 2023/2024.	Информатори и извештаји
Годишњи извештај о раду тима	Чланове тима	Израда Извештаја о раду тима за 2023/2024.	Јун 2024.	Извештај, записници са сатанка

ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Програм школског маркетинга (интерни и екстерни)

Маркетинг, све чешћи начин пословања, није само представљање школе у јавности, већ концепт пословања који је окренут задовољењу потреба деце, родитеља, запослених, а све то утиче на стварање имена школе, која ће ван својих оквира остварити резултате и бити позната у широј јавности.

Да би школа оставрила успешан маркетинг, потребно је да направи четири корака:

- Анализа постојећег стања и дефинисање циљева;
- Скретање пажње одређене популације;
- Буђење заинтересованости јавности и потенцијалних родитеља на делатност наше школе;
- Акција – свесност Србије да школа овог типа постоји; донације привредника и приватних лица који сматрају оправданим да уложе своја средства у рад нашешколе.

Да би школа остварила свој циљ и свима пренела поруку да је неопходна у образовању, на неки начин специфична и јединствена, ангажован је Маркетиншки тим, али без обзира на то колико чланова броји овај тим, маркетиншком концепту треба да се посвете сви запослени у школи.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Конституисање Стручног тима за маркетинг и израда акционог плана рада стручног тима за маркетинг школе	Наставно особље школе и чланови тима за маркетинг	Током године
Достављање информација администратору сајта	Наставно особље школе и стручна служба Чланови тима за самовредновање и Школско развојно планирање	Током године
Редовно ажурирање сајта актуелним информацијама	Маја Ракић	Током године
Ажурирање наставничких блогова блогова и група на друштвеним мрежама :	Наставници и учитељи	Током године
Избор особе која ће обавештавати медије о дешавању у школи	Чланови тима за маркетинг	Током године
Стално присуство информација о школи у јавности	Чланови тима за маркетинг Директор школе	Током године
Реализовати огледне и јавне часове које ће бити пропраћени у јавности	Учитељи и наставници	Током године
Објављивање дечјих литерарних, ликовних радова и	Учитељи и наставници српског језика и ликовне културе	Током године

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. године

мануелних радова у школским часописима за децу		
Организовати посете јавних личности школи	Чланови тима за маркетинг Директор школе	Током године
Јавно представљање наставника чији ученици су освојили награде на такмичењима	Чланови тима за маркетинг	Током године
Јавно представљање успеха ученика који су освојили награде на такмичењима	Чланови тима за маркетинг	Током године
Поредбе поводом Дана школе, 8. марта, школске славе итд.	Слађана Матић, Марија Којић и учитељи	Током године
Израда филма о школи	Маја Ракић	До краја године
Израда захвалница, диплома, постера и позивница	Маја Ракић	Током године
Изложбе ликовних и литерарних радова	Одељењске старешине Ксенија Мутић, Слађана Матић	Октобар (Дечја недеља) Јануар, (Свети Сава) Април (Ускрс) Дан школе
Хуманитарне, секундарне и еколошке акције	Ђачки парламент, ученици, педагог и наставници	Током године
Промоција спорта	Наставници физичког, директор и ученици	Током године
Школски разглас – поправка и коришћење	Маја Ракић	Током године
Представљање школе и лика и дела Драгољуба Илића на Википедији	Маја Ракић и ученици	Током године
Објављивање стручних чланака и стручних радова у педагошким часописима и листовима (Просветни преглед, Образовна технологија, Учитељ...)	Наставно особље школе	Током године
Објављивање радова наставника у електронским зборницима	Наставно особље школе	Током године
Учествовање наставника на конкурсима за наставнике (Креативна школа, Дигитални час...) а и	Наставно особље школе	Током године
Сарадња са дечијим интернет радиом "Керефеке." (Објављивање дечијих песама и наставничких чланака) добре праксе на стручном скупу "Покренимо се" (смотра учитељског стваралаштва)	Учитељи	Током године
Сарадња са еколошким листом "Чувари равнице." (	Луција Тасић	Током године

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. године

Објављивање чланака везаних за еколошке активности наше школе).		
Реализација програма стручног усавршавања на којима се презентује рад наше школе.	Ана Лукић Каролина Нешковић Луција Тасић	Током године

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Формиран је школски тим за подршку ученицима, кога чине следећи чланови:

- Алексиј Петровић – професор разредне наставе, координатор тима
- Ана Нинић – педагог школе
- Бојана Белушевић – професор разредне наставе
- Љубица Исаиловић – професор разредне наставе
- Марија Петровић – наставник музичке културе
- Жика Обућина – наставник физичког васпитања
- Милица Ранковић – наставник ликовне културе
- Слађана Голубовић – наставник биологије

На састанку Тима за подршку ученицима усагласили смо се да рад овог тима треба да се базира на сигурност и безбедност ученика у погледу напредовања и успеха, социјалном и личном развоју, као и у тешкоћама при избору даљег школовања.

ЦИЉ ТИМА: Пружити ученицима подршку.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Подићи ниво подршке ученицима у прилагођавању школском животу	- Израда плана за подршку ученицима у прилагођавању школском животу - Реализација и праћење плана за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	Тим за подршку ученицима Тим за подршку ученицима, учитељи, наставници, Стручна служба	Школске 2023/24.
2. Подићи ниво подршке ученицима који имају потешкоће у учењу	- Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација у раду на основу напредовања - Индивидуализовани рад са ученицима који имају проблем у савладавању градива - Подстицати родитеље ученика са којима се ради индивидуализација на сарадњу са школом - Организовање вршњачке помоћи на нивоу одељења - Организовање радионица са родитељима и ученицима	Тим за подршку ученицима, учитељи, наставници, Тим за ИОП, Стручна служба Тим за ИОП, Стручна служба, учитељи, наставници Стручна служба, Тим за ИОП, наставници, учитељи Ученици, наставници, учитељи, Стручна служба Ученици, родитељи, наставници, учитељи, Стручна служба	Школске 2023/24.
3. Унапредити лични и социјали развој ученика	- Организовање радионица и трибина у циљу неговања и подстицања позитивне социјалне климе: толеранције, узајамно уважавање,	Стручна служба, наставници, учитељи, стручна лица	Школске 2023/24.

	поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине, брига о другима... - На часовима одељењске заједнице, организовање активности/предавања на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема - Организовање активности у циљу промоције хуманих вредности	Одељенске старешине, Стручна служба Ученици, директор, одељенске старешине, Стручна служба	
4. Унапредити информисање ученика, родитеља и запослених у школи	- Благовремено постављање обавештења на паноима - Редовно ажурирање сајта о свим дешавањим у школском животу - Употреба разгласа у циљу брзог информисања свих ученика и наставника	Директор Стручна служба Секретар Директор, секретар Стручна служба, наставник информатике задужен за сајт школе Стручна служба, директор, секретар	Школске 2023/24.
5. Оснаживање инклузивне наставе у школи	- Размена искустава у подршци појединцима, групама и целом одељењу у инклузивној настави - Информисање наставника о ресурсима који су им расположиви за	Наставници, Тим за ИОП, Одељенско веће, Наставничко веће Директор, Стручна служба, Тим за ИОП, Наставничко веће	Школске 2023/24.

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. години

	подршку у инклузивној настави - Сарађивати са школама које су специјализоване за рад са одређеним развојним проблемима деце	Директори школа, Стручна служба, Тим за ИОП, наставници школа, секретар	
--	---	--	--

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење степена остварености Годишњег плана рада школе и вредновање квалитета рада јесу активности које ће се изводити континуирано током читаве школске 2023/24. године.

Главни носиоци активности на плану самовредновања рада школе, избора кључних области за које ће се изградити и реализовати акциони планови у циљу побољшања рада, јесте тим за самовредновање и вредновање рада школе. Детаљне анализе рада школе врше се на класификационим периодима, на крају првог полугодишта и на крају наставне и школске године, на основу чега се и сачињавају извештаји о раду школе.

евалуатори	начини	садржаји
Директор, педагог исекретар, спољни евалуатори- обезбеђивање законитости и нормативне заснованости рада	Увид у документа	-документацију за свакодневно континуирано праћењеосавремењавања образовно-васпитног процеса; -документацију за свакодневно праћење остваривањафонда радног времена за реализацију програмских задатака школе: евиденциј ареализације фонда часова, - евиденција одсуства са посла због боловања и приватних обавеза -евиденција о стручном усавршавању наставника; -документација о планирању наставног рада у школи; -документација за праћење рада у школи: - хронологијарада школе,- регистар планова и значајних припрема - регистар извештаја о раду школе, -књига награђених и похваљених ученика.
Директор, педагог, спољни евалуатори	Увид уевиденционе листе	- евиденционе листе за праћење организације наставе, - евиденционе листе за праћење примене иновација ураду, - евиденционе листе за праћење сарадње са родитељимаученика, - праћење и вредновање припремања наставника за свеоблике наставе (редовна, допунска, додатна) и слободних активности
Обилазак часова редовне допунске, додатне и секција директора и педагога	Протоколи, разговор, анализа, дискусија, извештаји	Директор и педагог ће у току године посетити најмање по 30 часова обавезне наставе и слободних активности. На часовима се воде забелешке, а након тога разговори са наставницима

Годишњи план рада школе «Драгољуб Илић» за 2023/2024. године

Ученици - праћење и вредновање рада и напредовања ученика Праћење положаја ученика, спољни евалуатори	Посете часовима, разговор, увид у оцене, продукте, анализа	- тестова знања и постигнућа; - продуката ученичког рада (домаћи, писмени и контролни задаци, ликовни радови, технички радови и сл) - процене личног задовољства ученика и наставника оствареним напретком - испитивањем ставова ученика (коришћењем скале процене, анкетањем...), - вредновањем интересовања ученика за садржаје
--	---	---

		активности у слободном времену, - праћењем односа ученика према дужностима, - социометријским испитивањем положаја ученика у одељењском колективу
Инструктивни рад педагога	Разговори Извештај и анализе	праћење и вредновање саветодавног рада са ученицима (индивидуални, групни, пленарни) праћење и вредновање саветодавног рада са наставницима, праћење и вредновање рада педагога на плану осавремењавања образовно-васпитног процеса кроз: праћење примене иновација у образовно-васпитном процесу, израду инструмената за мерење и процењивање образовно-васпитних резултата (серија микро-задатака објективног типа за континуирано праћење ученика изразних предмета, чек-листе за посматрање активности на часу, социограми инструменти за процењивање интеракција ученика на наставном часу, инструменти за процењивање резултата рада наставника на часовима образовно-васпитног рада и сл.).
Школском одбор Савет родитеља, спољни евалуатори	Извештај и анализе	Успех ученика ће се утврдити и пратити и после сваког наставног периода. Ученици ће у сваком периоду имати најмање по две оцене из сваког наставног предмета у једном полугодишту. У току године вршиће се анализа остваривања Годишњег програма, а резултати анализе саопштаваће се Школском одбору и Наставничком већу, Савету родитеља, Педагошком колегијуму Посебна пажња ће се посвећивати педагошко-психолошкој заснованости наставе, примени нових облика и метода, увежбавању методичко-дидактичких принципа иновација у наставни рад. О добијеним резултатима расправљаће се на Наставничком већу.
директор, спољни евалуатори	Израда одговарајуће документације	вођење хронологије школе, летописа, - регистар планова и програма, - регистар извештаја о раду школе, - ажурирање сајта школе, - фото документација школе, - регистар додељених признања ученицима и наставницима, - друга документа законом обавезна или потребна

Процена квалитета реализације васпитно - образовних задатака представља везу између очекиваних (прогнозираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи. У циљу објективног сагледавања квалитета рада на почетку године формира се тим, одређује област, активности, кроз већа се путем извештаја даје информација о резултатима рада.

Време праћења (временски период)	Субјекти који праће(ниво праћења)	Облици и начин праћења
Тромесечно – класификационипериоди	Стручни активи, Разредна већа, Наставничко веће,педагог, Школски одбор	Анализа успеха и владања ученика, анализа угледних часова, мини истраживачки рад, резултати на такмичењима и сл.
Полугодишње	Стручна већа, Разредна већа, Наставничко веће,Школски одбор, Савет родитеља	Анализа успеха и владања ученика, соцене, постигнућа,извештаји, на основу педагошко- инструктивног рада и др. резултата директора, педагога
Годишње - на крају школскегодине, самовредновање	Сви стручни органи,педагог, логопед, Школски одбор, Министарство просвете	Анализа успеха и владања, ЗИученика 8. разреда на, успех на такмичењима, рангшколе др.

У току школске године 3 пута годишње врши ће се анализа реализовања Годишњег плана рада школе и то на крају Првог класификационог периода, детаљно крајем Првог полугодишта и на крају школске године. Са овом анализом директор школе ће упознати Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља.

Анализу Годишњег плана рада припремају директор школе, педагог школе и председници стручних већа. Анализа се ради у писаној форми са прилозима.

Преко Савета родитеља које организује директор и председник Савета родитеља, као и разредне старешине сви ђачки родитељи биће упознати са резултатима образовно – васпитног процеса и реализацијом Годишњег плана рада Школе.

Праћење треба да допринесе формирању стваралачке и радне атмосфере, сарадничких односа пуних међусобних поверења, тако да умањује емоционалну пренапрегнутост и осигурава мирну радну атмосферу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план рада основне школе „Драгољуб Илић“ у Драчићу је разматран на седници наставничког већа школе 14.09.2023.године, а усвојен је на седници Школског одбора 15.09.2023.године.

Уколико се укаже потреба да се план допуни новијим садржајима или изврше неке корекције то ће се учинити по истом поступку по којем је и донет овај план.

ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

У ШКОЛИ СЕ НАЛАЗЕ И ЧУВАЈУ СЛЕДЕЋИ ВАЖНИ ДОКУМЕНТИ:

1. Глобални и оперативни планови обавезних и изборних наставних предмета
2. Глобални и оперативни планови додатне и допунске наставе
3. Планови стручног усавршавања наставника
4. Распоред часова обавезних, изборних предмета и осталих облика образовно-васпитног рада;
5. Планови ваннаставних активности
6. Планови припреме за завршни испит
7. Индивидуални образовни планови
8. Распоред писмених и контролних задатака
9. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања
10. Остала значајнија документација.
11. 40-часовна радна недеља - предметна настава
12. 40-часовна радна недеља - разредна настава

*Школски педагог
Маријана Пушић*